



Bosch i Gimpera

UNIVERSITAT DE BARCELONA

PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS



SUMARI

1.	<i>INTRODUCCIÓ</i>	7
1.a.	Activitat de la Fundació Bosch i Gimpera	7
1.b.	Àmbit legal de la prevenció de riscos laborals	8
2.	<i>CARACTERÍSTIQUES GENERALS</i>	10
2.a.	Objecte	10
2.b.	Àmbit d'aplicació	10
2.c.	Període d'aplicació	11
2.d.	Pressupost i recursos	11
3.	<i>POLÍTICA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</i>	12
4.	<i>ESTRUCTURA ORGANITZATIVA</i>	13
4.a.	Organització preventiva	13
4.a.1.	El servei de prevenció propi	14
4.a.2.	El servei de prevenció aliè	14
4.a.3.	Els delegats de prevenció	14
4.a.4.	El Comitè de Seguretat i Salut	15
4.b.	Funcions i responsabilitats dels membres de l'empresa en el sistema preventiu	15
4.b.1.	Funcions i responsabilitats de l'empresari	15
4.b.2.	Funcions i responsabilitats del personal directiu	17
4.b.3.	Funcions i responsabilitats dels comandaments intermedis	18
4.b.4.	Funcions i responsabilitats del coordinador amb el servei de prevenció aliè	19
4.b.5.	Funcions i responsabilitats dels treballadors i dels becaris	20
4.b.6.	Funcions i responsabilitats dels delegats de prevenció	21
4.b.7.	Funcions i responsabilitats del Comitè de Seguretat i Salut	22
4.c.	Funcions del servei de prevenció propi i del servei de prevenció aliè	23
4.c.1.	Actuacions de prevenció	24
4.d.	Gestió de la prevenció	24
4.e.	Risc greu i imminent. Paralització de les tasques	25
5.	<i>ESTRUCTURA DEL PROCÉS PREVENTIU</i>	26
5.a.	Desenvolupament de la prevenció de riscos laborals	26
5.a.1.	Fase inicial o preparatòria	26
5.a.2.	Fase operativa o d'aplicació	26
5.a.3.	Fase de manteniment o continuïtat	32
5.b.	Planificació de l'activitat preventiva	33
5.b.1.	Responsabilitats	34
5.b.2.	Contingut de la planificació preventiva	34
6.	<i>MESURES D'EMERGÈNCIA</i>	36
7.	<i>VIGILÀNCIA DE LA SALUT</i>	37
7.a.	Objecte	37
7.b.	Responsabilitats	37



DATA	REVISIÓ	PÀGINA
26-01-2017	03	3

7.c. Aspectes mèdics i legals de la vigilància de la salut	38
7.c.1. Obligatorietat dels reconeixements mèdics	38
7.c.2. Dret a la intimitat i a la confidencialitat	38
7.c.3. Informació a l'empresari	39
7.d. Continguts de la vigilància de la salut	39
7.d.1. Planificació de la vigilància de la salut	39
7.d.2. Exàmens de salut - Reconeixements mèdics	40
7.d.3. Historial mèdico-laboral	42
7.d.4. Informe mèdic	42
7.d.5. Estudis epidemiològics	42
8. INFORMACIÓ ALS TREBALLADORS I ALS BECARIS	43
8.a. Objecte	43
8.b. Responsabilitats	43
8.c. Procediment d'informació als treballadors i als becaris	43
8.c.1. Treballadors i becaris que cal informar	43
8.c.2. Informació a tots els treballadors i becaris de l'empresa	44
8.c.3. Informació als treballadors i als becaris de nova incorporació	44
8.c.4. Informació als treballadors i als becaris que canviïn de lloc de treball o de funció	44
8.c.5. Informació de les consignes d'actuació en cas d'emergència	45
8.c.6. Registre de la informació	45
9. FORMACIÓ DELS TREBALLADORS I DELS BECARIS	46
9.a. Objecte	46
9.b. Responsabilitats	46
9.c. Procediment de formació dels treballadors i dels becaris	46
9.c.1. Detecció de les necessitats de formació	46
9.c.2. Treballadors i becaris que cal formar	47
9.c.3. Formació de tots els treballadors i becaris de l'empresa	47
9.c.4. Formació dels treballadors i dels becaris de nova incorporació o que canviïn de lloc de treball o de funció o als quals se'ls canviïn les condicions de treball	47
9.c.5. Formació dels delegats de prevenció i dels recursos preventius	47
9.c.6. Impartició de les activitats formatives	47
9.c.7. Registre de les activitats formatives	48
10. DOCUMENTACIÓ	49
10.a. Objecte	49
10.b. Responsabilitats	49
10.c. Documentació	49
11. IDENTIFICACIÓ I ACTUALITZACIÓ DELS REQUISITS LEGALS I DE LA NORMATIVA APLICABLE	51
11.a. Objecte	51
11.b. Responsabilitats	51
11.c. Identificació dels requisits legals	51
12. COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS EMPRESARIALS	52
12.a. Objecte	52
12.b. Responsabilitats	53



DATA	REVISIÓ	PÀGINA
26-01-2017	03	4

12.c. Definicions	53
12.d. Mitjans de coordinació	54
13. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL	56
13.a. Objecte	56
13.b. Responsabilitats	56
13.c. Utilització d'equips de protecció individual	57
13.c.1. Elecció dels equips de protecció individual	57
13.c.2. Adquisició dels equips de protecció individual	57
13.c.3. Implantació de l'ús dels equips de protecció individual	58
13.c.4. Lliurament dels equips de protecció individual	58
13.c.5. Comprovació de l'estat dels equips de protecció individual	58
13.c.6. Comprovació del grau d'utilització dels equips de protecció individual	59
13.d. Criteris preventius per a l'adquisició d'equips de protecció individual	59
14. EQUIPS DE TREBALL	60
14.a. Objecte	60
14.b. Responsabilitats	60
14.c. Desenvolupament	61
14.d. Criteris preventius per a l'adquisició de materials i d'equips	61
14.d.1. Criteris preventius en relació amb l'adquisició de maquinària o d'equips de treball	61
14.d.2. Adquisició d'equips de segona mà	63
15. SUBSTÀNCIES I PRODUCTES QUÍMICS	65
15.a. Objecte	65
15.b. Responsabilitats	65
15.c. Desenvolupament	66
15.c.1. Criteris preventius per a l'adquisició de productes químics	66
16. INVESTIGACIÓ D'INCIDENTS, ACCIDENTS I MALALTIES PROFESSIONALS	68
16.a. Objecte	68
16.b. Definicions	68
16.b.1. Accident de treball	68
16.b.2. Incident	69
16.b.3. Malaltia professional	69
16.c. Responsabilitats	70
16.d. Procediment d'investigació d'incidents i d'accidents	70
16.d.1. Recollida d'informació	70
16.d.2. Anàlisi de la informació recollida	71
16.d.3. Establiment de mesures preventives	71
16.d.4. Implantació de les mesures preventives	71
16.d.5. Documentació	71
16.e. Procediment d'investigació de malalties professionals	72
16.e.1. Recollida i anàlisi de la informació	72
16.e.2. Establiment de mesures preventives	72
16.e.3. Implantació de les mesures preventives	72
16.e.4. Documentació	72



DATA	REVISIÓ	PÀGINA
26-01-2017	03	5

16.f. Notificacions de caràcter legal _____	73
17. VISITES DE CONTROL I SEGUIMENT. INSPECCIONS DE SEGURETAT _____	74
17.a. Objecte _____	74
17.b. Responsabilitats _____	74
18. TREBALLADORS ESPECIALMENT SENSIBLES _____	76
18.a. Objecte _____	76
18.b. Menors d'edat _____	76
18.c. Treballadores embarassades, que han donat a llum recentment o en període de lactància _____	77
18.d. Altres _____	78
18.d.1. Treballadors o becaris que tinguin oficialment la declaració de minusvalidesa i/o d'incapacitat permanent en qualsevol dels seus graus _____	78
18.d.2. Treballadors que arran de la vigilància de la salut practicada presentin algun tipus de limitació per a la seva tasca habitual _____	78
19. PROTECCIÓ DAVANT CONFLICTES INTERPERSONALS I SITUACIONS D'ASSETJAMENT LABORAL _____	79
20. AUDITORIES DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ _____	80
20.a. Objecte de l'auditoria _____	80
20.c. Elements del sistema de gestió de la prevenció que s'han d'auditar _____	80
ANNEXOS _____	81
RELACIÓ DELS CENTRES DE TREBALL DE LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA _____	I
CONTROL DELS CANVIS EFECTUATS _____	III
ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ PROPI _____	IV
DELEGATS DE PREVENCIÓ I CONSULTA I PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS _____	V
FORMULARI PER A LA IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DEL TREBALLADOR O DEL BECARI PER A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS _____	VI
SOL·LICITUD DE REVISIÓ MÈDICA PER A TASQUES DOCENTS I ADMINISTRATIVES _____	X
SOL·LICITUD DE REVISIÓ MÈDICA PER A TASQUES DE LABORATORI _____	XI
RENÚNCIA PER PART DEL TREBALLADOR O DEL BECARI A SOTMETRE'S AL RECONEXIMENT MÈDIC _____	XIV
JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ DE LA INFORMACIÓ SOBRE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER PART DEL TREBALLADORS O DEL BECARI _____	XV
FORMULARI D'ASSISTÈNCIA AL CURS DE FORMACIÓ _____	XVI
REGISTRE INDIVIDUAL DE FORMACIÓ _____	XVII
SOL·LICITUD DE DOCUMENTACIÓ PER A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS _____	XVIII
JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ DE LA INFORMACIÓ SOBRE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS LLIURADA PER LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA _____	XIX
JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ DE LA INFORMACIÓ SOBRE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS LLIURADA ALS DIRECTORS DE PROJECTE _____	XX



JUSTIFICANT DE LLIURAMENT DELS EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL AL TREBALLADOR O AL BECARI _____ *XXI*

COMUNICAT DE RISC O DE SITUACIÓ PERILLOSA _____ *XXII*

PRESA DE DADES PER A LA INVESTIGACIÓ D'ACCIDENTS _____ *XXIII*

RELACIÓ GENERAL D'ACCIDENTS LABORALS _____ *XXVI*

CONTROL I SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA _____ *XXVII*



DATA	REVISIÓ	PÀGINA
26-01-2017	03	7

1. INTRODUCCIÓ

1.a. Activitat de la Fundació Bosch i Gimpera

El dia 10 de maig de 1983 la Junta de Govern de la Universitat de Barcelona ratifica l'acord de creació d'una fundació cultural privada de caràcter permanent anomenada Fundació Bosch i Gimpera, que es crea el 4 d'octubre de 1983. Els seus objectius inicials, actualment vigents, tal com consten en l'escriptura original, són:

“Promoure i fomentar, principalment en l'àmbit de Catalunya, la investigació científica en tots els camps relacionats amb l'activitat de la Universitat de Barcelona i al servei de la societat en què s'insereix, com també els estudis referits a la mateixa Universitat o del seu interès específic”.

Així doncs, la Fundació Bosch i Gimpera és el Centre de Transferència de Coneixement, Tecnologia i Innovació de la Universitat de Barcelona, i posa a l'abast de les empreses, les institucions i la societat les capacitats científicotècniques, els resultats de la recerca i el *know-how* generats en el si del Grup UB; treballa per aconseguir que els resultats de la recerca de la UB amb prou potencial arribin al mercat a través de la creació de noves empreses basades en el coneixement i de la llicència de patents, i promou l'esperit emprenedor en l'entorn universitari.

La Fundació Bosch i Gimpera és la institució especialitzada del Grup UB capdavantera en la gestió i la transformació del coneixement. Té l'objectiu de continuar sent pionera per:

- Fomentar la vinculació real i permanent amb la societat, les empreses i l'Administració.
- Estimular la iniciativa emprenedora per afrontar els canvis.
- Cercar i gestionar vies de finançament per a projectes de recerca i estudis.
- Potenciar la transferència de tecnologia a les empreses.
- Promocionar la innovació.
- Participar en projectes institucionals de desenvolupament.



1.b. Àmbit legal de la prevenció de riscos laborals


L'entrada en vigor de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, amb totes les seves posteriors modificacions i, molt especialment, les introduïdes per la Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, ha suposat un nou enfocament sobre les activitats que les empreses i les institucions han de dur a terme en relació amb la seguretat i la salut laborals, la qual cosa ha comportat, en la majoria dels casos, una reorganització i una intensificació de l'activitat preventiva a les empreses i les institucions.

La Llei 31/1995 estableix que l'empresari ha de complir les obligacions següents:

1. Garantir la seguretat i la salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb la feina. A aquest efecte, dins l'àmbit de les seves responsabilitats, l'empresari ha de dur a terme la prevenció dels riscos laborals mitjançant la integració de l'activitat preventiva en l'empresa i l'adopció de les mesures necessàries per protegir la seguretat i la salut dels treballadors (article 14.2).
2. Aplicar les mesures que integren el deure general de prevenció (article 15).
3. Integar la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'empresa, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics d'aquesta, a través de la implantació i l'aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals. Aquest pla de prevenció ha d'incloure l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per dur a terme aquesta acció (article 16.1).
4. Utilitzar els instruments essencials per gestionar i aplicar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals, que són l'avaluació de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva, les quals es podran dur a terme per fases de manera programada (article 16.2).
5. Quan el resultat de l'avaluació ho faci necessari, realitzar controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat dels treballadors en la prestació dels seus serveis, per detectar situacions potencialment perilloses (article 16.2.a).
6. Realitzar aquelles activitats preventives necessàries per eliminar o per reduir i controlar aquests riscos, si els resultats de l'avaluació prevista possessin de manifest situacions de risc. Aquestes activitats han de ser objecte de planificació per l'empresari, i han d'incloure, per a cada activitat preventiva, el termini per portar-la a terme, la designació de responsables i els recursos humans i materials necessaris per executar-la.

L'empresari s'ha d'assegurar de l'efectiva execució de les activitats preventives incloses en la planificació, i fer-ne un seguiment continu.

Les activitats de prevenció s'han de modificar quan l'empresari aprecii, com a conseqüència dels controls periòdics previstos, que aquestes no s'adeqüen a les finalitats de protecció requerides (article 16.2.b).

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	9

De la mateixa manera, el Reial Decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, que desenvolupa la Llei 31/1995, estableix el següent:

1. La prevenció de riscos laborals s'ha d'integrar en el conjunt d'activitats i decisions de l'empresa, tant en els processos tècnics i en l'organització del treball com en l'estructura jeràrquica, incloent-ne tots els nivells (article 1).
2. L'establiment d'una acció de prevenció de riscos integrada suposa la implantació d'un pla de prevenció de riscos que inclogui l'estructura organitzativa, la definició de funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per dur a terme aquesta acció (article 2).
3. La posada en pràctica de tota acció preventiva requereix, en primer terme, el coneixement de les condicions de cada un dels llocs de treball, per identificar i evitar els riscos i avaluar els que no puguin evitar (article 2).
4. A partir dels resultats de l'avaluació dels riscos, l'empresari ha de planificar l'activitat preventiva segons les necessitats que aquesta posi de manifest (article 2).
5. L'activitat preventiva de l'empresari s'ha de desenvolupar per mitjà d'alguna de les modalitats previstes en el capítol III del mateix reial decret (article 2).

D'altra banda, pel que fa a la necessitat de la planificació, el Reglament indica el següent:

1. Quan el resultat de l'avaluació evidenciï situacions de risc, l'empresari ha de planificar l'activitat preventiva que hi escaigui amb la finalitat d'eliminar o de controlar i reduir els riscos esmentats, d'acord amb un ordre de prioritats segons la seva magnitud i el nombre de treballadors exposats a aquests riscos (article 8).
2. La planificació ha d'incloure, en tot cas, els mitjans humans i materials necessaris, com també l'assignació dels recursos econòmics necessaris, per assolir els objectius proposats (article 9).
3. Han de ser objecte d'integració en la planificació de l'activitat preventiva les mesures d'emergència i la vigilància de la salut que preveuen els articles 20 i 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals, com també la informació i la formació dels treballadors en matèria preventiva i la coordinació de tots aquests aspectes (article 9).
4. S'ha de planificar per a un període determinat establint les fases i les prioritats del seu desenvolupament segons la magnitud dels riscos i el nombre de treballadors exposats a aquests riscos, com també el seu seguiment i control periòdic. Si el període en què es duu a terme l'activitat preventiva és superior a un any, cal establir un programa anual d'activitats (article 9).

D'acord amb aquests principis, s'elabora aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals amb l'objectiu d'impulsar la política de prevenció de riscos laborals de la Fundació Bosch i Gimpera, i que ha de servir per desenvolupar els objectius preventius fixats i per implantar les accions preventives necessàries en aquest sentit, que s'establiran en el programa anual de prevenció.



2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

2.a. Objecte

El Pla de Prevenció de Riscos Laborals és l'eina mitjançant la qual s'integra la prevenció en el sistema general de gestió de l'empresa i s'estableix la política de prevenció de riscos laborals.

L'objecte d'aquest pla de prevenció és establir i posar per escrit les normes i els procediments que han de permetre gestionar correctament la prevenció de riscos laborals a la Fundació Bosch i Gimpera, complint la normativa legal vigent que li és d'aplicació i, en particular, la relativa a la prevenció de riscos laborals i el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Els objectius particulars del sistema preventiu són els següents:


- Establir les funcions i responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals de tot el personal de la Fundació Bosch i Gimpera.
- Integrar la prevenció de riscos laborals en tots els processos d'organització i gestió de la Fundació Bosch i Gimpera i en totes les activitats que s'hi realitzin.
- Definir l'estructura preventiva de la Fundació Bosch i Gimpera i la modalitat preventiva escollida i definir les funcions i responsabilitats dels membres d'aquesta estructura.
- Definir els procediments i les activitats que han d'integrar el sistema preventiu de la Fundació Bosch i Gimpera.
- Definir els sistemes de control que han de permetre conèixer el funcionament del sistema i establir les mesures a adoptar per corregir les disfuncions o els errors detectats.

2.b. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'actuació d'aquest Pla de Prevenció inclou tot el personal de la Fundació Bosch i Gimpera –independentment del càrrec que tinguin o del lloc de treball que ocupin–, les empreses subcontractades per la Fundació Bosch i Gimpera, el personal de les empreses subcontractades per la Fundació Bosch i Gimpera i el servei de prevenció aliè (actualment ASEM Prevenció), tots els quals estan obligats a complir el que indica aquest Pla de Prevenció (en tots aquells aspectes que els siguin d'aplicació).

En el concepte de personal de la Fundació Bosch i Gimpera s'hi inclouen no només els treballadors contractats per l'empresa, sinó també els becaris als quals la Fundació Bosch i Gimpera financia el programa de formació i que, d'acord amb el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, es reconeix com a assimilats a treballadors per compte d'altri i, per tant, amb els mateixos drets i obligacions que aquests en matèria preventiva.

El Pla de Prevenció ha de ser conegut per tots els treballadors i becaris de la Fundació Bosch i Gimpera. Els representants dels treballadors han de ser consultats en la realització del Pla de Prevenció i han de tenir-hi accés.

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	11

La tasca de difusió (qui, com, quan i on) dels continguts del Pla de Prevenció a la resta de l'organització s'ha d'acordar amb els representants dels treballadors.

2.c. Període d'aplicació

Donat que aquest pla pretén establir l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions i els principis de l'acció preventiva i concretar els objectius preventius a llarg termini, té la consideració de pla indefinit. No obstant això, estarà subjecte a les variacions i les revisions que, per qualsevol circumstància, es considerin necessàries.

