

FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA

NOTA DE DATA 12 DE MARÇ DE 2015 SOBRE PAGAMENTS A TERCERS I RECUPERACIÓ DE DESPESES/DIETES

L'esmentat document fa referència al procediment a seguir en relació als pagaments a tercers i la recuperació de despeses a càrrec d'un projecte amb la Fundació Bosch i Gimpera:

A. PAGAMENT DE DIETES DE MANUTENCIÓ

S'entén per dietes l'import que segons Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) es pot cobrar diàriament per desplaçament fora del lloc habitual de treball.

Podran cobrar dietes, exclusivament, aquelles persones que tinguin contracte laboral amb la Fundació Bosch i Gimpera i que hagin fet un viatge o desplaçament a càrrec del projecte pel qual estan contractats.

Per aquelles persones vinculades al projecte però que no tinguin una relació laboral (professor UB, col·laborador extern o becari), podran recuperar l'import de les despeses que el viatge hagi generat mitjançant la presentació de tiquets que estiguin degudament justificats i relacionats amb el projecte.

Per saber com procedir, podeu accedir al "Manual de Processos Administratius" que trobareu al següent enllaç: <http://extractes.fbg.ub.edu/extractes/manuals.jsp>

B. RECUPERACIÓ DE DESPESES

Les despeses que es poden recuperar mitjançant tiquets o factures a nom de la Fundació han d'estar necessàriament vinculades al projecte de recerca.

Podran recuperar aquests tipus de despesa els professors UB, personal contractat per l'FBG, becaris i col·laboradors externs. Per poder cobrar, és requisit imprescindible que la persona estigui vinculada i consti com a membre de l'equip de treball del projecte.

Per saber com procedir, podeu accedir al Manual de Processos Administratius que trobareu al següent enllaç: <http://extractes.fbg.ub.edu/extractes/manuals.jsp>

C. PAGAMENT A PROFESSIONALS PER PRESTACIONS DE SERVEIS

El pagament per prestacions de serveis és el destinat a retribuir els treballs dels professionals legalment donats d'alta i vinculats al projecte de recerca.

Els requeriments legals són:

- Alta en el cens d'Hisenda: model 037. Exempt IAE. L'alta és gratuïta.
- Emissió de factura amb tots els requisits legals regulats al reglament de facturació, incloent IVA i retenció d'IRPF. El tipus de retenció és el d'activitats econòmiques.
- Obligació de declaració trimestral de l'IVA.
- Obligació de presentar la declaració anual de l'IRPF, per a qualsevol import.
- Alta d'autònoms.

La responsabilitat dels requisits legals i de la gestió dels impostos serà de la persona que actuï com a professional.

Aquests professionals, en cas de tenir despeses vinculades al projecte, s'inclouran en la factura de prestacions de serveis amb els corresponents originals dels justificants. Aquestes despeses han d'incrementar la base de la factura i per tant estar subjectes a IVA i el corresponent IRPF.

Per saber com procedir, podeu accedir al Manual de Processos Administratius que trobareu al següent enllaç: <http://extractes.fbg.ub.edu/extractes/manuals.jsp>

D. PAGAMENT A CONFERENCIANTS / PONENTS

Conferenciants i ponents, són aquelles persones que col·laboren de manera esporàdica i puntual en jornades/congressos organitzats pel projecte de recerca.

Per procedir al seu pagament s'haurà d'acreditar la seva participació a la jornada/congrés amb l'aportació documental del díptic del congrés o similar on consti la seva participació.

Aquesta participació està subjecta a la retenció legalment establerta.

Per saber com procedir, podeu accedir al Manual de Processos Administratius que trobareu al següent enllaç: <http://extractes.fbg.ub.edu/extractes/manuals.jsp>