D'acord amb el tercer apartat de l'article 9 del Reglament dels Serveis de Prevenció, per posar en pràctica aquest pla s'ha d'establir una programació anual de prevenció, que ha de recollir les accions concretes previstes en cada exercici per assolir cadascun dels objectius preventius fixats.

2.d. Pressupost i recursos

Per executar aquest Pla la Fundació Bosch i Gimpera disposarà, en funció de la seva disponibilitat pressupostària, dels recursos humans i materials que siguin necessaris, així com dels del servei de prevenció aliè i/o dels assessors especialitzats externs amb els quals es concertin les especialitats i les activitats preventives no assumides amb els mitjans propis de la Fundació Bosch i Gimpera.

En funció de la disponibilitat pressupostària de la Fundació Bosch i Gimpera, s'hi destinaran, amb caràcter anual, els recursos que garanteixin les activitats programades i aprovades en la programació de l'exercici.

Els recursos humans destinats a la gestió de la prevenció són els que es descriuen en l'apartat d'estructura organitzativa d'aquest Pla. D'altra banda, s'hi assignaran els recursos preventius necessaris i suficients en aquelles situacions recollides en l'article 32 bis de la Llei 31/1995 i en l'article 13 del Reial Decret 171/2004.



3. POLÍTICA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Aprovada pel Comitè de Direcció el 19 d'octubre del 2011 i ratificada el 21 de setembre de 2016

La Fundació Bosch i Gimpera considera un dels seus principis bàsics i un dels seus objectius prioritaris garantir un entorn laboral segur i saludable per als seus treballadors. Per aquest motiu, assumeix les obligacions que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa, i les considera el nivell mínim d'actuació en la matèria, amb la intenció i el compromís d'anar més enllà i de donar un servei de qualitat.

La Fundació Bosch i Gimpera integrarà la prevenció de riscos laborals en el conjunt de les seves activitats, ja siguin docents, investigadores o administratives, i hi implicarà tots els nivells jeràrquics, mitjançant la implantació i l'aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals que desenvoluparà la mateixa Fundació.

La Fundació Bosch i Gimpera garantirà la consulta i la participació dels seus treballadors mitjançant l'establiment de canals de comunicació directa o a través dels seus representants.

La Fundació Bosch i Gimpera promourà i garantirà la formació contínua dels seus treballadors sobre mesures correctores i conductes segures que cal adoptar per prevenir correctament els riscos inherents a cada lloc de treball, i proporcionarà als treballadors tota la informació necessària per a les activitats que aquests desenvolupin.

La Fundació Bosch i Gimpera vetllarà perquè el seu personal desenvolupi les seves tasques en unes condicions adients, mitjançant l'adopció de les mesures necessàries per identificar, avaluar i controlar els riscos.

La Fundació Bosch i Gimpera establirà canals i implantarà un procediment per realitzar les activitats coordinades amb les empreses externes on els seus treballadors estiguin ubicats per al desenvolupament habitual de les seves tasques.

Per assolir tots aquests objectius, la Fundació Bosch i Gimpera programarà i assignarà els recursos que siguin necessaris, en funció de la disponibilitat pressupostària, per implantar i aplicar el seu Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

La Fundació Bosch i Gimpera, per mitjà d'aquest document, manifesta el seu compromís i el transmet a tots els membres de la seva plantilla.



4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

4.a. Organització preventiva

En el disseny de l'estructura organitzativa que es desenvolupa en els apartats següents s'han tingut en compte les premisses següents:

1. Complir la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Això implica:

- Que l'activitat preventiva estigui integrada a la Fundació Bosch i Gimpera (article 1 del Reglament dels Serveis de Prevenció, RSP).
- Constituir un servei de prevenció propi (pel fet de tenir més de 250 treballadors i desenvolupar tasques incloses a l'annex I del mateix Reglament), segons el que es disposa a l'apartat a) de l'article 14 del RSP. S'entén per servei de prevenció el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per realitzar les activitats preventives (article 31.2 de la Llei de prevenció de riscos laborals).
- Que el servei de prevenció propi constitueixi una unitat organitzativa específica els integrants de la qual dediquin de manera exclusiva la seva activitat a la Fundació Bosch i Gimpera a la prevenció de riscos laborals (article 15.1. del RSP).
- Que la Fundació Bosch i Gimpera assumeixi, amb mitjans propis, les especialitats o disciplines preventives de seguretat en el treball i d'ergonomia i psicologia aplicada que preveu l'article 34 del RSP, desenvolupades per tècnics de nivell superior, segons el que estableix el capítol VI del mateix RSP.
- Que com a mínim les especialitats o disciplines preventives de medicina del treball i higiene, així com les activitats preventives que no s'assumeixin a través del servei de prevenció propi de la Fundació Bosch i Gimpera, es concertaran amb un o més serveis de prevenció aliens (article 15.4 del RSP). A aquest efecte, es designa un coordinador amb el servei de prevenció aliè concertat.
- Que cal disposar dels recursos preventius necessaris i suficients en tots i cadascun dels centres on els treballadors de la Fundació Bosch i Gimpera duen a terme la seva activitat, en aquelles situacions que desenvolupen l'article 32 bis de la Llei 31/1995 i l'article 13 del Reial Decret 171/2004.

2. Assolir el més alt nivell de seguretat i salut en el treball a partir d'un sistema de gestió de la prevenció que sigui simple, fiable, flexible i eficient i que s'integri a la Fundació Bosch i Gimpera de manera coherent amb el seu model organitzatiu.



4.a.1. El servei de prevenció propi

La modalitat preventiva escollida per la Fundació Bosch i Gimpera és el servei de prevenció propi en les especialitats de seguretat en el treball i ergonomia i psicociologia aplicada.

Els treballadors que desenvolupin activitats preventives en l'àmbit d'aquestes especialitats per a la Fundació Bosch i Gimpera han de tenir formació específica de nivell superior en prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que estableix el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Aquest servei de prevenció propi ha estat constituït en data 1 de febrer del 2011.

La Fundació Bosch i Gimpera compleix així l'article 14 del Reglament dels Serveis de Prevenció, que s'estableix l'obligació de constituir un servei de prevenció propi pel fet que l'empresa té entre 250 i 500 treballadors i s'hi desenvolupen tasques incloses en l'annex I del mateix reglament. Les tasques que es troben incloses i que es desenvolupen a la Fundació Bosch i Gimpera són les següents:

- Tasques amb exposició a radiacions ionitzants.
- Tasques amb exposició a agents tòxics i molt tòxics i, en particular, a agents cancerígens, mutagènics o tòxics per a la reproducció de primera i segona categoria.
- Tasques amb exposició a agents biològics dels grups 3 i 4.
- Activitats en immersió d'aigua.

4.a.2. El servei de prevenció aliè


La Fundació Bosch i Gimpera concerta el suport extern d'un servei de prevenció aliè acreditat en les disciplines d'higiene industrial i vigilància de la salut, així com en qualsevol altra activitat de suport que sigui necessària.

Un treballador del servei de prevenció propi de la Fundació Bosch i Gimpera amb formació específica en prevenció de riscos laborals farà de coordinador amb el servei de prevenció aliè.

4.a.3. Els delegats de prevenció

L'empresari ha de consultar els treballadors i permetre la seva participació en totes les qüestions que afectin la seguretat i la salut en el treball. Els treballadors també tenen dret a efectuar propostes a l'empresari dirigides a millorar els nivells de protecció de la seguretat i la salut a la Fundació Bosch i Gimpera.

Tot i que la Llei de prevenció de riscos laborals no fa referència al fet que calgui comunicar els noms dels delegats de prevenció o dels membres dels comitès de seguretat i salut al govern autonòmic, atès que les comunitats autònomes tenen poder legislatiu en aquesta matèria, s'ha de comunicar el nomenament dels delegats de prevenció i els dels membres

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	15

dels comitès de seguretat i salut al departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació Bosch i Gimpera ha de consultar els treballadors, a través dels delegats de prevenció, en els casos següents:

- a) L'organització del treball, en tot allò relacionat amb els canvis d'equips de treball i la introducció de noves tecnologies, i amb les conseqüències que això pogués tenir per a la seguretat i la salut dels treballadors i dels becaris.
- b) L'elecció de la modalitat preventiva i l'organització de la prevenció a la Fundació Bosch i Gimpera.
- c) La designació dels treballadors encarregats de realitzar alguna actuació en cas d'emergència.
- d) L'organització de la formació per als treballadors i els becaris en matèria de prevenció de riscos laborals.
- e) L'elecció del mètode per avaluar els riscos de la Fundació Bosch i Gimpera.
- f) Els procediments per informar els treballadors i els becaris sobre els riscos i les mesures de prevenció aplicables.

Per al correcte desenvolupament de les seves funcions, els delegats de prevenció han de disposar dels mitjans i de la formació en matèria preventiva que siguin necessaris per exercir les seves funcions.

4.a.4. El Comitè de Seguretat i Salut

El Comitè de Seguretat i Salut, òrgan de representació mixta, està format per delegats de prevenció, d'una banda, i per l'empresari i/o els seus representants, en nombre igual al dels delegats de prevenció, de l'altra.

El Comitè de Seguretat i Salut s'ha de reunir com a mínim trimestralment i sempre que ho demani alguna de les parts que hi estan representades.

4.b. *Funcions i responsabilitats dels membres de l'empresa en el sistema preventiu*

4.b.1. Funcions i responsabilitats de l'empresari

En compliment del seu deure de protecció, l'empresari ha de garantir la seguretat i la salut dels treballadors i dels becaris al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el treball. A aquest efecte, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari ha de realitzar la prevenció dels riscos laborals mitjançant la integració de l'activitat preventiva en l'empresa i l'adopció de les mesures necessàries per protegir la seguretat i la salut dels treballadors i dels becaris.




A la Fundació Bosch i Gimpera l'empresari és la persona que actua com a director general per delegació dels membres del Patronat de la Fundació Bosch i Gimpera.

El recurs de concertar amb entitats especialitzades la realització d'activitats de prevenció serveix per complementar les accions de l'empresari, però no l'eximeix de la seva responsabilitat.

En línies generals, són funcions i responsabilitats de l'empresari i de la direcció de la Fundació Bosch i Gimpera en relació amb la integració de la prevenció en l'estructura jeràrquica d'aquesta, les següents:

- Aprovar aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
- Complir les obligacions establertes en la normativa sobre prevenció de riscos laborals i vetllar pel seu compliment per la resta de personal de la Fundació Bosch i Gimpera.
- Definir les funcions i responsabilitats de cadascun dels membres de la Fundació Bosch i Gimpera.
- Definir els objectius i les metes anuals en matèria de prevenció de riscos laborals que pretén assolir l'empresa, per tal de millorar els nivells de protecció existents. Aquests objectius i metes han de ser coherents amb la política preventiva de la Fundació Bosch i Gimpera.
- Vetllar per la correcta aplicació dels objectius i de la política de prevenció de riscos laborals de la Fundació Bosch i Gimpera.
- Avaluar periòdicament el compliment dels objectius del sistema preventiu de la Fundació Bosch i Gimpera.
- Establir els recursos humans, tècnics, materials i econòmics de què disposarà per assolir els objectius i les metes en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Proporcionar els mitjans i els recursos necessaris per portar a la pràctica les accions del sistema preventiu i per adaptar les mesures de prevenció als canvis que es produeixen en les condicions de treball de la Fundació Bosch i Gimpera.
- Exigir que s'adoptin les mesures necessàries per corregir els errors detectats en el sistema preventiu de la Fundació Bosch i Gimpera.
- Designar una o més persones perquè coordinin les actuacions del servei de prevenció propi amb el servei de prevenció aliè i amb el personal de la Fundació Bosch i Gimpera.
- Controlar periòdicament el funcionament del sistema preventiu de la Fundació Bosch i Gimpera i establir mesures per corregir-ne els mals funcionaments.
- Controlar que totes les persones que formen l'organització tinguin la capacitat adequada per a les funcions que han de realitzar dins el sistema preventiu i establir els plans de formació necessaris per aconseguir aquesta capacitat.
- Adoptar les mesures necessàries per garantir que només els treballadors i els becaris que hagin rebut informació suficient i adequada poden accedir a les zones de risc greu i específic.
- Comunicar al servei de prevenció propi qualsevol incidència relacionada amb la prevenció de riscos laborals.
- Establir i mantenir canals de comunicació per a la necessària informació i participació del seu personal en la prevenció de riscos laborals.

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	17

D'acord amb els continguts de la Llei de prevenció de riscos laborals, tot això s'ha de dur a terme d'acord amb els principis generals següents:

- a) Evitar els riscos.
- b) Avaluar els riscos que no es puguin evitar.
- c) Combatre els riscos a l'origen.
- d) Adaptar el treball a la persona, en particular pel que fa a la concepció dels llocs de treball, així com a l'elecció dels equips i dels mètodes de treball i de producció, amb vista, en particular, a atenuar el treball monòton i repetitiu i a reduir-ne els efectes en la salut.
- e) Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
- f) Substituir allò que sigui perillós per allò que comporti poc perill o que no en comporti gens.
- g) Planificar la prevenció, buscant un conjunt coherent que integri la tècnica, l'organització del treball, les condicions de treball, les relacions socials i la influència dels factors ambientals en el treball.
- h) Adoptar mesures que anteposin la protecció col·lectiva a la individual.
- i) Donar les degudes instruccions als treballadors.

4.b.2. Funcions i responsabilitats del personal directiu

Donades les característiques de la Fundació Bosch i Gimpera i la seva estructura empresarial, es considera que en són personal directiu:

- La Gerència
- Els directors d'àrea
- Els directors de projecte

És responsabilitat del personal directiu gestionar la prevenció de riscos laborals en l'àrea de l'empresa que en depengui. Amb aquesta finalitat, ha de planificar, organitzar, implantar, dirigir i controlar les activitats de prevenció.

Per tant, són funcions del personal directiu les següents:

- a) Assumir aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
- b) Conèixer i fer complir els procediments en vigor i les normes referents al treball i la legislació vigent aplicable a la seva àrea de responsabilitat.
- c) Definir i complir els objectius i les actuacions que estiguin sota la seva responsabilitat en matèria de prevenció de riscos laborals.
- d) Posar els mitjans necessaris per identificar els riscos existents en la seva zona de treball i emprendre les accions necessàries i adequades per eliminar-los o controlar-los.
- e) Assumir la responsabilitat de les accions correctores i preventives derivades de l'avaluació de riscos i de la planificació de la prevenció que s'hagi definit com a



responsabilitat exclusiva de totes o d'algunes de les figures definides com a personal directiu.

En qualsevol cas, aquestes mesures preventives i correctores es coordinaran amb el respectiu servei de prevenció de l'empresa titular on els treballadors i becaris desenvolupen la seva tasca.

- f) Participar en la detecció de riscos presents en l'àrea de la seva competència a través de les activitats que li siguin encomanades.
- g) Investigar els accidents (o realitzar-ne una presa de dades inicial, inicialment per a tots els accidents lleus i greus) quan li correspongui, a fi de determinar les causes del succés, i establir les mesures de prevenció adequades amb la finalitat d'evitar que es repeteixin.
- h) Assignar i delimitar funcions, activitats i obligacions en matèria de prevenció al personal sota la seva dependència.
- i) Comunicar al servei de prevenció propi de la Fundació Bosch i Gimpera qualsevol incidència relacionada amb la prevenció de riscos laborals.

4.b.3. Funcions i responsabilitats dels comandaments intermedis

Donades les característiques de l'empresa i la seva estructura empresarial, es considera que en són comandaments intermedis:

- Els caps d'àrea.
- Aquelles persones designades com a tals pels directors de projecte.

Són funcions i responsabilitats dels comandaments intermedis, en matèria de prevenció de riscos laborals, les següents:

- a) Assumir aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
- b) Informar i instruir el personal al seu càrrec, inclosos els treballadors i els becaris amb caràcter temporal, amb anterioritat a l'acompliment de les tasques assignades, sobre els riscos existents en la seva tasca, les mesures preventives, l'ús d'equips de protecció individual i les normes de seguretat a tenir en compte en el lloc de treball.
- c) Complir i fer complir les normes de seguretat, els procediments i les instruccions sobre prevenció.
- d) Col·laborar amb el responsable del departament en la recerca i l'anàlisi dels accidents esdevinguts en l'àrea de la seva competència.
- e) Aturar els treballs o les operacions que es realitzin amb risc greu o imminent d'accident o incident.
- f) Vigilar amb especial atenció aquelles situacions crítiques que puguin sorgir en la realització de les tasques al seu càrrec, i adoptar mesures preventives amb caràcter immediat.
- g) Comunicar al servei de prevenció propi de la Fundació Bosch i Gimpera qualsevol incidència relacionada amb la prevenció de riscos laborals.



4.b.4. Funcions i responsabilitats del coordinador amb el servei de prevenció aliè

Són funcions i responsabilitats de la persona o persones que s'encarreguin de la coordinació amb el servei de prevenció aliè les següents:

- a) Assumir aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
- b) Col·laborar amb la direcció de la Fundació Bosch i Gimpera en l'elaboració i el desenvolupament del seu sistema preventiu, proposant objectius generals i específics en aquesta matèria.
- c) Col·laborar en la implantació del sistema preventiu a la Fundació Bosch i Gimpera.
- d) Coordinar i controlar el desenvolupament del sistema preventiu de la Fundació Bosch i Gimpera.
- e) Informar i assessorar els membres de la Fundació Bosch i Gimpera sobre les qüestions relacionades amb la prevenció de riscos laborals.
- f) Col·laborar amb el servei de prevenció aliè en totes aquelles activitats que aquest realitzi a la Fundació Bosch i Gimpera, i facilitar-li la informació necessària perquè pugui desenvolupar els treballs correctament.
- g) Proposar, desenvolupar i coordinar els plans de formació específics sobre la base de les necessitats dels treballadors.
- h) Controlar la implantació de les accions correctores derivades de les activitats del sistema preventiu de la Fundació Bosch i Gimpera.
- i) Revisar i controlar la documentació del sistema preventiu, i assegurar-se de la seva vigència i disponibilitat.
- j) Guardar les actes de lliurament de la informació en matèria preventiva facilitada a tots els treballadors, i fer arribar al servei de prevenció aliè una còpia de tots aquells registres d'activitats formatives que no hagin estat dutes a terme per aquest.
- k) Guardar les actes de la formació en matèria preventiva impartida a tots els treballadors, i fer arribar al servei de prevenció aliè una còpia de tots aquells registres d'activitats formatives que no hagin estat dutes a terme per aquest.
- l) Conservar i mantenir actualitzada la documentació del sistema de prevenció.
- m) Sol·licitar al servei de prevenció aliè la realització de totes aquelles actuacions no recollides prèviament en l'informe de planificació d'activitats preventives.
- n) Comunicar al servei de prevenció aliè qualsevol incidència relacionada amb la prevenció de riscos laborals que aquest servei de prevenció hagi de conèixer.



4.b.5. Funcions i responsabilitats dels treballadors i dels becaris

Correspon a cada treballador i a cada becari vetllar, segons les seves possibilitats i mitjançant el compliment de les mesures de prevenció que s'estableixin en cada cas, per la seva pròpia seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles altres persones que es puguin veure afectades per la seva activitat professional, a causa dels seus actes o omissions en el treball, de conformitat amb la seva formació i amb les instruccions rebudes de l'empresari.

Són funcions i responsabilitats dels treballadors i dels becaris, d'acord amb la seva formació i seguint les instruccions de l'empresari, les següents:

- a) Assumir aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
- b) Utilitzar adequadament, d'acord amb la seva naturalesa i els riscos previsibles, les màquines, els aparells, les eines, les substàncies perilloses, els equips de transport i, en general, qualsevol altre mitjà amb què desenvolupin la seva activitat.
- c) Utilitzar correctament els mitjans i els equips de protecció facilitats per l'empresari, d'acord amb les instruccions que n'hagin rebut.
- d) No posar fora de funcionament i utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents o que s'instal·lin en els mitjans relacionats amb la seva activitat o en els llocs de treball en què aquesta tingui lloc.
- e) Comunicar immediatament al seu superior jeràrquic directe, i als treballadors designats per realitzar activitats de protecció i de prevenció o, si escau, al servei de prevenció, qualsevol situació que, al seu parer, comporti raonablement un risc per a la seguretat i la salut dels treballadors o dels becaris.
- f) Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent a fi de protegir la seguretat i la salut dels treballadors i dels becaris en el treball.
- g) Cooperar amb l'empresari perquè aquest pugui garantir unes condicions de treball que siguin segures i no comportin riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors i dels becaris.
- h) Comunicar al servei de prevenció propi qualsevol incidència relacionada amb la prevenció de riscos laborals.


 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	21

4.b.6. Funcions i responsabilitats dels delegats de prevenció

La participació dels treballadors en tot allò relacionat amb la seva seguretat i salut s'ha de canalitzar a través dels seus delegats de prevenció.

Són funcions i responsabilitats dels delegats de prevenció les següents:

- a) Col·laborar amb la Fundació Bosch i Gimpera en la millora de l'activitat preventiva.
- b) Promoure i fomentar la col·laboració dels treballadors en el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- c) Ser consultats per l'empresari en tot allò relacionat amb la prevenció.
- d) Vigilar i controlar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- e) Visitar els llocs de treball per vigilar i controlar l'estat de les condicions de treball.
- f) Acompanyar els tècnics i els inspectors de treball en les seves visites a les instal·lacions on el personal de la Fundació Bosch i Gimpera desenvolupa la seva tasca.
- g) Accedir a la documentació i a la informació relatives a les condicions de treball.
- h) Ser informats pel personal i pels òrgans de la Fundació Bosch i Gimpera amb responsabilitats preventives.
- i) Acordar la paralització de treballs en cas de risc greu i imminent.
- j) Demanar a la Fundació Bosch i Gimpera que adopti mesures de caràcter preventiu i per millorar els nivells de protecció de la seguretat i la salut dels treballadors, i efectuar si escau a tal fi propostes a l'empresari, així com al Comitè de Seguretat i Salut perquè es debatin el seu si.
- k) Acompanyar els tècnics en les avaluacions de caràcter preventiu de l'entorn de treball, així com els inspectors de treball i de la Seguretat Social en les visites i verificacions que aquests realitzin en el centre de treball per comprovar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i formular si escau davant d'aquests les observacions que estimin oportunes.
- l) Comunicar al servei de prevenció propi qualsevol incidència relacionada amb la prevenció de riscos laborals.

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	22

4.b.7. Funcions i responsabilitats del Comitè de Seguretat i Salut

D'acord amb el Reglament de Funcionament Intern del Comitè de Seguretat i Salut de la Fundació Bosch i Gimpera aprovat el 12 de gener del 2011, són funcions d'aquest comitè:

- a) Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos en els centres de treball, i realitzar a aquest efecte les visites que estimi oportunes.
- b) Conèixer la documentació relativa a les condicions de treball que sigui necessària per complir les seves funcions.
- c) Conèixer la documentació relativa a l'activitat del servei de prevenció.
- d) Conèixer la memòria i la programació anuals del servei de prevenció i informar-ne.
- e) Sol·licitar la intervenció o l'assessorament del servei de prevenció.
- f) Promoure investigacions i participar-hi sobre:
 1. Avaluació i control de riscos.
 2. Incidència de danys derivats del treball.
 3. Avaluació de l'eficàcia de l'acció preventiva.
- g) Conèixer i analitzar els resultats estadístics de les activitats de vigilància de la salut, així com els indicadors d'absentisme per malaltia.
- h) Participar en l'elaboració, la posada en pràctica i l'avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos laborals de la Fundació Bosch i Gimpera.
- i) Promoure iniciatives per a l'efectiva prevenció de riscos laborals.
- j) Proposar millores i correccions de les deficiències existents.
- k) Conèixer i analitzar els danys produïts a la salut o a la integritat física dels treballadors, per tal de valorar-ne les causes i de proposar les mesures preventives oportunes.
- m) Comunicar al servei de prevenció propi qualsevol incidència relacionada amb la prevenció de riscos laborals.



4.c. Funcions del servei de prevenció propi i del servei de prevenció aliè

El servei de prevenció propi de la Fundació Bosch i Gimpera i el servei de prevenció aliè contractat han de treballar conjuntament en:

- a) El disseny, la implantació i l'aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals que permeti integrar la prevenció en l'empresa.
- b) El disseny, l'aplicació i la coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.
- c) L'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i la salut dels treballadors i dels becaris.
- d) La planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives i la vigilància de la seva eficàcia.
- e) La informació i la formació dels seus treballadors i becaris.
- f) La prestació dels primers auxilis i plans d'emergència (si cal).
- g) La vigilància de la salut dels treballadors i dels becaris en relació amb els riscos derivats del treball.

Les actuacions del servei de prevenció aliè en el marc del desenvolupament de les seves funcions s'han de planificar prèviament a la seva execució. En aquest sentit, la Fundació Bosch i Gimpera es compromet:

- A facilitar l'accés a les seves instal·lacions als mitjans humans i tècnics del servei de prevenció aliè necessaris per a la realització dels serveis que calgui prestar.
- A facilitar al servei de prevenció aliè, amb caràcter previ a l'inici de les activitats contractades, tota la informació relativa a l'organització, les característiques i la complexitat del treball i als processos de producció de la Fundació Bosch i Gimpera, així com la relació de les matèries primeres i dels equips de treball que hi hagi.
- A informar el servei de prevenció aliè de totes les variacions, puntualment en el moment en què tinguin lloc, que puguin produir-se en la plantilla de la Fundació Bosch i Gimpera, dels accidents amb baixa mèdica i sense, de les obertures de centres de treball, dels canvis en la maquinària, les matèries primeres, les condicions i els processos de treball i, en general, de totes les variacions o contingències no previstes en els supòsits anteriors que puguin incidir en les condicions de seguretat i salut dels treballadors i dels becaris.



4.c.1. Actuacions de prevenció

4.c.1.1. Assessorament per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el conjunt d'activitats i decisions de la Fundació Bosch i Gimpera

El servei de prevenció propi i el servei de prevenció aliè han de col·laborar per tal d'integrar correctament la prevenció de riscos laborals en tot el seu conjunt d'activitats i decisions, d'acord amb el que s'indica en el subapartat 4.a. Organització preventiva d'aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

4.c.1.2. Informació als comandaments i als representats dels treballadors

Es desenvolupa en l'apartat 4. Estructura organitzativa d'aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

4.c.1.3. Formació i informació dels treballadors i dels becaris

Es desenvolupa en els subapartats 8.c. Procediment d'informació als treballadors i als becaris i 9.c. Procediment de formació dels treballadors i dels becaris d'aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

4.c.1.4. Seguiment de les mesures preventives adoptades per la Fundació Bosch i Gimpera

Es desenvolupa en l'apartat 17. Visites de control i seguiment. Inspeccions de Seguretat d'aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

4.c.1.d. Investigació i anàlisi d'accidents

Es desenvolupa en l'apartat 16. Investigació d'incidents, accidents i malalties professionals d'aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals.


4.c.1.e. Registre i manteniment de la documentació exigible per normativa legal

Es desenvolupa en l'apartat 10. Documentació d'aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

4.d. Gestió de la prevenció

Les actuacions del servei de prevenció propi de la Fundació Bosch i Gimpera en el marc del desenvolupament de les seves funcions s'han de planificar prèviament a la seva execució.

Aquesta planificació d'actuacions ha de quedar recollida en el Programa d'Actuació Anual, que en principi tindrà una durada anual i que es farà de conformitat amb les activitats coordinades amb el servei de prevenció aliè contractat.

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	25

La coordinació entre la Fundació Bosch i Gimpera i el servei de prevenció aliè s'ha de fer per mitjà del coordinador amb el servei de prevenció aliè, d'acord amb les seves funcions.

4.e. Risc greu i imminent. Paralització de les tasques

La Fundació Bosch i Gimpera ha de preveure un sistema mitjançant el qual pugui informar els treballadors i els becaris i l'autoritat laboral competent si es detecta algun risc greu i imminent, i que els permeti abandonar el lloc de treball en condicions de seguretat. Aquest sistema haurà d'estar operatiu durant els diferents torns de treball que la Fundació Bosch i Gimpera tingui establerts, de manera que no quedi cap treballador o becari sense cobertura pel sol fet de treballar en el torn de nit o en horari de cap de setmana.

En aquestes situacions, cal:

- a) Informar com més aviat millor tots els treballadors i els becaris afectats de l'existència d'aquest risc i de les mesures adoptades o que, si escau, calgui adoptar en matèria de protecció.
- b) Adoptar les mesures i donar les instruccions necessàries perquè, en cas de perill greu i imminent, els treballadors i els becaris puguin interrompre la seva activitat i, si cal, abandonar immediatament el lloc de treball. En aquest supòsit no podrà exigir-se als treballadors i als becaris que reprenquin la seva activitat mentre persisteixi el perill, excepte per raons de seguretat degudament justificades i determinades reglamentàriament.
- c) Disposar les mesures necessàries perquè, davant d'una situació de perill greu i imminent per a la seva seguretat, la d'altres treballadors, la d'altres becaris o la de tercers a la Fundació Bosch i Gimpera, els treballadors o els becaris que no poguessin posar-se en contacte amb el seu superior jeràrquic estiguin en condicions, gràcies als seus coneixements i als mitjans tècnics al seu abast, d'adoptar les mesures necessàries per evitar les conseqüències d'aquest perill.

Donat que el personal de la Fundació Bosch i Gimpera desenvolupa les seves activitats en instal·lacions que no pertanyen a la mateixa Fundació, la Fundació Bosch i Gimpera es compromet a col·laborar amb totes les empreses externes on els treballadors propis i els becaris de la Fundació Bosch i Gimpera realitzin les seves tasques perquè aquests coneguin les actuacions necessàries en cas de risc greu i imminent. Aquesta col·laboració ha d'implicar necessàriament la coordinació d'activitats empresarials per garantir que en cas de risc greu i imminent es paralitza l'activitat en els centres de treball on els treballadors i els becaris desenvolupen les seves tasques.



5. ESTRUCTURA DEL PROCÉS PREVENTIU

5.a. Desenvolupament de la prevenció de riscos laborals

La implantació de les activitats de prevenció de riscos laborals a la Fundació Bosch i Gimpera es durà a terme de manera programada en tres fases d'actuació:

- Fase inicial o preparatòria.
- Fase operativa o d'aplicació.
- Fase de manteniment o continuïtat.

5.a.1. Fase inicial o preparatòria

L'inici de les actuacions no s'ha de realitzar a partir d'una avaluació de riscos, sinó d'una presa de dades a partir de la informació disponible sobre els diferents centres de treball, l'objecte del projecte de recerca i la seva activitat, el nombre de treballadors i de becaris dels centres de treball, els índexs de sinistralitat, etc., que ha de permetre implantar aquest Pla de Prevenció de Riscos Laborals d'acord amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 2 del Reglament dels Serveis de Prevenció.

5.a.2. Fase operativa o d'aplicació

En aquesta fase s'inicien les activitats preventives que, com es determina en la fase inicial, han de donar lloc al desenvolupament de l'actuació preventiva de la Fundació Bosch i Gimpera. El contingut d'aquesta fase és el següent:

- Implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
- Procés de consulta sobre el procediment d'avaluació.
- Realització o revisió de les avaluacions inicials de riscos laborals i realització d'altres estudis.
- Planificació de l'activitat preventiva. Definició i implantació de mesures preventives o correctores.
- Programa d'activitats que s'ha de desenvolupar.
- Suport documental.



5.a.2.1. Avaluació de riscos

Per desenvolupar una política de seguretat i higiene eficaç a la Fundació Bosch i Gimpera és fonamental, a més de ser també un requisit legal, partir d'una avaluació de riscos que permeti fer una aproximació al diagnòstic de les condicions de treball.

La Fundació Bosch i Gimpera ha d'avaluar els riscos no s'hagin pogut evitar i ha d'obtenir la informació necessària per poder prendre una decisió apropiada sobre la necessitat d'adoptar mesures preventives i, si escau, recomanar les mesures preventives encaminades a reduir o a eliminar aquests riscos.

També s'han de fer constar tots aquells riscos evitables que s'observin durant les visites als centres de l'empresa, i s'ha d'establir una prioritització per poder planificar-ne millor la correcció.

S'han de fer les recomanacions oportunes respecte als riscos més elementals relatius a les condicions ambientals i ergonòmiques. L'avaluació d'aquests riscos o deficiències s'ha de fer en un informe a part, donat que les metodologies que cal utilitzar en aquest cas són completament diferents i requereixen la utilització d'equips de mesurament específics.

El mètode d'avaluació de riscos es compon de dues fases clarament diferenciades:

- Identificació del risc.
- Valoració del risc.

Identificació del risc

L'objectiu d'aquesta fase és conèixer quins són, si n'hi ha, els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors i dels becaris que hi ha a l'empresa.

Amb aquesta finalitat, cal tenir en compte:

- a) Les activitats rutinàries i no rutinàries que s'hi duen a terme.
- b) Les activitats de totes les persones que tinguin accés al lloc de treball (incloent-hi els contractistes i els visitants).
- c) El comportament i les capacitats de les persones i altres factors humans.
- d) Els perills identificats fora del lloc de treball susceptibles d'afectar negativament la salut i la seguretat de les persones sota control de l'organització.
- e) Els perills originats als voltants del lloc de treball (ambient laboral o condicions higièniques) per activitats relacionades amb el treball sota control de l'organització.
- f) La infraestructura, l'equipament i els materials en el lloc de treball, tant si els proporciona l'empresa com si els proporcionen tercers.
- g) Els canvis o les propostes de canvi en l'organització, en les seves activitats o en els materials que s'hi utilitzen.
- h) Les modificacions en el sistema de gestió de la seguretat i la salut.
- i) Qualsevol obligació legal aplicable i la implementació de controls.
- j) El disseny de les àrees de treball, els processos, les instal·lacions, la maquinària o equipament, els procediments operatius i l'organització del treball, incloent-hi la seva adaptació a les capacitats humanes.



Es considera que les condicions de seguretat són tots aquells elements o factors que en un moment determinat, si es donen les circumstàncies oportunes, poden produir danys materials o lesions físiques.

Un cop analitzades les condicions de treball, com ara l'organització i la complexitat d'aquest, les matèries primeres utilitzades i els equips existents a l'empresa, cal detectar aquelles situacions de risc que afecten o podrien afectar la salut dels treballadors i dels becaris.

Aquests riscos es poden dividir en dos grups:

- Riscos evitables: com el seu propi nom indica, són aquells riscos que es poden evitar si s'adopten les mesures tècniques o organitzatives apropiades. Aquests riscos s'han d'identificar però no s'han d'avaluar. No obstant això, per poder establir un criteri que ajudi a planificar les mesures preventives corresponents a aquests riscos, se n'ha de fer una pseudoavaluació per poder-los corregir d'acord amb una quantificació que va d'1 a 5 (nivell de prioritat), tenint en compte que tots aquests riscos s'han d'esmenar de manera immediata.
- Riscos no evitables: són aquells riscos que no es poden evitar adoptant mesures tècniques, però que, un cop identificats, es poden reduir o controlar mitjançant mesures de prevenció en l'origen, organitzatives, de protecció col·lectiva, de protecció individual o de formació i informació als treballadors i als becaris.

A l'hora d'avaluar els riscos de seguretat es tenen en compte tots aquells factors relacionats amb la possibilitat que es produeixin danys personals o materials. Així, es consideren els factors de risc següents:

1. Caiguda de persones a diferent nivell.
2. Caiguda de persones al mateix nivell.
3. Caiguda d'objectes per caiguda o esfondrament.
4. Caiguda d'objectes manipulats.
5. Caiguda d'objectes despresos.
6. Trepitjades sobre objectes.
7. Xoc contra objectes immòbils.
8. Xoc contra objectes mòbils.
9. Cops o talls per objectes o eines.
10. Projecció de fragments o partícules.
11. Atrapament per o entre objectes.
12. Atrapament per bolcada de màquines o de vehicles.
13. Sobreesforços.
14. Exposició a temperatures ambientals extremes.
15. Contactes tèrmics.
16. Exposició a contactes elèctrics.
17. Exposició a substàncies nocives.
18. Contacte amb substàncies càustiques o corrosives.



19. Exposició a radiacions.
20. Explosions.
21. Incendis.
22. Accidents causats per éssers vius.
23. Atropellaments o cops amb vehicles.
24. Pèrdua de la capacitat auditiva.
25. Exposició a riscos biològics.
26. Altres.

Valoració del risc

Els objectius que persegueix la fase de valoració del risc són conèixer quins factors afecten o podrien afectar en major mesura la salut dels treballadors i dels becaris i establir una prioritització a l'hora d'eliminar o de controlar les situacions de risc detectades.

Tenint en compte la menor o major influència negativa per a la salut dels treballadors i dels becaris, es valora cadascun dels factors de risc d'1 a 5 segons el nivell de risc que comportin, d'acord amb la gradació següent:

Nivell	Risc	Observacions
1	BAIX	S'ha detectat el risc, si bé la seva influència negativa sobre la salut del treballador és nul·la, mínima o improbable
2	ACCEPTABLE	El risc és tolerat per l'organització. Podria requerir controls
3	MODERAT	S'ha de controlar el risc, però la situació no és d'emergència o requereix la realització de controls operacionals periòdics
4	IMPORTANT	El risc és important, requereix una ràpida intervenció per controlar-lo o requereix la realització de controls operacionals periòdics exhaustius
5	MOLT IMPORTANT	El risc és molt important, ja sigui per la gravetat de les conseqüències o per una alta probabilitat que succeeixi. Requereix una intervenció urgent. En cas de perill greu i imminent (valor igual o superior a 500) la situació és intolerable i s'ha de procedir a paralitzar els treballs fins que es controli la situació

La valoració dels diferents factors de risc del lloc de treball, segons quines siguin les repercussions que podrien tenir per a la salut dels treballadors i dels becaris, es compara amb uns nivells prèviament establerts. Per calcular el nivell de risc s'aplica la fórmula següent:

$$\text{NIVELL DE RISC} = \text{valor } \{ \text{PROBABILITAT} \times \text{CONSEQÜÈNCIES} \}$$



Per tant, cal calcular la probabilitat que el risc es converteixi en accident i determinar-ne les conseqüències si això succeís.

Probabilitat

El concepte de probabilitat inclou tant la possibilitat que es donin les circumstàncies que converteixin el risc en dany com la mateixa exposició al risc.

Per obtenir la probabilitat, s'han de valorar conjuntament aquestes dues variables:

- Possibilitat que es donin les circumstàncies necessàries perquè es produeixi l'accident.
- Temps i freqüència de l'exposició al risc.

Segons aquests dos factors, el mètode assigna diferents valors en una escala de 0,1 a 10, depenent de la menor o major probabilitat que ocorrin les circumstàncies esmentades.

VALOR	PROBABILITAT
0,1	És molt difícil que es donin les circumstàncies de l'accident, no ha succeït en els últims deu anys o ha succeït en altres empreses
0,5	És difícil que es donin les circumstàncies de l'accident, ha succeït aquí almenys un cop en els últims deu anys
1	És possible, no seria gens estrany que es donessin les circumstàncies de l'accident
5	És probable que succeeixen les circumstàncies de l'accident
10	És molt probable que es donin les circumstàncies de l'accident

Conseqüències

S'han de determinar les conseqüències de l'accident que produiria el risc estudiat, prenent sempre en consideració la conseqüència més greu que es pugui produir.

El mètode assigna uns valors entre 1 i 100 a les conseqüències, depenent del seu menor o major grau de gravetat, d'acord amb els criteris següents:

VALOR	CONSEQÜÈNCIES
1	Pèrdues materials mínimes. Sense lesions
2	Primera cura (atenció mèdica sense baixa)
5	Lesió lleu (fins a 7 dies)
10	Lesió greu (entre 8 i 30 dies)
50	Lesió molt greu (més de 30 dies) o que afecti dues o més persones
100	Un o diversos morts



Amb la idea d'objectivar al màxim el valor de les conseqüències, en la taula següent s'indiquen els valors de referència proposats pel nostre mètode. Aquests valors s'han determinat prenent com a referència les conseqüències obtingudes en cada factor de risc assenyalat, a través d'un estudi realitzat sobre una mostra representativa d'accidents de treball esdevinguts durant un any (la unitat de mesura que s'utilitza és la durada mitjana de l'accident).

RISC	VALOR
01. Caiguda de persones a diferent nivell (<2 m)	10
01. Caiguda de persones a diferent nivell (2 a 4 m)	50
01. Caiguda de persones a diferent nivell (\geq 4 m)	100
02. Caiguda de persones al mateix nivell	10
03. Caiguda d'objectes per enfonsament o esfondrament	10
04. Caiguda d'objectes manipulats	10
05. Caiguda d'objectes despresos	50
06. Trepitjades d'objectes	10
07. Xoc contra objectes immòbils	5
08. Xoc contra objectes mòbils	5
09. Cops o talls per objectes o eines	5
10. Projecció de fragments o partícules	5
11. Atrapament per o entre objectes	10
12. Atrapament per bolcada de màquines o de vehicles	50
13. Sobreexforços	10
14. Exposició a temperatures ambientals extremes	10
15. Contactes tèrmics	10
16. Exposició a contactes elèctrics	10
17. Exposició a substàncies nocives	50
18. Contacte amb substàncies càustiques o corrosives	5
19. Exposició a radiacions	5
20. Explosions	100
21. Incendis	100
22. Accidents causats per éssers vius	5
23. Atropellaments o cops amb vehicles	50
24. Pèrdua de la capacitat auditiva	10



Un cop s'ha assignat un valor a la probabilitat que el risc es converteixi en accident (de 0,1 a 10) i un altre valor a les conseqüències de l'accident (de 5 a 100), es calcula el producte de tots dos. El valor resultant és el que determinarà el nivell de risc del factor en estudi, segons la taula següent:

NIVELL	VALOR
1	0,1-0,9
2	1-4,99
3	5-9,99
4	10-99,99
5	≥ 100

Condicions higièniques i ergonòmiques

Els riscos relacionats amb les condicions higièniques i ergonòmiques s'han d'indicar en els informes basant-se en les fonts següents:

- Identificació inicial de riscos higiènics: basant-se en el manual *Evaluación de las condiciones de trabajo en la PYME* (5a. edició), realitzat per l'Institut Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Identificació inicial de riscos ergonòmics i psicosocials: basant-se en el *Manual para la evaluación y prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales en la PYME*, realitzat conjuntament per l'Institut Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo i l'Institut de Biomecànica de València, que és a més el recomanat en les guies d'actuació inspectora per a riscos ergonòmics i psicosocials com a identificació inicial a partir de la qual es decidirà si cal realitzar avaluacions amb mètodes específics, també recollides tant en el manual com en les guies.

La realització dels informes s'ha de planificar en funció de la prioritització de les actuacions que calgui realitzar a l'empresa.

5.a.3. Fase de manteniment o continuïtat

En aquesta fase es duen a terme les tasques necessàries per a l'actualització, el control periòdic i el seguiment de l'activitat preventiva de la Fundació Bosch i Gimpera. Entre aquestes tasques s'inclouen les següents:

a) Programes anuals de prevenció:

Amb la finalitat de complir adequadament l'article 9 del Reglament dels Serveis de Prevenció, els plans i programes han d'incloure en el seu contingut els apartats següents:

- Període al qual corresponen (inici i fi).
- Activitats que s'hi han de desenvolupar.
- Mitjans humans i materials necessaris i recursos econòmics.



Pel que fa als mitjans humans, cal indicar el nom del responsable de gestionar l'activitat, mentre que pel que fa als recursos econòmics cal indicar el pressupost global que es destinarà al programa quan sigui possible fer-ne una previsió.

b) *Avaluació de riscos i realització d'altres estudis:*

Suposa el complement o continuació de l'avaluació inicial de riscos abordada durant la fase prèvia, amb l'objectiu de determinar amb més precisió la magnitud dels riscos que requereixen l'establiment d'una estratègia de mesurament o l'aplicació no mecànica de criteris, donant prioritat als riscos potencialment més perillosos.

Igualment, cal incloure en aquesta fase la realització de noves avaluacions –amb la periodicitat que s'acordi entre l'empresa i els representants dels treballadors, tenint en compte, en particular, el deteriorament pel pas del temps dels elements que integren el procés productiu– dels llocs de treball que es puguin veure afectats per qualsevol de les circumstàncies següents:

- quan es produeixin modificacions dels equips de treball;
- quan es produeixin modificacions de les substàncies químiques utilitzades;
- quan es produeixin modificacions del lloc de treball;
- quan canviïn les condicions de treball;
- quan s'hagin detectat danys per a la salut dels treballadors i dels becaris;
- quan s'hagi observat mitjançant els controls periòdics, inclosos els relatius a la vigilància de la salut, que les activitats de prevenció poden ser inadequades o insuficients;
- quan així ho estableixi una disposició específica;
- quan es produeixi la incorporació d'un treballador o d'un becari les característiques personals o l'estat biològic conegut del qual el facin especialment sensible a les condicions del lloc.

5.b. Planificació de l'activitat preventiva

Quan el resultat de l'avaluació de riscos posi de manifest situacions de risc, l'empresari ha de planificar l'activitat preventiva que sigui procedent a fi d'eliminar o de controlar i reduir aquests riscos, d'acord amb un ordre de prioritats en funció de la seva magnitud i del nombre de treballadors i/o de becaris que hi estiguin exposats. Aquestes activitats han de ser objecte de planificació per l'empresari, i han d'incloure per a cada activitat preventiva el termini per dur-la a terme, la designació de responsables i els recursos humans i materials necessaris per executar-la.



5.b.1. Responsabilitats

És responsabilitat de l'empresari assegurar l'efectiva execució de les activitats preventives incloses en la planificació de l'activitat preventiva i fer-ne un seguiment continu.

En tot cas, el coordinador amb el servei de prevenció aliè s'ha de responsabilitzar d'informar degudament aquest servei de qualsevol variació, puntualment en el moment en què es produeixi, que pugui implicar una modificació o actualització de l'informe de planificació de l'activitat preventiva. El coordinador amb el servei de prevenció aliè ha de realitzar aquest informe d'acord amb el concert establert per contracte.

5.b.2. Contingut de la planificació preventiva

5.b.2.1. Planificació


La planificació de l'activitat preventiva s'ha de fer tenint en compte els resultats de l'avaluació de riscos, és a dir, donant prioritat a la realització d'activitats per controlar o eliminar aquells riscos que en l'avaluació hagin obtingut valors més alts o que tinguin un major grau de perillositat. Per establir la prioritat també s'ha de tenir en compte el nombre de treballadors i de becaris afectats.

El servei de prevenció aliè és l'encarregat d'elaborar la planificació de l'activitat preventiva, si bé correspon al servei de prevenció propi omplir els apartats següents i donar-hi contingut:

- Període al qual correspon la planificació.
- Activitats que s'han de desenvolupar en el període.
- Mitjans humans i materials necessaris per desenvolupar les activitats, amb indicació del nombre de persones necessàries i de la dedicació global.
- Recursos econòmics necessaris per a les activitats (pressupost global).
- Responsables de realitzar les activitats i dates aproximades d'execució.

Les mesures preventives que s'hagin d'adoptar en la planificació s'han de determinar tenint en compte les característiques següents:

- Que combatin els riscos a l'origen.
- Que si és possible eliminin els riscos, substituint allò perillós per allò que no comporti cap perill.
- Que redueixin els riscos que no es puguin eliminar, i que estableixin mesures que controlin aquests riscos.
- Que anteposin les mesures de protecció col·lectiva a les de protecció individual.

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	35

Sobre la base de la valoració del risc descrita, s'establiran els períodes de planificació següents:

Nivell	Risc	Planificació
1	BAIX	No intervenir, excepte que altres causes o una anàlisi més precisa ho justifiquin
2	ACCEPTABLE	Implantar mesures preventives en un termini no superior a un any
3	MODERAT	Implantar mesures preventives en un termini no superior a sis mesos
4	IMPORTANT	Implantar mesures preventives en un termini no superior a tres mesos
5	MOLT IMPORTANT	Implantar solucions definitives al més aviat possible

5.b.2.2. Control de les activitats

El servei de prevenció propi ha de realitzar periòdicament un control de les activitats planificades, i ha de comprovar que s'han realitzat les activitats que estaven programades.

En cas que s'implantïn mesures preventives, el coordinador amb el servei de prevenció aliè ho ha de comunicar a aquest servei per, conjuntament, verificar que les mesures implantades són eficaces en el seu control del risc i que no produeixen altres riscos diferents dels que es pretenia evitar.



6. MESURES D'EMERGÈNCIA

La Llei de prevenció de riscos laborals estableix que l'empresari, tenint en compte la grandària i l'activitat de l'empresa, així com la possible presència de persones alienes a aquesta, ha d'analitzar les possibles situacions d'emergència i adoptar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors.

La Fundació Bosch i Gimpera, com que no és titular de cap dels centres de treball on els becaris i contractats laborals desenvolupen la seva tasca, queda eximida d'aquesta responsabilitat, si bé s'ha de coordinar amb les diferents empreses titulars per prestar-los tota l'ajuda que necessitin tant per identificar les situacions d'emergència com per redactar i implantar aquestes mesures d'emergència.

Un cop l'empresa titular comuniqui a la Fundació Bosch i Gimpera la definició de les mesures d'emergència, s'ha d'establir un pla per informar tots els treballadors i els becaris de quines són les seves funcions en cas d'emergència.

La Fundació Bosch i Gimpera ha de col·laborar també amb les diferents empreses titulars de centres per tal de formar el personal que hagi estat escollit per participar en els equips d'emergència i d'informar la resta de personal ubicat en cada centre.



7. VIGILÀNCIA DE LA SALUT

La vigilància de la salut es defineix com el control i el seguiment de l'estat de salut dels treballadors i dels becaris per tal de detectar signes de malalties derivades del treball i de prendre en conseqüència les mesures adients per reduir la probabilitat de danys o d'alteracions posteriors de la salut.

La vigilància de la salut concertada amb el servei de prevenció aliè la duu a terme, en coordinació amb el servei de prevenció propi, un equip multidisciplinari compost per una unitat bàsica de salut (un metge especialista en medicina del treball i un diplomad universitari en infermeria d'empresa) i un tècnic prevencionista, els quals, després d'analitzar els riscos dels treballadors i dels becaris de la Fundació Bosch i Gimpera, han d'establir les pautes de treball que calgui desenvolupar.

El servei de prevenció aliè ha de posar a disposició de l'empresa una xarxa de centres propis, centres concertats i unitats mòbils, tots ells dotats dels recursos que estableix la normativa vigent i amb la deguda acreditació per part de l'autoritat laboral.

7.a. Objecte

L'objecte d'aquest procediment és establir en què consisteixen les tasques de vigilància de la salut a la Fundació Bosch i Gimpera i determinar les mesures per coordinar la prestació d'aquestes activitats amb la unitat bàsica de salut del servei de prevenció aliè.

7.b. Responsabilitats

Responsabilitats de l'empresari

És responsabilitat de l'empresari garantir als treballadors i als becaris al seu servei la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball.

Responsabilitats del servei de prevenció aliè

És responsabilitat del servei de prevenció aliè dur a terme la vigilància de la salut dels treballadors i dels becaris, d'acord amb el que estableix la Llei de prevenció de riscos laborals.



7.c. Aspectes mèdics i legals de la vigilància de la salut

7.c.1. Obligatorietat dels reconeixements mèdics

La vigilància de la salut només es pot dur a terme quan els treballadors o els becaris hi prestin el seu consentiment.

D'aquest caràcter voluntari de la vigilància de la salut només se n'exceptuaran, amb l'informe previ dels representants dels treballadors, els supòsits següents:

- Quan la realització dels reconeixements sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors o dels becaris.
- Qual calgui verificar si l'estat de salut del treballador o del becari pot constituir un perill per a ell, per als altres treballadors i/o becaris o per a altres persones relacionades amb la Fundació Bosch i Gimpera.
- Quan així ho estableixi una disposició legal en relació amb la protecció contra riscos específics i activitats d'especial perillositat.

El text refós de la Llei general de la Seguretat Social estableix que totes les empreses que hagin de cobrir llocs de treball que comportin un risc de malaltia professional estan obligades a practicar un reconeixement mèdic als treballadors que hagin d'ocupar aquells llocs i a realitzar els reconeixements mèdics diaris que per a cada tipus de malaltia s'estableixin.

7.c.2. Dret a la intimitat i a la confidencialitat

Les mesures de vigilància i control de la salut dels treballadors i dels becaris s'han de dur a terme respectant sempre el dret a la intimitat i a la dignitat personal dels treballadors i dels becaris.

Les dades relatives a la vigilància de la salut dels treballadors i dels becaris no es poden utilitzar amb fins discriminatoris ni en perjudici dels treballadors o dels becaris.

L'accés a la informació mèdica de caràcter personal s'ha de limitar al personal mèdic i a les autoritats sanitàries que duguin a terme la vigilància de la salut dels treballadors o dels becaris, sense que pugui facilitar-se a l'empresari o a altres persones sense el consentiment exprés del treballador o del becari.



7.c.3. Informació a l'empresari

No obstant això, l'empresari i les persones o els òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció han de ser informats de les conclusions que es derivin dels reconeixements efectuats en relació amb l'aptitud del treballador o del becari per ocupar el lloc de treball o amb la necessitat d'introduir mesures de protecció i de prevenció o de millorar-les, per tal que puguin desenvolupar correctament les seves funcions en matèria preventiva.

La Fundació Bosch i Gimpera ha de ser informada dels resultats dels reconeixements mèdics de cada treballador i de cada becari amb les qualificacions següents:

Apte: quan no hi hagi cap causa que impedeixi o desaconselli la realització del treball habitual de l'operari.

Apte amb limitacions: quan l'aptitud estigui condicionada per algun factor.

No apte: quan hi hagi alguna causa que desaconselli la realització del treball habitual en les circumstàncies normals.

La qualificació de no apte ha d'anar acompanyada d'unes indicacions del servei de prevenció aliè en les quals s'indiqui si cal que el treballador o el becari canviï de lloc de treball o que s'introdueixin mesures de prevenció o de protecció extraordinàries en el seu lloc de treball.

L'empresari ha de conservar a disposició de l'autoritat laboral la documentació sobre la pràctica dels controls de l'estat de salut dels treballadors.

7.d. Continguts de la vigilància de la salut

7.d.1. Planificació de la vigilància de la salut

El servei de prevenció aliè ha d'establir, havent fet prèviament un estudi de l'avaluació de riscos, una planificació anual de les activitats que en matèria de vigilància de la salut s'hagin de dur a terme a la Fundació Bosch i Gimpera.

El servei de prevenció aliè ha d'emetre un informe de planificació en el qual s'han d'especificar els protocols mèdics que cal seguir per a cada lloc de treball en els exàmens de salut dels treballadors i dels becaris, i en el qual ha de constar, igualment, el caràcter voluntari o obligatori d'aquests exàmens de salut.

Aquest informe també ha d'incloure les recomanacions sobre les vacunes preventives que calgui administrar als treballadors i als becaris, i s'hi ha d'especificar igualment el calendari de realització de totes les activitats que en matèria de vigilància de la salut calgui desenvolupar a la Fundació Bosch i Gimpera.



7.d.2. Exàmens de salut - Reconeixements mèdics

En els exàmens de salut s'han de realitzar totes les proves mèdiques i maniobres destinades a determinar l'estat de salut dels treballadors o dels becaris en un moment donat per tal de controlar i de prevenir els efectes que sobre la seva salut poguessin tenir els riscos a què estan sotmesos, amb valoració de la seva capacitat laboral.

Les proves mèdiques, tant exploratòries com instrumentals i/o analítiques, s'han de realitzar a partir de la informació sobre els diferents riscos de què es disposi en cada moment, i es podran ampliar en anys posteriors segons s'avanci en el coneixement sobre nous riscos existents en els llocs de treball.

Dins el procés de vigilància de la salut es poden distingir els tipus de reconeixements mèdics següents:

Reconeixement mèdic previ a la contractació

S'ha de realitzar a tots els treballadors i/o becaris d'aquelles empreses a les quals els és exigible per llei o que hagin d'ocupar llocs de treball en els quals la realització d'aquest reconeixement mèdic és una exigència legal. Aquests reconeixements mèdics s'han de realitzar, tal com el seu mateix nom indica, amb anterioritat a l'inici de l'activitat laboral.

En qualsevol cas, cal tenir present que la finalitat d'aquests reconeixements és, en definitiva, detectar com més aviat millor l'existència de malalties, de patologies o d'estats de salut que puguin ser incompatibles amb la feina que s'hagi de desenvolupar.

Un cop realitzat aquest reconeixement s'emetrà un informe mèdic per al treballador o el becari, així com un informe d'aptitud per al lloc de treball que s'hagi d'ocupar. Tots dos informes es trametan a la Fundació Bosch i Gimpera, el primer, de caràcter confidencial, perquè es lliuri al treballador o al becari.

Casos en què la normativa aplicable obliga a realitzar aquest reconeixement mèdic:

- En els llocs de treball que comporten un risc de malaltia professional.
- En els contractes a menors.
- En els contractes a treballadors del mar.

Reconeixement mèdic inicial després de la incorporació a la feina

Aquest reconeixement mèdic marca el començament del procés de vigilància de la salut del treballador o del becari, i es fa per a cada lloc de treball en concret. En conseqüència, es pot donar en les circumstàncies següents:

- Després que la Fundació Bosch i Gimpera hagi contractat per primera vegada un nou servei de prevenció aliè, en l'especialitat de vigilància de la salut. Aquest reconeixement mèdic s'ha de realitzar un cop efectuada l'avaluació inicial de riscos de la Fundació Bosch i Gimpera.



DATA	REVISIÓ	PÀGINA
26-01-2017	03	41

- Quan un treballador o un becari comença a treballar per primera vegada amb la Fundació Bosch i Gimpera i aquesta té un concert amb un servei de prevenció aliè en l'especialitat de vigilància de la salut.

Donat el caràcter i la finalitat d'aquest reconeixement mèdic, aquest té sempre caràcter obligatori, ja que si no es realitza és impossible assolir els objectius que pretén la vigilància de la salut.

Reconeixement mèdic periòdic

L'empresari ha de garantir als seus treballadors i als seus becaris la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents a la feina o a la tasca habitual que realitzin. Amb aquesta finalitat, s'han de realitzar reconeixements mèdics periòdics als treballadors i als becaris. Aquests reconeixements mèdics han de ser específics segons els factors de risc als quals estigui sotmès cada treballador o becari en funció de la seva feina o tasca habitual.

Aquests reconeixements tenen caràcter voluntari, i requereixen el consentiment informat del treballador o del becari, excepte en els casos en què la Llei de prevenció de riscos laborals n'estableixi el caràcter obligatori.

Els treballadors i els becaris que no prestin el seu consentiment per a la realització dels reconeixements mèdics considerats obligatoris ho hauran de manifestar per escrit. Aquesta negativa no exonera però la Fundació Bosch i Gimpera de l'obligatorietat de realitzar-los.

La periodicitat amb què cada treballador o becari s'hagi de sotmetre a un reconeixement mèdic l'establirà vigilància de la salut del servei de prevenció aliè en funció del resultat del reconeixement i del tipus de tasques que realitzi el treballador o el becari.

Reconeixement mèdic després d'una absència prolongada del lloc de treball per motius de salut

Una malaltia de llarga evolució representa una possible repercussió en l'estat de salut del treballador o del becari; per aquest motiu, en aquest supòsit vigilància de la salut del servei de prevenció aliè ha de practicar un examen de salut a tots els treballadors i a tots els becaris en situació d'incapacitat temporal durant més de sis mesos, i també en els casos d'incapacitat temporal de durada inferior en què es necessiti una avaluació de la salut per la importància i la transcendència de la malaltia abans de la reincorporació al lloc de treball.

El servei de prevenció propi ha de comunicar al servei de prevenció aliè les absències prolongades del lloc de treball per motius de salut.



Reconeixement mèdic per canvi de lloc de treball

Quan un treballador o un becari canviï permanentment d'un lloc de treball a un altre amb diferents condicions de treball s'ha de procedir a analitzar si la seva nova activitat requereix la realització d'un reconeixement mèdic amb un protocol diferent d'aquell a què havia estat sotmès en el seu lloc de treball anterior. En aquest cas s'ha de procedir a realitzar el reconeixement mèdic necessari abans de l'inici de les tasques corresponents al nou lloc de treball.

7.d.3. Historial mèdico-laboral

La història clínica laboral pot definir-se com aquell document que integra de manera normalitzada tota la informació rellevant sobre la salut i la feina d'una persona al llarg de la seva vida laboral.

Tota la informació obtinguda ha de ser curosament emmagatzemada en l'historial mèdico-laboral, que és un document únic per a cada treballador o becari. Elaborar i conservar aquest document és un requeriment legal. És responsabilitat del servei de prevenció aliè custodiar aquests historials mèdics.

Els objectius d'aquests historials són registrar el diagnòstic i el tractament d'una malaltia, gestionar els programes de salut laboral i facilitar la investigació clínica i epidemiològica.

7.d.4. Informe mèdic

L'informe mèdic és el document que es lliura al treballador o al becari com a resultat de l'examen de salut, i en el qual s'informa dels resultats de les diverses proves exploratòries i protocols realitzats, així com de les conclusions i recomanacions laborals i no laborals, amb l'objectiu d'orientar cap a la millora de les condicions de salut del treballador o del becari.

7.d.5. Estudis epidemiològics

Mitjançant l'estudi epidemiològic vigilància de la salut, a més de considerar l'aspecte individual a través dels exàmens de salut, en considera els aspectes col·lectius.

Amb l'anàlisi epidemiològica dels resultats s'aconsegueix identificar els problemes de salut i les malalties d'una població treballadora, conèixer l'associació existent entre la presència de certs factors que envolten el treballador o el becari i l'aparició de fenòmens que afecten la seva salut i proposar en conseqüència mesures encaminades a millorar les condicions i l'entorn de treball.



8. INFORMACIÓ ALS TREBALLADORS I ALS BECARIS

La Llei de prevenció de riscos laborals estableix que l'empresari ha d'informar els treballadors al seu càrrec sobre els riscos per a la seva seguretat i salut en cada lloc de treball o funció, sobre les mesures preventives que calgui adoptar en relació amb els riscos anteriors i sobre les mesures que l'empresa hagi d'adoptar per fer front a una emergència. Aquesta obligació també s'entén als becaris.

8.a. Objecte

L'objecte és establir un mètode de treball que permeti que tots els treballadors i becaris de la Fundació Bosch i Gimpera rebin informació sobre els riscos i sobre les mesures preventives que calgui adoptar, així com sobre les mesures d'emergència en relació amb la seva seguretat i salut, en funció de les feines o tasques que desenvolupin.

8.b. Responsabilitats

El responsable últim del fet que els treballadors i els becaris de la Fundació Bosch i Gimpera rebin la informació corresponent és la Direcció, si bé també ho són els directors de projecte respecte al seu personal contractat, en la mesura en què són ells qui en decideixen les condicions de treball.


8.c. Procediment d'informació als treballadors i als becaris

8.c.1. Treballadors i becaris que cal informar

Tots els treballadors i becaris de la Fundació Bosch i Gimpera han d'estar informats sobre els riscos i sobre les mesures preventives en relació amb la seva seguretat i salut en el centre de treball, així com sobre les mesures d'emergència.

Específicament, se'ls ha de facilitar informació quan es doni algun dels casos següents:

- Quan hi hagi treballadors o becaris de nova incorporació.
- Quan hi hagi treballadors o becaris que canviïn de lloc de treball o de funció.
- Quan es produeixin canvis en les condicions de treball (canvi de productes químics utilitzats, canvis en els equips de treball utilitzats, etc.).
- D'altra banda, també cal informar els treballadors i els becaris sobre els continguts del Pla de Seguretat que afectin els llocs de treball, les tasques, els processos, etc., que desenvoluparan o que puguin afectar el seu desenvolupament o incidir-hi.

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	44

A més, s'ha d'informar qualsevol treballador, becari o persona que accedeixi a les instal·lacions llogades de Fundació Bosch i Gimpera, ja sigui de visita o per realitzar-hi treballs subcontractats (ETT, manteniment, posada en marxa d'instal·lacions...) o auxiliars (neteja, seguretat, reposició de màquines expenedores de begudes, classes d'idiomes...), dels riscos a què hagi d'estar exposat.

8.c.2. Informació a tots els treballadors i becaris de l'empresa

Un cop realitzada l'avaluació de riscos o qualsevol altra avaluació específica, s'ha de procedir a informar tots els treballadors i becaris de la Fundació Bosch i Gimpera sobre:

- Els riscos del seu lloc de treball.
- Les mesures preventives que hagi d'adoptar en el desenvolupament de la seva feina.
- L'equip de protecció individual que, si és el cas, hagi d'utilitzar.
- La manera d'utilitzar, de conservar i de reposar els equips de protecció individual necessaris per a la seva feina.
- L'actuació en cas d'emergència.

El servei de prevenció propi de la Fundació Bosch i Gimpera ha d'elaborar, a partir de la informació obtinguda de cada lloc de treball, i traslladar als treballadors o als becaris una fitxa informativa corresponent als llocs de treballs que ocupen.

8.c.3. Informació als treballadors i als becaris de nova incorporació

A l'inici de l'activitat dels treballadors o dels becaris de nova incorporació, el servei de prevenció propi ha de lliurar a l'Àrea de Recursos Humans de la Fundació Bosch i Gimpera, que serà el responsable de lliurar-la als treballadors o als becaris, una fitxa informativa corresponent als llocs de treballs que aquests ocuparan, d'acord amb l'avaluació de riscos del lloc de treball corresponent.

8.c.4. Informació als treballadors i als becaris que canviïn de lloc de treball o de funció

El servei de prevenció propi ha de lliurar als treballadors i als becaris que canviïn de lloc de treball una fitxa informativa corresponent al nou lloc de treball que ocuparan.



8.c.5. Informació de les consignes d'actuació en cas d'emergència

El servei de prevenció propi ha de lliurar als treballadors i als becaris les consignes d'actuació en cas d'emergència, d'acord amb la documentació facilitada pels titulars dels centres on els treballadors i els becaris de la Fundació Bosch i Gimpera desenvolupen la seva tasca.

8.c.6. Registre de la informació

Un cop lliurada i comentada la informació, el responsable de dur el registre d'aquesta activitat ha de comprovar que els treballadors i els becaris han comprès perfectament la informació i que en coneixen i en recorden els aspectes essencials.

S'ha de dur un registre dels treballadors i els becaris que han rebut la informació. Amb aquesta finalitat, els treballadors i els becaris que rebin informació en matèria preventiva hauran de signar un registre d'informació individual.



9. FORMACIÓ DELS TREBALLADORS I DELS BECARIS

En compliment del deure de protecció, l'empresari ha de garantir que cada treballador i cada becari rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la seva contractació –sigui quina sigui la modalitat o durada d'aquesta– o a l'inici de la beca com quan es produeixin canvis en les funcions que exerceixi o quan s'introdueixin noves tecnologies o canvis en els equips de treball.

La formació s'ha de centrar específicament en el lloc de treball o funció de cada treballador o becari, i s'ha d'adaptar a l'evolució dels riscos i a l'aparició d'altres de nous i repetir-se periòdicament, si cal.

9.a. Objecte

L'objecte és establir en quins casos s'ha d'impartir formació als treballadors i als becaris i com s'ha d'impartir aquesta formació.

9.b. Responsabilitats


La responsable última del fet que els treballadors i els becaris de la Fundació Bosch i Gimpera rebin la formació corresponent és la Direcció, si bé es demanarà la col·laboració dels diferents directores de projecte per garantir que el personal al seu càrrec pugui assistir a aquesta formació.

9.c. Procediment de formació dels treballadors i dels becaris

9.c.1. Detecció de les necessitats de formació

Les necessitats de formació s'han d'establir a partir dels punts següents:

- L'avaluació de riscos.
- Els canvis en les condicions de treball (canvis en els equips de treball utilitzats, etc.).
- Els resultats de les investigacions d'incidents, accidents i malalties professionals.
- L'existència de treballs d'especial perillositat.
- La possibilitat de canvis en els llocs de treball o en els equips que s'utilitzen.
- El compliment de les obligacions legals (delegats de prevenció, recursos preventius, etc.).
- La formació sobre com actuar en cas d'emergència.
- La formació sobre com utilitzar els equips de treball.
- La formació del coordinador amb el servei de prevenció aliè i del personal del servei de prevenció propi.
- A petició del personal de la Fundació Bosch i Gimpera, dels caps d'àrea, dels directores de projecte o d'una empresa externa amb la qual s'hagi signat el projecte de recerca.

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	47

9.c.2. Treballadors i becaris que cal formar

Tots els treballadors i els becaris de la Fundació Bosch i Gimpera han de rebre formació sobre els riscos i sobre les mesures preventives en relació amb la seva seguretat i salut en el centre de treball.

Específicament, se'ls ha de facilitar formació quan es doni algun dels casos següents:

- Quan hi hagi treballadors o becaris de nova incorporació.
- Quan hi hagi treballadors o becaris que canviïn de lloc de treball o de funció.
- Quan es produeixin canvis en les condicions de treball dels treballadors o dels becaris (canvis en els equips de treball utilitzats, etc.).

9.c.3. Formació de tots els treballadors i becaris de l'empresa

Un cop detectades les necessitats formatives, els tècnics acreditats del servei de prevenció propi i del servei de prevenció aliè han de procedir a programar aquesta formació. Aquesta programació ha de quedar recollida en la planificació de l'activitat preventiva, en la qual s'ha d'establir qui és el responsable de dur-la a terme.

En tot cas, com que es tracta d'activitats programades, totes les activitats formatives les han de dur a terme els tècnics del servei de prevenció propi o del servei de prevenció aliè.

9.c.4. Formació dels treballadors i dels becaris de nova incorporació o que canviïn de lloc de treball o de funció o als quals se'ls canviïn les condicions de treball

El responsable de planificar aquesta formació és el servei de prevenció propi.

Correspon als tècnics del servei de prevenció propi o del servei de prevenció aliè impartir aquesta formació.

9.c.5. Formació dels delegats de prevenció i dels recursos preventius

El servei de prevenció propi ha de facilitar l'accés a formació per als delegats de prevenció -per al desenvolupament de les funcions de nivell bàsic- i per als recursos preventius.

9.c.6. Impartició de les activitats formatives

La formació s'ha d'impartir, sempre que sigui possible, dintre de la jornada laboral, i si no és possible es descomptarà de la jornada de les persones que hi assisteixin el temps que hi hagin invertit.



9.c.7. Registre de les activitats formatives

Un cop impartida la formació, el responsable de dur el registre d'aquesta activitat ha de comprovar que els treballadors i els becaris l'han comprès perfectament i que en coneixen i en recorden els aspectes essencials.

Cal dur un registre general de les activitats formatives i un registre individual dels treballadors i els becaris que han rebut formació. Aquests dos registres els hauran de signar cada treballador i cada becari que hagin rebut formació en matèria preventiva.



10. DOCUMENTACIÓ

La Llei de prevenció de riscos laborals estableix que l'empresari ha d'elaborar i conservar, a disposició de l'autoritat laboral, tota la documentació relativa a les obligacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals.

10.a. Objecte

L'objecte del procediment és establir quina documentació cal elaborar i mantenir dintre del sistema de prevenció de la Fundació Bosch i Gimpera i determinar quines persones l'han d'elaborar i mantenir.


10.b. Responsabilitats

És responsabilitat del servei de prevenció propi conservar i mantenir actualitzada la documentació del sistema de prevenció de la Fundació Bosch i Gimpera.

10.c. Documentació

La Llei de prevenció de riscos laborals estableix que la documentació que l'empresari ha d'elaborar i conservar a disposició de l'autoritat laboral ha de ser com a mínim la següent:

- Les avaluacions de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.
- El Pla de Prevenció.
- Les mesures d'emergència.
- El resultat dels controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat dels treballadors (i també dels becaris).
- La pràctica dels controls de l'estat de salut dels treballadors i dels becaris.
- La memòria anual del servei de prevenció propi i del servei de prevenció aliè.
- La relació dels accidents de treball i de les malalties professionals que hagin causat al treballador o al becari una incapacitat laboral superior a un dia de treball.
- Qualsevol informació o documentació que es formalitzi per escrit derivada de l'aplicació del Reial Decret 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials.

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	50

Per comprovar el funcionament del sistema preventiu cal elaborar i tenir actualitzada la documentació següent:

- Les fitxes de seguretat dels productes químics utilitzats.
- Els registres de la formació i de la informació rebudes pels treballadors i els becaris.
- Els registres de la investigació de tots els accidents, incidents i malalties professionals ocorreguts a la Fundació Bosch i Gimpera.
- Els registres de lliurament dels equips de protecció individual als treballadors i als becaris.
- Els registres relacionats amb les obligacions de les subcontractacions i dels treballadors d'empreses de treball temporal.
- Les mesures d'emergència quan han d'adoptar els treballadors i els becaris de la Fundació Bosch i Gimpera.
- Els registres dels controls periòdics realitzats.
- Les instruccions de treball.



11. IDENTIFICACIÓ I ACTUALITZACIÓ DELS REQUISITS LEGALS I DE LA NORMATIVA APLICABLE

La Fundació Bosch i Gimpera ha de conèixer les lleis, els reials decrets, les directives, etc., que li siguin d'aplicació en funció dels serveis i els productes que utilitzi, per tal de poder integrar de manera eficient la prevenció de riscos laborals en l'empresa i d'aconseguir una millora de les condicions de treball.

11.a. Objecte

L'objecte d'aquest punt és establir els procediments per identificar, conèixer i aplicar els requisits aplicables a l'empresa.

11.b. Responsabilitats

Aquest punt és d'aplicació a les responsabilitats pel que fa a la identificació i al registre dels requisits legals en matèria de seguretat i salut laboral, tant de caràcter general, municipal, provincial, autonòmic i estatal com de caràcter comunitari, que siguin aplicables a l'empresa, i inclouen també altres acords adoptats per l'empresa amb tercers.

És responsabilitat de l'empresari conèixer els requisits legals i tota la normativa aplicable per integrar la prevenció de riscos laborals en l'empresa i per millorar-ne les condicions de treball.

11.c. Identificació dels requisits legals

La identificació dels requisits legals i normatius s'ha d'efectuar, principalment, pels conductes següents:

- Consultant diverses pàgines web (pàgina de la Generalitat de Catalunya, de l'INSHT, etc.).
- Consultant revistes, publicacions, l'administració pública, etc.
- Concertant, si es considera, oportú amb empreses especialitzades la tasca de cercar la normativa que sigui aplicable a l'empresa.
- A través del servei de prevenció aliè contractat.

Periòdicament l'empresa ha d'analitzar els textos legals i les normes que li siguin d'aplicació (aparició de nova normativa, modificació de la ja existent, etc.) per tal de detectar aquells requisits operatius o administratius que repercuteixin en l'activitat de l'empresa en matèria de seguretat i salut laboral. Aquests requisits (legals, normatius i d'altra mena) s'han de comunicar a les persones afectades.

En funció de l'organigrama de l'empresa o dels mitjans de difusió interns, comunicació, aquesta tasca de difusió es farà a través dels comandaments intermedis, dels responsables d'àrea, etc., o bé directament a tot el personal.



12. COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS EMPRESARIALS

La Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa que la desenvolupa estableixen l'obligació que quan dues o més empreses desenvolupin les seves activitats en un mateix centre de treball han de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció, i han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris per a aquesta finalitat.

La Llei de prevenció de riscos laborals estableix les obligacions següents pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials:

1. Quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals. Amb aquesta finalitat, han d'establir els mitjans de coordinació que calgui quant a la protecció i la prevenció de riscos laborals i la informació sobre aquests als seus treballadors respectius [...].
2. L'empresari titular del centre de treball ha d'adoptar les mesures necessàries perquè aquells altres empresaris que duguin a terme activitats en el seu centre de treball rebin la informació i les instruccions adequades, quant als riscos existents al centre de treball i les mesures de protecció i prevenció corresponents, com també sobre les mesures d'emergència que calgui aplicar, a fi que ho facin saber als seus treballadors respectius. [...]
3. Les empreses que contractin o subcontractin amb d'altres la realització d'obres o serveis corresponents a la mateixa activitat d'aquelles i que es duguin a terme als mateixos centres de treball han de vigilar que aquests contractistes i subcontractistes compleixin la normativa de prevenció de riscos laborals.
4. Les obligacions consignades en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 41 d'aquesta Llei també són aplicables, respecte de les operacions contractades, en els casos en què els treballadors de l'empresa contractista o subcontractista no prestin serveis als centres de treball de l'empresa principal, sempre que aquests treballadors hagin d'operar amb maquinària, equips, productes, matèries primeres o estris proporcionats per l'empresa principal.
5. Els deures de cooperació i d'informació i instrucció que recullen els apartats 1 i 2 són aplicables respecte dels treballadors autònoms que exerceixen activitats en aquests centres de treball.

12.a. Objecte

L'objecte és establir quines són les normes d'actuació que s'han de seguir en cas que calgui coordinar les activitats preventives amb una o diverses empreses amb les quals es comparteixi la realització d'activitats, per tal de:

1. Aplicar de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva establerts en la normativa vigent.
2. Aplicar correctament els mètodes de treball de les empreses concurrents en el centre de treball.
3. Controlar les interaccions de les diferents activitats desenvolupades en el centre de treball, en particular quan puguin generar riscos qualificats de greus o molt



DATA	REVISIÓ	PÀGINA
26-01-2017	03	53

greus o quan es desenvolupin en el centre de treball activitats incompatibles entre si per la seva incidència en la seguretat i la salut dels treballadors i dels becaris.

4. Adequar els riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors i els becaris de les empreses concurrents i les mesures aplicades per prevenir-los.

12.b. Responsabilitats

El responsable de complir i de fer complir les obligacions en matèria de coordinació d'activitats empresarials és el responsable titular del centre de treball o l'empresari principal (quan es contracta o subcontracta la pròpia activitat).

12.c. Definicions


L'article 24 de la Llei 31/1995 es desenvolupa en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a la coordinació d'activitats empresarials, que en el seu article 2 estableix les definicions següents:

- a) Centre de treball: qualsevol àrea, edificada o no, on els treballadors hagin de romandre o a la qual hagin d'accedir per raó de la seva feina.
- b) Empresari titular del centre de treball: la persona que té la capacitat de posar a disposició i de gestionar el centre de treball.
- c) Empresari principal: l'empresari que contracta o subcontracta amb d'altres la realització d'obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquell i que es desenvolupen en el seu propi centre de treball.

En els articles següents del mateix reial decret es defineixen els deures dels empresaris en els casos següents:

- a) Concurrencia de treballadors de diverses empreses en un mateix centre de treball (articles 4 i 5).
- b) Concurrencia de treballadors de diverses empreses en un centre de treball del qual és titular un empresari (articles 6 a 9).
- c) Concurrencia de treballadors de diverses empreses en un centre de treball quan hi ha un empresari principal (article 10).

En el cas de la Fundació Bosch i Gimpera, la coordinació d'activitats es dona per la concurrencia de treballadors i de becaris de diverses empreses en un mateix centre de treball, del qual la Fundació Bosch i Gimpera no és propietària.

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	54

A la pràctica aquest nivell de coordinació implica sobretot un deure de cooperació, que es materialitza en:

1. Informació recíproca dels riscos per activitat.
2. Transmissió als treballadors i als becaris de la Fundació Bosch i Gimpera dels riscos detectats.
3. Coordinació d'activitats.

D'altra banda, cal assenyalar que, d'acord amb la legislació vigent, en cas d'incompliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals "l'empresa principal ha de respondre solidàriament amb els contractistes i subcontractistes [...], durant el període de la contracta, de les obligacions imposades per la llei en relació amb els treballadors que aquells ocupen als centres de treball de l'empresa principal, sempre que la infracció s'hagi produït en el centre de treball d'aquest empresari principal".

Altres definicions que cal tenir en compte en aquest sentit són les següents:

- a) Empreses concurrents: empreses (dues o més, incloent-hi els treballadors autònoms) que desenvolupin activitats en un mateix centre de treball.
- b) Coordinador d'activitats preventives: figura que el Reial Decret 171/2004 estableix com a mitjà de coordinació preferent en determinades situacions en què la coordinació resulti especialment complexa i presenti certes dificultats davant la concurrència d'empreses en el mateix centre de treball.

12.d. Mitjans de coordinació

Es consideren mitjans de coordinació qualsevol dels següents:

1. L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre les empreses concurrents.
2. L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el servei de prevenció propi de la Fundació Bosch i Gimpera i els diversos directors de projecte.
3. La realització de reunions periòdiques entre les empreses concurrents.
4. Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de les empreses concurrents o, si no, dels empresaris que no tinguin aquests comitès amb els delegats de prevenció.
5. La impartició d'instruccions.
6. L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors o els becaris de les empreses concurrents o de procediments o protocols d'actuació.
7. La presència al centre de treball dels recursos preventius de les empreses concurrents.
8. La designació d'una o més persones encarregades de coordinar les activitats preventives.



DATA	REVISIÓ	PÀGINA
26-01-2017	03	55

Tota la informació que s'hagi de lliurar o d'intercanviar ha d'estar per escrit en cas que els riscos a què es faci referència tinguin caràcter greu o molt greu.

En el cas concret de la Fundació Bosch i Gimpera i de les diferents empreses, s'han de designar interlocutors per a l'intercanvi d'informació i d'instruccions. Per part de la Fundació Bosch i Gimpera l'interlocutor serà un membre del servei de prevenció propi.

També s'han de coordinar les activitats empresarials amb els directors de projecte respectius.

Especialment, donat que la gran majoria del personal contractat per la Fundació Bosch i Gimpera desenvolupa la seva tasca en instal·lacions pròpies de la Universitat de Barcelona, s'establiran reunions amb l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) de la Universitat de Barcelona cada vegada que ho considerin alguna de les dues parts.

D'altra banda, sempre que calgui també es faran reunions amb el Servei de Prevenció Propi del Parc Científic Barcelona per tal d'establir els mitjans adequats, actualitzats i necessaris per poder dur a terme la coordinació d'activitats empresarials.



13. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

La Llei de prevenció de riscos laborals estableix que l'empresari ha de proporcionar als treballadors al seu càrrec els equips de protecció individual que siguin necessaris per al desenvolupament de les seves activitats. Aquesta obligació s'estén també als becaris.

A tot el personal que estigui afectat per un risc que no s'hagi pogut evitar o limitar suficientment per mitjans tècnics de protecció col·lectiva o mitjançant mètodes o procediments de treball se li haurà de facilitar l'equip de protecció necessari per desenvolupar la seva feina.

Es defineix com a equip de protecció individual qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador o pel becari perquè el protegeixi d'un o de diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o salut en el treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat.

13.a. Objecte

L'objecte d'aquest procediment és definir de quina manera es pot establir la utilització d'un equip de protecció individual en una feina o activitat, implantar-ne l'ús i controlar-ne la correcta utilització.

13.b. Responsabilitats

És responsabilitat de l'empresari facilitar als treballadors i als becaris l'equip de protecció individual necessari per al desenvolupament de la seva feina. És responsabilitat del comandament directe del treballador o del becari comprovar que aquest utilitza els equips de protecció individual quan és necessari i que els utilitza correctament.

Donades les característiques de la Fundació Bosch i Gimpera, aquestes funcions les assumiran directament els directors de projecte, ja que són ells qui estableixen els sistemes i els mecanismes de treball del personal al seu càrrec.



13.c. Utilització d'equips de protecció individual

13.c.1. Elecció dels equips de protecció individual

A partir dels resultats de l'avaluació inicial de riscos, i en funció dels riscos que no s'hagin pogut eliminar, el servei de prevenció propi i el servei de prevenció aliè han d'establir quins són els equips de protecció individual que cal que els treballadors i els becaris utilitzin per exercir als seus llocs de treball.

Només s'establirà que cal utilitzar un equip de protecció individual per desenvolupar una feina o dur a terme una tasca quan el risc associat no s'hagi pogut eliminar o no es pugui controlar amb cap mesura d'organització dels treballs o de protecció col·lectiva.

També es podrà establir la necessitat d'utilitzar un equip de protecció individual per realitzar una tasca com a mesura transitòria en els casos en què l'adopció de les mesures de control dels riscos de tipus organitzatiu o de protecció col·lectiva requereixi un cert temps, i sempre que els treballadors o els becaris afectats no es trobin davant d'una situació de risc greu i imminent.

De la mateixa manera, es podrà establir la necessitat d'utilitzar un equip de protecció individual per realitzar una tasca en aquelles situacions de manteniment, reparació d'averies i transformació d'equips que constitueixin situacions en què els sistemes de protecció habituals puguin estar anul·lats i, per tant, requereixin la utilització d'un equip de protecció individual.

13.c.2. Adquisició dels equips de protecció individual

Abans de procedir a adquirir els equips de protecció individual corresponents s'ha de consultar als treballadors o als becaris, directament o a través dels seus delegats de prevenció, sobre la idoneïtat d'adquirir un o altre model d'equip de protecció individual, entre els models existents al mercat, sempre que compleixin les mesures de protecció necessàries per desenvolupar les tasques.

Per adquirir un equip de protecció individual s'ha d'exigir que aquest tingui el marcatge CE. També s'ha d'exigir que aquestes equips incloguin la fitxa d'instruccions d'ús, de manteniment i de reposició corresponents.



13.c.3. Implantació de l'ús dels equips de protecció individual

Per tal d'implantar l'ús dels equips de protecció individual s'han de seguir els passos següents:

1. S'ha d'informar els treballadors i els becaris afectats de l'obligatorietat d'utilitzar l'equip de protecció individual.
2. S'ha de facilitar als treballadors i als becaris l'equip de protecció individual que hagin d'utilitzar.
3. S'ha de formar o instruir els treballadors i els becaris en la utilització correcta de l'equip de protecció i en el seu manteniment.
4. S'ha d'indicar als treballadors i als becaris com poden saber si l'equip de protecció es troba deteriorat i a qui han de recórrer per substituir-lo.

13.c.4. Lliurament dels equips de protecció individual

En el moment de la contractació, els directors de projecte han d'indicar quins equips de protecció individual els faran falta perquè els treballadors o els becaris al seu càrrec puguin desenvolupar la seva tasca amb seguretat. Els directors de projecte han d'indicar així mateix si ja disposen d'aquests equips de protecció o si per contra la Fundació Bosch i Gimpera n'ha d'adquirir algun amb càrrec al projecte de recerca.

En qualsevol cas, el servei de prevenció propi ha de determinar, en col·laboració amb el servei de prevenció aliè, si amb els equips de protecció indicats n'hi ha prou per protegir de manera efectiva els treballadors i els becaris.

Quan un treballador o un becari hagi de substituir algun equip de protecció individual o algun dels elements de l'equip perquè està deteriorat o és inservible, ho ha de comunicar al seu comandament directe, el qual realitzarà les gestions corresponents per subministrar-n'hi un de nou.

En els llocs d'emmagatzematge d'equips de protecció individual, la persona responsable ha de dur un control de l'ús i el consum d'aquests equips.

En cas que s'incorpori una persona de nova contractació o que es reubiqui un treballador o un becari en un lloc de treball diferent d'aquell que ocupava fins aleshores, el seu comandament directe s'ha d'ocupar que se li lliuri l'equip de protecció individual corresponent i li ha de donar les instruccions oportunes sobre com utilitzar-lo, fer-ne el manteniment i substituir-lo.

13.c.5. Comprovació de l'estat dels equips de protecció individual

És responsabilitat dels treballadors o dels becaris mantenir en correcte estat d'utilització els equips de protecció individual i demanar-ne la substitució quan estiguin deteriorats.

Periòdicament el comandament directe ha de fer una revisió de l'estat dels equips de protecció que utilitza el personal al seu càrrec. En cas que se'n detecti algun que



no compleixi les condicions òptimes, s'ha de procedir a substituir-lo. Els equips de protecció individual també s'han de substituir quan n'arribi la data de caducitat.

13.c.6. Comprovació del grau d'utilització dels equips de protecció individual

És responsabilitat del comandament directe comprovar que s'utilitzin els equips de protecció individual necessaris o obligatoris en tots aquells treballs que es realitzin sota la seva responsabilitat.

Si el comandament directe detecta que una persona al seu càrrec no utilitza els equips de protecció individual necessaris, li ha de recordar l'obligatorietat d'utilitzar-los i li ha d'impedir de continuar la tasca fins que no utilitzi l'equip adequat.

Si la persona en qüestió addueix problemes físics d'algun tipus que li impedeixen utilitzar l'equip de protecció individual, cal posar aquest fet en coneixement del servei de prevenció propi, el qual estudiarà el cas i hi proposarà solucions.

En cas que es determini la inexistència d'aquests problemes o que hagin estat solucionats i persisteixi l'incompliment, la Direcció de la Fundació Bosch i Gimpera, de conformitat amb el director de projecte corresponent, actuarà conforme al que estableixen la Llei de prevenció de riscos laborals i l'Estatut dels Treballadors, i procedirà per tant a sancionar el treballador per incompliment de les normes de seguretat establertes per la Fundació Bosch i Gimpera.

13.d. Criteris preventius per a l'adquisició d'equips de protecció individual

S'entén per equip de protecció individual qualsevol dispositiu o mitjà que una persona hagi de portar o hagi de tenir amb l'objectiu que el protegeixi contra un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva salut o la seva seguretat en el desenvolupament de la seva feina.

D'acord amb el Reial Decret 1470/1992, pel qual es regulen les condicions per a la comercialització i la lliure circulació intracomunitària dels equips de protecció individual, s'ha d'exigir als proveïdors dels equips que aquests compleixin el que s'especifica tot seguit:

- **Marcatge CE**
Segons el que indica la normativa d'aplicació, quan es demani a un proveïdor el subministrament d'equips de protecció individual, se li ha d'exigir que els equips duguin el marcatge CE.
- **Fullet informatiu**
A més del marcatge CE, el fabricant també ha de subministrar un fullet informatiu que inclogui informació útil sobre l'equip (instruccions d'emmagatzematge, ús, neteja, accessoris, caducitat, etc.). Aquest fullet d'informació ha d'estar redactat de manera precisa, comprensible i almenys en castellà. En cas que el producte no disposi del fullet informatiu corresponent, aquest s'ha de reclamar al responsable de la comercialització de l'equip de protecció individual, el qual no es podrà utilitzar fins que no es disposi del fullet corresponent.



14. EQUIPS DE TREBALL

La Llei de prevenció de riscos laborals estableix que l'empresari ha d'adoptar les mesures necessàries per tal de que els equips de treball siguin adequats per a la feina que s'hagi de dur a terme i que hi estiguin convenientment adaptats, de manera que garanteixin la seguretat i la salut dels treballadors que els hagin d'utilitzar. Aquesta obligació s'entén també als becaris.

Quan la utilització d'un equip de treball pugui presentar un risc específic per a la seguretat i la salut dels treballadors o dels becaris, l'empresari ha d'adoptar les mesures necessàries per tal que:

- a) La utilització de l'equip de treball quedi reservada als encarregats d'utilitzar-los.
- b) Els treballs de reparació, de transformació, de manteniment o de conservació els realitzin els treballadors específicament capacitats per dur-los a terme.

14.a. Objecte

L'objecte d'aquest apartat és establir les pautes d'actuació perquè els equips de treball posats a disposició dels treballadors i dels becaris de l'empresa compleixin la normativa vigent, no generin riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors i dels becaris i es trobin en correcte estat de conservació i en condicions òptimes de funcionament, de manera que se'n garanteixi el rendiment i les prestacions durant tota la seva vida útil i es redueixin consegüentment les possibles avaries, els errors i els accidents provocats pel mal estat d'aquests equips.

14.b. Responsabilitats

És responsabilitat de l'empresari garantir que els equips posats a disposició dels treballadors i dels becaris compleixin la normativa vigent. És responsabilitat del comandament directe dels treballadors o dels becaris comprovar que els treballadors o els becaris utilitzen els equips de treball de manera correcta.

Per les seves característiques, la Fundació Bosch i Gimpera únicament és propietària dels equips de treball del personal considerat d'estructura, és a dir, d'aquell personal que no presta els seus serveis en el marc de cap projecte extern a la gestió i l'administració de la Fundació Bosch i Gimpera. En aquest cas és la Direcció General la responsable que els equips de treball compleixin la normativa.



En el cas d'aquells treballadors o becaris que presten els seus serveis en els espais no llogats pròpiament per la Fundació Bosch i Gimpera, són els titulars dels centres els responsables d'assegurar-se del correcte compliment de la normativa i de fer les comunicacions pertinents al servei de prevenció propi de la Fundació Bosch i Gimpera en el marc de la coordinació d'activitats empresarials.

14.c. Desenvolupament

Les revisions o els treballs de manteniment que cal realitzar als equips de treball corresponents s'han de determinar en funció del tipus d'equip de treball de què es tracti i de la normativa que hi sigui aplicable (aparells a pressió, seguretat industrial, seguretat viària, etc.), i se n'han d'establir els responsables, les dates, els recursos, etc.

Cada equip o conjunt d'equips idèntics poden disposar d'un llibre de registre del programa de revisions que calgui realitzar en cadascun d'ells, en el qual s'han de recollir els treballs de manteniment i de reparació realitzats, tot identificant els elements i les parts crítiques dels equips objecte de revisió i els aspectes concrets que calgui revisar-ne.

De totes les actuacions dutes a terme sobre els equips de treball (manteniment preventiu i correctiu) se n'ha de deixar constància escrita. S'han d'anotar les actuacions i les desviacions detectades d'acord amb els estàndards establerts. En aquest registre hi ha de constar la freqüència i la data de les revisions, així com els responsables de realitzar-les.

El responsable de manteniment ha de guardar còpia de tots els registres, ja siguin oficials o interns. Independentment de les revisions programades, qualsevol persona de l'empresa que detecti una desviació o anomalia en equips, màquines o instal·lacions ho ha de comunicar al responsable corresponent.

Els usuaris dels equips de treball han de rebre la formació adequada corresponent, i se'ls han de proporcionar els equips de protecció individual necessaris per a un ús correcte de l'equip de treball.

14.d. Criteris preventius per a l'adquisició de materials i d'equips

14.d.1. Criteris preventius en relació amb l'adquisició de maquinària o d'equips de treball

L'article 41 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix una sèrie d'obligacions per als fabricants, els importadors i els subministradors de maquinària (en endavant, "els fabricants") amb l'objectiu de garantir que els seus productes no constitueixen una font de perill per als treballadors o els becaris.

Els fabricants també han d'aportar informació que indiqui la manera correcta d'utilitzar la màquina i de fer-ne el manteniment, les mesures preventives addicionals, els riscos derivats del seu ús normal i els riscos per manipulació o utilització inadequades per als treballadors i els becaris.



Així mateix, també és obligatori que la informació abans esmentada estigui redactada de manera que resulti comprensible per als treballadors i els becaris. Així mateix, el Reial Decret 1644/2008, de 10 d'octubre, té per objecte establir les prescripcions relatives a la comercialització i la posada en servei de les màquines, per tal de garantir-ne la seguretat i la circulació. Aquest reial decret s'aplica als productes següents:

- a) Les màquines.
- b) Els equips intercanviables.
- c) Els components de seguretat.
- d) Els accessoris d'elevació.
- e) Les cadenes, els cables i les cingles.
- f) Els dispositius amovibles de transmissió mecànica.
- g) Les quasi màquines.

La documentació que ha d'aportar el fabricant de la màquina o equip és la que es descriu a continuació.

14.d.1.1. Marcatge de les màquines

Cada màquina ha de dur, de manera visible, llegible i indeleble, com a mínim les indicacions següents:

- La raó social i l'adreça completa del fabricant i, si escau, del seu representant autoritzat.
- La designació de la màquina.
- El marcatge CE.
- La designació de la sèrie o del model.
- El número de sèrie, si escau.
- L'any de fabricació, és a dir, l'any en què finalitza el procés de fabricació. A més, la màquina dissenyada i fabricada per ser utilitzada en una atmosfera potencialment explosiva ha de portar el marcatge corresponent.

14.d.1.2. Declaració CE de conformitat de les màquines

Es considera que les màquines que estiguin proveïdes del marcatge CE i vagin acompanyades de la declaració CE de conformitat, el contingut de la qual s'indica a continuació, compleixen el que disposa el Reial Decret 1644/2008. Aquesta declaració i les seves traduccions s'han de redactar amb les mateixes condicions que el manual d'instruccions, a màquina o bé manuscrites en lletres majúscules. La declaració CE de conformitat ha de constar dels elements següents:

1. Raó social i adreça completa del fabricant i, si escau, del seu representant autoritzat.
2. Nom i adreça de la persona facultada per aplegar l'expedient tècnic, que haurà d'estar establerta a la Comunitat.



3. Descripció i identificació de la màquina, incloent-ne la denominació genèrica, la funció, el model, el tipus, el número de sèrie i la denominació comercial.
4. Un paràgraf que indiqui expressament que la màquina compleix totes les disposicions aplicables de la Directiva 2006/42/CE i, si escau, un paràgraf similar per declarar que la màquina és conforme a altres directives comunitàries i/o disposicions pertinents. Aquestes referències han de ser les dels textos publicats al Diari Oficial de la Unió Europea.
5. Si escau, nom, adreça i número d'identificació de l'organisme notificat que va dur a terme l'examen CE de tipus a què es refereix l'annex IX, i número del certificat d'examen CE de tipus.
6. Si escau, nom, adreça i número d'identificació de l'organisme notificat que va aprovar el sistema d'assegurament de qualitat total a què es refereix l'annex X.
7. Si escau, la referència a les normes harmonitzades esmentades en l'article 7, apartat 2, que s'hagin utilitzat.
8. Si escau, la referència a altres normes i especificacions tècniques que s'hagin utilitzat.
9. Lloc i data de la declaració.
10. Identificació i signatura de la persona apoderada per redactar aquesta declaració en nom del fabricant o del seu representant autoritzat.

14.d.1.3. Manual d'instruccions

Les màquines que es comercialitzin i/o es posin en servei a Espanya han d'anar acompanyades d'un manual d'instruccions que ha d'estar redactat almenys en castellà. Aquest manual ha de ser un "manual original" o una "traducció del manual original" i, en aquest últim cas, la traducció ha d'anar acompanyada obligatòriament d'un "manual original". El contingut del manual d'ús no sols ha de cobrir l'ús previst de la màquina, sinó que també ha de tenir en compte el seu mal ús raonablement previsible.

14.d.2. Adquisició d'equips de segona mà

14.d.2.1. Equips de treball comercialitzats i posats en servei abans de l'1 de gener de 1995

La documentació que s'ha d'exigir al venedor és la posada en conformitat de l'equip als requisits mínims de seguretat establerts en el Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.

14.d.2.2. Equips de treball comercialitzats i posats en servei després de l'1 de gener de 1995 i abans del 29 de desembre del 2009

Els reials decrets 1435/1992, de 27 de novembre, i 56/1995, de 20 de gener, estableixen uns requisits mínims essencials de seguretat i salut en les màquines i els components de seguretat no intercanviables. Les màquines que no compleixin aquests requisits no es poden comercialitzar. Quan s'adquireixi una màquina, nova o de segona mà, fabricada



després de l'1 de gener de 1995, cal verificar que l'equip va acompanyat de la documentació segons la qual el fabricant es responsabilitza de la seguretat del producte. Els components de seguretat que s'adquireixin per separat per tal de, per exemple, protegir una màquina antiga, han d'anar acompanyats de la mateixa documentació que les màquines. La documentació que ha d'aportar el fabricant de la màquina o equip és la que es descriu a continuació.

14.d.2.3. Marcatge CE

El fabricant de la màquina ha de col·locar el marcatge CE a la placa d'identificació o a prop d'aquesta.

14.d.2.4. Declaració de conformitat

Amb aquest document, el fabricant declara que la seva màquina o component és conforme a la normativa europea i, per tant, es responsabilitza de la seguretat del producte. La declaració de conformitat ha d'acompanyar tota màquina. Sense aquesta declaració de conformitat, una màquina no pot disposar del marcatge CE.

14.d.2.5. Instruccions d'ús

Cada màquina o equip ha d'anar acompanyat del manual d'instruccions corresponent, redactat en la llengua del país d'origen de l'equip, i n'hi ha d'haver una altra còpia almenys en castellà.



15. SUBSTÀNCIES I PRODUCTES QUÍMICS

En tots els llocs de treball hi ha substàncies químiques, ja sigui en productes d'ús habitual (com productes de neteja o fumigació, coles, pintures, dissolvents, tintes) o en forma de fums, vapors, residus o líquids residuals, i fins i tot com a components o contaminants dels béns fabricats.

És obligació de l'empresari conèixer les substàncies químiques que s'utilitzen en la seva empresa i, d'acord amb aquest coneixement i la corresponent anàlisi d'aquestes substàncies, actuar en conseqüència (eliminar la substància, limitar-hi l'exposició, etc.).

15.a. Objecte

L'objecte d'aquest apartat és conèixer les obligacions que té l'empresa pel que fa a les substàncies químiques presents en el lloc de treball.

15.b. Responsabilitats

És responsabilitat de l'empresari determinar, en primer lloc, si hi ha agents químics perillosos en el lloc de treball. Si aquest és el cas, s'han d'avaluar els riscos per a la salut i la seguretat dels treballadors originats per aquests agents, de conformitat amb l'article 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals i la secció I del capítol 11 del Reglament dels Serveis de Prevenció.

Donat que a la Fundació Bosch i Gimpera qui determina els procediments de treball en els projectes de recerca són els diversos directors de projecte, aquestes funcions són assumides directament per aquests.



15.c. Desenvolupament

Per poder utilitzar els productes químics en condicions de seguretat és imprescindible identificar-ne els riscos. Actualment la normativa espanyola, basada en la normativa comunitària, obliga els fabricants o distribuïdors de productes químics perillosos, ja siguin substàncies o preparats, a subministrar a l'usuari professional informació sobre els riscos que generen aquests productes. Aquesta informació se subministra a través de les etiquetes i dels fulls de seguretat, que s'han d'elaborar d'acord amb el que estableixen els reials decrets següents:

- Reial Decret 255/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasament i etiquetatge de preparats perillosos.
- Reial Decret 363/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament sobre notificació de substàncies noves i classificació, envasament i etiquetatge de substàncies perilloses.

Un cop identificades les substàncies químiques que s'utilitzen (o les que en poden resultar a causa del procés de treball), s'han de conèixer i analitzar els fulls de seguretat corresponents i, sobre la base d'aquesta informació (instruccions d'ús, emmagatzematge, actuació en cas d'abocament, vessament, incendi, manipulació, contacte accidental, valors límit, etc.), establir les actuacions que cal dur a terme per eliminar, o si escau minimitzar, els riscos generats per l'ús de les substàncies químiques.

15.c.1. Criteris preventius per a l'adquisició de productes químics

15.c.1.1. Etiquetatge dels productes químics

L'etiquetatge dels envasos dels productes químics, que té caràcter obligatori, ha d'incloure informació sobre els riscos i sobre les mesures de prevenció que cal adoptar a l'hora d'utilitzar el producte.

Quan s'adquireixi un producte químic s'ha de revisar el contingut de l'etiqueta, i comprovar que contingui almenys la informació següent:

- Dades sobre la denominació del producte i, si escau, número d'identificació i etiqueta CE.
- Dades sobre el fabricant o proveïdor.
- Pictogrames i indicacions de perill (màxim dos per etiqueta).
- Frases estandarditzades dels riscos específics del producte (frases R) i consells de prudència (frases S).

L'etiqueta és un primer nivell d'informació, concisa però clara, que aporta informació necessària per planificar les accions preventives bàsiques. Per això, quan es procedeixi a transvasar productes químics s'ha de mantenir en tot cas un etiquetatge similar al del recipient original.



15.c.1.2. Full de seguretat del producte

El full de seguretat proporciona una informació molt més completa que la de l'etiqueta. El responsable de la comercialització del producte ha de subministrar-ne gratuïtament a l'usuari professional el full de seguretat en el primer lliurament i, en tot cas, sempre que es produeixin revisions del contingut del full de seguretat.

Quan s'adquireixi un producte químic s'ha de comprovar que el responsable ha facilitat, juntament amb el producte, el full de seguretat corresponent. El full de seguretat ha d'estar redactat almenys en castellà, i ha d'incloure els apartats següents:

- Identificació del producte i responsable de la seva comercialització.
- Composició / informació sobre els components.
- Identificació dels perills. Mesures per a la prestació de primers auxilis.
- Mesures en la lluita contra incendis.
- Criteris per a la manipulació i l'emmagatzematge.
- Controls d'exposició / protecció individual.
- Propietats físiques i químiques.
- Estabilitat i reactivitat.
- Informacions toxicològiques.
- Informacions ecològiques.
- Consideracions relatives a l'eliminació del producte i, si escau, de l'envàs.
- Informacions relatives al transport. Informació sobre la normativa vigent en relació amb el producte.
- Qualsevol altra informació d'interès.

En cas que el producte no tingui el full de seguretat, s'ha de reclamar al responsable de la comercialització del producte, i no s'ha de procedir a utilitzar el producte fins que se'n tingui el full de seguretat.

Quan es disposi dels fulls de seguretat dels productes utilitzats, se n'ha de facilitar la informació necessària als operaris i s'ha de deixar una còpia dels fulls a disposició dels treballadors i dels becaris perquè en qualsevol cas puguin consultar-los.



DATA	REVISIÓ	PÀGINA
26-01-2017	03	68

16. INVESTIGACIÓ D'INCIDENTS, ACCIDENTS I MALALTIES PROFESSIONALS

La Llei de prevenció de riscos laborals estableix una sèrie d'obligacions en relació amb els accidents de treball esdevinguts en una empresa. En concret, s'estableixen les obligacions següents:

- Conservar una relació dels accidents de treball i de les malalties professionals que hagin causat al treballador una incapacitat laboral superior a un dia de treball.
- Notificar per escrit a l'autoritat laboral els danys per a la salut dels treballadors al seu servei que s'haguessin pogut produir amb motiu del desenvolupament de la seva feina.
- Quan s'hagi produït un dany per a la salut dels treballadors l'empresari ha de dur a terme una investigació pel que fa al cas, a fi de detectar-ne les causes.
- L'avaluació de riscos s'ha de revisar, si cal, sobre la base dels danys per a la salut que s'hagin produït.

16.a. Objecte

L'objecte d'aquest apartat és establir les pautes d'actuació en els casos en què es produeixin o es puguin haver produït danys per a la salut d'un treballador o d'un becari, perquè aquests successos siguin investigats i es prenguin les mesures necessàries per evitar que es repeteixin.

16.b. Definicions

16.b.1. Accident de treball

La definició ve donada per l'article 115 de la Llei general de la Seguretat Social, que estableix el següent:

"1. S'entén per accident de treball tota lesió corporal que el treballador pateixi amb ocasió o per conseqüència de la feina que executi per compte d'altri.

2. Tenen la consideració d'accidents de treball:

- a) Els que pateixi el treballador anant o tornant del lloc de treball.
- b) Els que pateixi el treballador amb ocasió o com a conseqüència del desenvolupament de la seva feina.
- c) Els esdevinguts amb ocasió o com a conseqüència de les tasques que, tot i ser diferents de les de la seva categoria professional, el treballador executi en compliment de les ordres de l'empresari o espontàniament en interès del bon funcionament de l'empresa.



- d) Els esdeveniments en actes de salvament i altres actes de naturalesa anàloga, quan uns o altres tinguin connexió amb la feina.
- e) Les malalties [...] que contregui el treballador amb motiu de la realització de la seva feina, sempre que s'aprovi que la malaltia va tenir com a causa exclusiva l'execució d'aquesta.
- f) Les malalties o defectes, patits amb anterioritat pel treballador, que s'agreugin com a conseqüència de la lesió constitutiva de l'accident.
- g) Les conseqüències de l'accident que resultin modificades en la seva naturalesa, durada, gravetat o finalització per malalties intercurrents que constitueixin complicacions derivades del procés patològic determinat per l'accident mateix o que tinguin el seu origen en afeccions adquirides en el nou medi en què s'hagi situat el pacient per a la seva curació.

3. Es presumirà, excepte prova en contra, que són constitutius d'accidents de treball les lesions que pateixi el treballador durant el temps i en el lloc de treball."

Es consideren doncs accidents de treball els que puguin produir-se anant o tornant de la feina, sempre que no es produeixin interrupcions entre la feina i l'accident i sempre que es faci l'itinerari habitual (accidents *in itinere*).

També són accidents laborals els que pateixi el treballador o el becari en els desplaçaments que hagi de realitzar en el desenvolupament de les funcions dintre de la seva jornada laboral (accidents en missió).

16.b.2. Incident

Un incident és qualsevol succés no esperat ni desitjat que no ha produït pèrdues de la salut o lesions a les persones, però que ha pogut ocasionar danys a la propietat, a equipaments, a productes o al medi ambient, pèrdues de producció o augment de les responsabilitats legals.

La investigació dels incidents ha de permetre identificar situacions de risc desconegudes o infravalorades fins a aquell moment i implantar mesures correctores per controlar-les, sense esperar que apareguin conseqüències lesives per als treballadors o per als becaris que hi estan exposats.

Els incidents també es coneixen com a "accidents blancs".

16.b.3. Malaltia professional

La definició ve donada per l'article 116 de la Llei general de la Seguretat Social, que estableix el següent:

"S'entén per malaltia professional la contreta com a conseqüència del treball executat per compte d'altri en les activitats que s'especifiquin en el quadre que s'aprovi per les



disposicions d'aplicació i desenvolupament d'aquesta llei, i que estigui provocada per l'acció dels elements o de les substàncies que en aquest quadre s'indiquin per a cada malaltia professional.”

El Quadre de Malalties Professionals, aprovat pel Reial Decret 1299/2006, de 10 de novembre, inclou una llista de malalties reconegudes com a malalties professionals i de les feines i les substàncies que exposen al risc de contreure-les.

16.c. Responsabilitats

Quan s'hagi produït un dany per a la salut dels treballadors o dels becaris, i el metge del treball determini que es tracta d'una malaltia professional, el servei de prevenció propi de la Fundació Bosch i Gimpera ha de dur a terme una investigació pel que fa al cas a fi de determinar-ne les causes. Aquesta investigació també podrà realitzar-la el servei de prevenció aliè.

La investigació dels accidents lleus, greus, molt greus i mortals que es produeixin, així com de les malalties professionals, s'ha de realitzar de manera immediata.

En tots els casos s'ha d'emetre un informe tècnic sobre la investigació realitzada.

En el cas d'incidents, és a dir, d'aquells accidents que no produeixen danys per a la salut dels treballadors o dels becaris, la investigació corresponent l'ha de dur a terme el servei de prevenció propi de la Fundació Bosch i Gimpera. El resultat d'aquesta investigació es traslladarà al servei de prevenció aliè per si calgués procedir a revisar i a actualitzar l'avaluació de riscos del centre en qüestió.

16.d. Procediment d'investigació d'incidents i d'accidents

16.d.1. Recollida d'informació

Quan es produeixi un accident, la persona afectada –si és possible–, un company o un testimoni ho ha de comunicar immediatament al servei de prevenció propi o al Departament de Recursos Humans i Seguretat i Salut de la Fundació Bosch i Gimpera.

Un cop garantida l'atenció mèdica de l'accidentat, el servei de prevenció propi ha de recollir tota la informació possible sobre el succés que s'ha produït, realitzant una inspecció de la zona, entrevistant el lesionat –si és possible– i els testimonis, si n'hi ha, i si, ho considera necessari, contrastarà el succés amb qualsevol altre departament que pogués col·laborar per aclarir els fets ocorreguts.

Amb tota la informació recollida s'omplirà el comunicat d'accident, i se'n notificaran les dades i la descripció d'acord amb el que estableix la legislació vigent.



El coordinador amb el servei de prevenció aliè ha d'enviar al servei de prevenció aliè una còpia llegible del comunicat d'accident amb baixa o bé les dades obtingudes en el marc de la recollida d'informació realitzada.

16.d.2. Anàlisi de la informació recollida

Un cop recollida la informació inicial s'ha de realitzar una investigació de l'accident.

Per dur a terme aquesta investigació s'ha d'analitzar la informació recollida pel servei de prevenció propi en el moment de l'accident i, en cas que sigui necessari, fer entrevistes complementàries, inspeccions, etc., per complementar aquesta informació.

S'han d'analitzar totes les causes de l'accident, tant les immediates com les bàsiques, i proposar, si escau, l'adopció mesures preventives per evitar que l'accident es repeteixi.

16.d.3. Establiment de mesures preventives

Una vegada efectuada la investigació i analitzat el succés, s'han d'establir mesures preventives adequades a les causes, amb indicació de la informació següent:

- La mesura o mesures preventives que cal adoptar.
- Els responsables d'executar aquestes mesures preventives.
- La data en què les mesures preventives han d'estar implantades.

16.d.4. Implantació de les mesures preventives

El servei de prevenció propi i el servei de prevenció aliè s'han d'assegurar que les mesures preventives establertes estiguin implantades en les dates previstes. En cas que no sigui així, s'han de posar en contacte amb el responsable d'executar la mesura preventiva i establir una nova data per implantar-la.

16.d.5. Documentació

El servei de prevenció propi ha de guardar còpia de l'informe d'investigació amb les mesures preventives adoptades.

Així mateix, ha de fer arribar el corresponent comunicat d'alta del treballador o del becari al servei de prevenció aliè, per tal que pugui computar-se en l'informe estadístic d'accidentalitat laboral i incloure's en la memòria anual d'activitats. Aquesta informació serà facilitada pel Departament de Recursos Humans i Seguretat i Salut, que la transmetrà al servei de prevenció propi.



El servei de prevenció propi ha d'elaborar una relació dels accidents esdevinguts a l'empresa en la qual s'indiqui la data de l'accident, la persona accidentada i la causa de l'accident.

16.e. Procediment d'investigació de malalties professionals

El coordinador amb el servei de prevenció aliè ha de notificar al servei de prevenció aliè amb el qual es té concertada la vigilància de la salut l'existència d'una malaltia professional.

El servei de prevenció propi ha de mantenir en tot moment converses amb els metges de treball del servei de prevenció aliè per tal de fer un seguiment correcte del cas.

Un cop es comunica l'existència d'algun cas de malaltia professional, s'ha d'actuar de la manera següent:

16.e.1. Recollida i anàlisi de la informació

El servei de prevenció aliè ha d'analitzar de manera detallada tots els factors relacionats amb la malaltia professional que s'ha diagnosticat (tipus de malaltia, factors personals del treballador afectat, etc.), amb l'objectiu últim d'identificar les causes bàsiques i immediates que han originat la malaltia professional.

16.e.2. Establiment de mesures preventives

El servei de prevenció aliè ha de dur a terme, a partir de la informació recollida, una investigació de la malaltia professional, i ha d'analitzar-ne totes les causes, tant immediates com bàsiques, i proposar, si escau, l'adopció mesures preventives per evitar que es repeteixi.

16.e.3. Implantació de les mesures preventives

El servei de prevenció propi, conjuntament amb el servei de prevenció aliè, s'ha d'assegurar que les mesures preventives establertes estiguin implantades en les dates previstes. En cas que no sigui així, el servei de prevenció propi s'ha de posar en contacte amb el responsable d'executar la mesura preventiva i establir una nova data per implantar-la.

16.e.4. Documentació

El servei de prevenció propi ha de guardar còpia de l'informe d'investigació amb les mesures preventives adoptades.

Així mateix, ha de fer arribar el corresponent comunicat d'alta del treballador o del becari al servei de prevenció aliè, per tal que pugui computar-se en l'informe estadístic d'accidentalitat laboral i incloure's en la memòria anual d'activitats.



DATA	REVISIÓ	PÀGINA
26-01-2017	03	73

El servei de prevenció propi ha d'elaborar una relació de les malalties professionals ocorregudes en la qual s'indiqui la data, la persona afectada i la causa de la malaltia professional.

16.f. Notificacions de caràcter legal

En aquells accidents ocorreguts en el centre de treball o per desplaçament en jornada laboral que provoquin la mort del treballador o del becari i que siguin considerats greus o molt greus o en els casos en què l'accident ocorregut en un centre de treball afecti més de quatre treballadors o becaris, pertanyin o no en la seva totalitat a la plantilla de la Fundació Bosch i Gimpera, l'empresari, a més d'emplenar el model corresponent, ha de comunicar aquest fet a l'autoritat laboral de la província on s'hagi produït l'accident en el termini màxim de 24 hores, per telegrama o per un altre mitjà de comunicació anàleg. Correspon al servei de prevenció propi realitzar aquesta comunicació en nom de l'empresari.

En la comunicació hi ha de constar la raó social, el domicili i el telèfon de l'empresa, el nom de la persona accidentada, l'adreça completa del lloc on es va produir l'accident i una breu descripció d'aquest.

Per als accidents ocorreguts que no hagin donat lloc a baixa mèdica, el servei de prevenció propi ha d'elaborar mensualment la "Relació d'accidents de treball ocorreguts sense baixa mèdica". Aquesta relació s'ha de remetre a la mútua d'accidents de treball a la qual estigui afiliada la Fundació Bosch i Gimpera en els cinc primers dies hàbils del mes següent a aquell al qual es refereixin les dades.

Per a aquells accidents o recaigudes que donen lloc a baixa mèdica, el servei de prevenció propi ha d'elaborar i registrar el "Comunicat d'accident de treball". Aquest document oficial s'ha d'enviar o transmetre a la mútua d'accidents de treball a la qual estigui afiliada la Fundació Bosch i Gimpera en el termini màxim de cinc dies comptats des de la data en què es va produir l'accident o des de la data en què es va produir la baixa mèdica.



17. VISITES DE CONTROL I SEGUIMENT. INSPECCIONS DE SEGURETAT

Per tal que el sistema preventiu de l'empresa funcioni correctament cal que es realitzin controls periòdics a fi de detectar aquelles situacions que comportin un risc i de corregir-les i controlar-les abans que puguin ocasionar danys a la salut dels treballadors o dels becaris.

La Llei de prevenció de riscos laborals estableix que, quan els resultats de l'avaluació de risc ho facin necessari, l'empresari ha de realitzar controls periòdics de les condicions de treball i de l'activitat dels treballadors i dels becaris en la prestació dels seus serveis per tal de detectar situacions potencialment perilloses.

Per dur a la pràctica el control de les condicions de treball i la detecció dels riscos s'han de fer inspeccions de seguretat. La inspecció de seguretat és un examen sistemàtic de la realització dels treballs i dels equips, les eines, les instal·lacions i els materials per detectar els riscos que puguin derivar en danys a la salut dels operaris.

Aquestes visites de control i seguiment s'han de dur a terme sempre que sigui necessari i, en qualsevol cas, quan l'índex d'accidentabilitat afecti el 10% de la plantilla que desenvolupa la seva tasca en un centre de treball determinat en un període de dotze mesos. També s'han de dur a terme visites de control i seguiment quan s'hagi produït algun accident greu al centre.

17.a. Objecte

L'objecte d'aquest procediment és definir el mètode d'actuació per realitzar controls periòdics de les condicions de treball i establir el mètode per al seguiment i el control de les mesures correctores que es derivin dels controls.

17.b. Responsabilitats

És responsabilitat de l'empresari realitzar controls periòdics de les condicions de treball. Aquestes visites de control s'han de fer en coordinació amb el titular del centre i havent-lo informat prèviament. En el cas de la Fundació Bosch i Gimpera, aquests controls els ha de planificar el servei de prevenció propi i els han de realitzar una o més persones d'aquest servei, en col·laboració amb el servei de prevenció aliè.

Aquests tècnics han de realitzar, amb caràcter general, visites de control i seguiment als centres de treball de la Fundació Bosch i Gimpera, en relació amb les quals s'han de dur a terme les actuacions següents:

- Revisar l'estat de la planificació de l'activitat preventiva i el seu compliment.



DATA	REVISIÓ	PÀGINA
26-01-2017	03	75

- El servei de prevenció propi ha de portar el control de les situacions en què s'hagin produït danys a la salut dels treballadors i dels becaris que siguin susceptibles de ser investigades.
- El servei de prevenció propi també ha d'esbrinar si s'ha produït algun canvi en les condicions de treball, ja sigui per modificació o per adquisició de noves instal·lacions, equips de treball, substàncies, matèries primeres, etc. En aquest punt és especialment important la comunicació amb els directors de projecte corresponents.
- El servei de prevenció propi ha de portar el control sobre si s'ha produït algun canvi en la plantilla del centre, ja sigui per incorporació o baixa d'algun treballador o becari o per canvi de lloc de treball.
- El servei de prevenció propi ha de facilitar al servei de prevenció aliè qualsevol informació que pogués ser necessària per a la seguretat i la salut dels treballadors o dels becaris, i es procedirà, si s'escau, a actualitzar les activitats preventives que siguin procedents o a planificar-ne l'actualització.

En tot cas, els integrants de la cadena de comandament també han de realitzar controls rutinaris de les àrees de treball i han de traslladar la informació que pogués ser d'interès al servei de prevenció propi de la Fundació Bosch i Gimpera.



18. TREBALLADORS ESPECIALMENT SENSIBLES

L'empresari ha de garantir de manera específica la protecció dels treballadors que, per les seves pròpies característiques personals o estat biològic conegut, inclosos aquells que tinguin reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial, siguin especialment sensibles als riscos derivats del treball. Amb aquesta finalitat, l'empresari ha de tenir en compte aquests aspectes en les avaluacions dels riscos i, en funció dels resultats d'aquestes, ha d'adoptar les mesures preventives i de protecció necessàries.

Els treballadors no han d'ocupar aquells llocs de treball que, a causa de les seves característiques personals o estat biològic o per la seva discapacitat física, psíquica o sensorial degudament reconeguda, puguin comportar una situació de perill per a ells mateixos, per als altres treballadors o per a altres persones relacionades amb l'empresa o, en general, quan es trobin manifestament en estats o situacions transitoris que no responguin a les exigències psicofísiques dels respectius llocs de treball.

Així mateix, es consideren treballadors especialment sensibles els col·lectius següents:

- Els menors d'edat.
- Les treballadores embarassades.
- Els treballadors que tinguin concedida oficialment la declaració de minusvalidesa o d'incapacitat permanent en qualsevol dels seus graus.
- Els treballadors que arran de la vigilància de la salut practicada presentin algun tipus de limitació per a la seva feina habitual (en aquest cas serà el servei mèdic qui determinarà les feines que no poden realitzar).

Aquesta garantia també és aplicable als becaris.

18.a. Objecte

L'objecte d'aquest procediment és definir el mètode d'actuació que cal seguir quan ens trobem davant d'un treballador o d'un becari especialment sensible.

18.b. Menors d'edat

Abans d'incorporar a la feina persones menors de 18 anys, el Departament de Recursos Humans i Seguretat i Salut ho ha de comunicar al servei de prevenció propi perquè es tinguin en compte aquests menors a l'hora de fer o de refer l'avaluació de riscos dels llocs de treball que aquests hagin d'ocupar, un cop determinada la naturalesa, el grau i la durada de l'exposició d'aquests llocs a qualsevol activitat susceptible de presentar un risc específic per exposició, agents, processos o condicions de treball que puguin posar en perill la seguretat o la salut d'aquests treballadors.

Amb aquesta finalitat, s'han de tenir en compte els riscos específics per a la seguretat, la salut i el desenvolupament dels joves derivats de la seva manca d'experiència, de la seva



immaduresa per avaluar els riscos existents o potencials i del seu desenvolupament encara incomplet.

En tot cas, s'ha d'informar aquests joves i els seus pares o tutors que hagin intervingut en la contractació dels possibles riscos i de totes les mesures adoptades per protegir la seva seguretat i la seva salut.

En cap cas no es podrà entrar al centre de treball sense el consentiment patern o del tutor legal assignat, i mai per realitzar treballs nocturns ni activitats especialment perilloses.

En l'avaluació de riscos de l'empresa s'hi han d'incloure les tasques excloses als menors d'edat.

En aquest apartat no es tenen en compte els becaris pel fet que la Fundació Bosch i Gimpera no té becaris que pertanyin a aquest col·lectiu i que, per les característiques de les convocatòries de beques actuals, tampoc no en podrà tenir.

18.c. Treballadores embarassades, que han donat a llum recentment o en període de lactància

Quan una treballadora o una becària es trobi en situació d'embaràs, hagi donat a llum recentment o estigui en període de lactància, la treballadora o la becària en qüestió ha de comunicar aquesta situació al Departament de Recursos Humans i Seguretat i Salut, el qual l'ha de comunicar al seu torn al servei de prevenció propi.

Una cop el servei de prevenció propi hagi tingut coneixement de la situació de la treballadora o de la becària, ho ha de comunicar al servei de prevenció aliè.

Els dos serveis de prevenció han de procedir aleshores a revisar l'avaluació de riscos (si escau) per comprovar si en el lloc de treball de la treballadora o la becària embarassada, que ha donat a llum recentment o que es troba en període de lactància s'han identificat tasques prohibides o que puguin suposar un risc per a aquest col·lectiu de persones.

La manera d'actuar és la següent:

- Inicialment s'ha d'intentar adaptar el lloc o l'horari de treball.
- Si no fos possible adaptar el lloc o l'horari de treball, o si tot i així es mantingués el risc, caldria recórrer a canviar la persona de lloc de treball.
- Quan no sigui tècnicament o objectivament possible canviar la persona de lloc de treball es podrà recórrer a la suspensió de contracte per risc durant l'embaràs que preveu l'Estatut dels Treballadors, durant el període necessari per protegir la seguretat o la salut de la persona afectada i mentre persisteixi la impossibilitat de reincorporar-se al seu lloc anterior o a un altre lloc compatible amb el seu estat.



Procediment per reconèixer el dret al subsidi corresponent:

- Informe mèdic del servei públic de salut.
- Certificat mèdic expedit pels serveis mèdics de l'entitat gestora o de la mútua d'accidents de treball i malalties professionals.
- Declaració de l'empresa sobre la inexistència de llocs de treball compatibles amb l'estat de la treballadora o de la becària, amb l'informe sobre aquest particular emès:
 - ✓ Pel servei de prevenció propi de l'empresa, sempre que disposi de l'especialitat de vigilància de la salut.
 - ✓ Pel servei de prevenció aliè amb el qual l'empresa tingui concertada la vigilància de la salut.
 - ✓ Per la persona responsable de prevenció de l'empresa.
- Sol·licitud de la prestació econòmica a la Seguretat Social per suspensió de la feina per riscos durant l'embaràs, amb la documentació que s'indica en el real decret pel qual es regulen les prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social per maternitat i risc durant l'embaràs.

18.d. Altres

18.d.1. Treballadors o becariis que tinguin oficialment la declaració de minusvalidesa i/o d'incapacitat permanent en qualsevol dels seus graus

El treballador o el becari ha de comunicar al Departament de Recursos Humans i Seguretat i Salut la seva situació de minusvalidesa o d'incapacitat permanent. Aquest departament ho ha de comunicar al seu torn al servei de prevenció propi.

Des del punt de vista mèdic, a l'hora de realitzar la valoració de l'aptitud del treballador o del becari s'ha de tenir en compte si el treballador o el becari té algun tipus de minusvalidesa o d'incapacitat permanent en qualsevol dels seus graus, per la qual cosa el servei de prevenció propi notificarà aquesta informació al servei mèdic de vigilància de la salut.

18.d.2. Treballadors que arran de la vigilància de la salut practicada presentin algun tipus de limitació per a la seva tasca habitual

Quan en exercici de la realització del control i vigilància de la salut, en algun dels reconeixements mèdics es detecti alguna limitació a un treballador o a un becari de la Fundació Bosch i Gimpera, el departament mèdic del servei de prevenció aliè ho ha de comunicar al tècnic encarregat d'assessorar la Fundació Bosch i Gimpera perquè adopti les mesures o realitzi les actuacions oportunes.



19. PROTECCIÓ DAVANT CONFLICTES INTERPERSONALS I SITUACIONS D'ASSETJAMENT LABORAL

D'acord amb el compromís de prevenir els danys i el deteriorament de la salut, i atenent a la importància que per a la Fundació Bosch i Gimpera tenen els treballadors i els becaris i al principi d'actuació encaminat a maximitzar-ne la salut, així reflectits en la política de prevenció de riscos laborals, i més enllà de les obligacions derivades de la normativa vigent, la Fundació Bosch i Gimpera considera de vital importància dotar-se d'un procediment que garanteixi un tractament adequat d'aquelles situacions de tensió i malestar originades per les conductes i per les relacions humanes.

Amb aquesta finalitat, s'elaborarà, d'acord amb el Comitè de Seguretat i Salut, una "Guia i Codi de Conducta contra l'Assetjament Moral", en la qual es recolliran les accions preventives i els procediments a seguir perquè aquells treballadors i els becaris que puguin considerar que estan sent objecte d'assetjament moral puguin resoldre les seves queixes mitjançant el diàleg entre les parts implicades i, en cas que aquesta solució no fos viable, puguin remetre la seva queixa a la Inspecció de Treball.



20. AUDITORIES DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ

L'auditoria és una eina de gestió que permet detectar els punts forts i els punts febles de qualsevol sistema de gestió.

L'auditoria del sistema de gestió de la prevenció és una avaluació sistemàtica, objectiva i documentada del sistema preventiu, que per tant s'ha de dur a terme d'acord amb un mètode o protocol que fixi els criteris segons els quals es realitzarà i que s'ha de dur a terme d'acord amb les pautes i els procediments del sistema preventiu de l'empresa.

20.a. Objecte de l'auditoria

L'objecte de la realització d'una auditoria del sistema de gestió de la prevenció és establir quins són aquells punts del sistema que no s'ajusten a la normativa i quins, tot i ajustar-s'hi, es poden millorar per tal d'aconseguir una eficàcia més gran del sistema.

20.b. Responsabilitats


La responsabilitat que es realitzin auditories del sistema de gestió de la prevenció és de la Direcció de la Fundació Bosch i Gimpera, la qual ha de designar la persona o persones encarregades de realitzar l'auditoria i d'elaborar-ne l'informe posterior.

20.c. Elements del sistema de gestió de la prevenció que s'han d'auditar

La informació i la documentació que s'ha de revisar inclou, entre d'altres, la següent:

- Els informes d'auditories internes i externes anteriors.
- Els documents del sistema de gestió utilitzats, la seva disponibilitat i l'ús que se'n fa, com ara: el Pla de Prevenció, les avaluacions de riscos, les planificacions de l'activitat preventiva, les mesures d'emergència, l'estat dels mesuraments específics, els procediments i les instruccions de treball, els informes de prevenció, etc.
- Els registres del sistema de gestió, la seva disponibilitat, la seva adequació pel que fa al format, l'arxivament, l'emissió i la recepció, com ara: la investigació d'incidents i accidents, les llistes d'aptitud, el lliurament d'equips de protecció individual, els registres de formació i d'informació, les comunicacions o els suggeriments en matèria de protecció de riscos laborals, els documents de coordinació d'activitats empresarials, els fulls de control i seguiment, les actes de reunions, etc.
- Les condicions generals de seguretat i salut de l'empresa, com ara el compliment dels equips de treball, la senyalització, les condicions d'il·luminació, el soroll, els productes químics (incloent-hi les fitxes de seguretat), la consulta i participació dels treballadors, l'existència i el tractament de treballadors especialment sensibles, etc.

ANNEXOS

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	I


RELACIÓ DELS CENTRES DE TREBALL DE LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA

A continuació es detalla la relació de centres de treball de la Fundació Bosch i Gimpera al desembre del 2016 i la relació d'avaluacions de riscos realitzades:

CENTRE DE TREBALL	AVALUACIÓ INICIAL	AVALUACIÓ DE SEGUIMENT
Ajuntament de l'Hospitalet	20-02-2015	23-06-2016
Barcelona Centre Universitari-Barcelona	29-11-2010	11-12-2015
Barcelona Centre Universitari- L'Hospitalet de Llobregat	11-12-2015	
Centre Tecnològic de l'Aigua	31-01-2014	23-01-2015
Centro de Astrobiologia		
CID-CSIC	16-10-2012	16-02-2015
Domicilis particulars	A mesura que n'anem tenint	
Centre de Medicina Regenerativa de Barcelona	13-11-2015	07-12-2016
Diputació de Barcelona	22-11-2016	
Eurecat	15-07-2016	
Generalitat de Catalunya - Departament de Benestar Social i Família	30-08-2011	16-01-2015
Generalitat de Catalunya - Departament de Territori i Sostenibilitat	02-09-2011	09-12-2014
Hospital Clínic	18-12-2014	22-12-2015
Institut de Biologia Evolutiva de Barcelona	23-10-2012	04-02-2014
Idibaps	12-01-2016	
Instituto de Parasitología y Biomedicina López Neyra	10-11-2015	
Indústries Químiques del Vallés	25-06-2013	
Parc Científic de Barcelona	29-11-2011	21-10-2016
Parc de les Humanitats i les Ciències Socials		
Universitat d'Alacant	26-08-2016	
Universitat Autònoma de Barcelona	30-10-2012	16-12-2015
Universitat de Girona		
Universitas Miguel Hernandez	31-12-2012	
Universitat de Barcelona - Facultat de Farmàcia	04-05-2012	24-11-2014
Universitat de Barcelona- Biblioteca d'Humanitats	21-12-2015	
Universitat de Barcelona - Edifici Florensa	25-02-2011	21-12-2013



CENTRE DE TREBALL	AVALUACIÓ INICIAL	AVALUACIÓ DE SEGUIMENT
Universitat de Barcelona - Edifici Històric - Altres	10-01-2011	26-02-2016
Universitat de Barcelona - Edifici Històric - Facultat de Filologia	18-10-2012	29-03-2016
Universitat de Barcelona - Edifici Històric - Facultat de Matemàtiques	04-01-2011	16-10-2015
Universitat de Barcelona- Facultat de Belles Arts	02-04-2013	24-02-2016
Universitat de Barcelona - Facultat de Biblioteconomia i Documentació	08-02-2011	17-07-2015
Universitat de Barcelona – Facultat de Biologia	27-07-2012	25-02-2014
Universitat de Barcelona – Facultat de Dret	27-09-2011	26-11-2013
Universitat de Barcelona – Facultat de Filosofia	28-01-2011	30-03-2016
Universitat de Barcelona – Facultat de Física	30-05-2011	03-05-2013
Universitat de Barcelona – Facultat de Geografia i Història	28-01-2011	29-09-2015
Universitat de Barcelona – Facultat de Ciències de la Terra	09-01-2012	19-05-2015
Universitat de Barcelona – Facultat de Medicina – Bellvitge	19-04-2011	03-08-2015
Universitat de Barcelona – Facultat de Medicina - Casanova	14-06-2011	03-02-2016
Universitat de Barcelona – Facultat d'Educació	27-04-2011	10-08-2015
Universitat de Barcelona – Facultat de Psicologia	10-05-2011	14-08-2015
Universitat de Barcelona – Facultat de Química	20-03-2012	07-06-2013
Universitat de Barcelona – Facultat d'Economia i Empresa	19-09-2011	07-01-2014
Universitat de Barcelona - Pavelló Rosa	26-04-2007	10-10-2011
Universitat de Barcelona – Campus Torribera	30-07-2013	31-07-2015

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	III

CONTROL DELS CANVIS EFECTUATS

DATA	MODIFICACIÓ REALITZADA
25-07-2012	Presentació al Comitè de Seguretat i Salut de l'edició inicial del Pla de Prevenció elaborada pel servei de prevenció propi
23-10-2012	Aprovació del Pla de Prevenció pel Comitè de Seguretat i Salut
04-03-2013	Publicació i difusió del Pla de Prevenció
22-12-2014	Revisió del Pla de Prevenció
26-01-2017	Revisió del Pla de Prevenció



DATA	REVISIÓ	PÀGINA
26-01-2017	03	IV

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ PROPI



Fundació
Bosch i Gimpera
Universitat de Barcelona

Baldiri Reixac, 4 i 8, torre D
Parc Científic de Barcelona, torre D
08028 Barcelona

Tel. +34 93 403 99 00
Fax +34 93 448 94 34
fbg@fbg.ub.es
www.fbg.ub.es

ACTA DE CONSTITUCIO DEL SERVEI DE PREVENCIO

L'empresa Fundació Bosch i Gimpera, ubicada al carrer Baldiri Reixac, 4-6 de Barcelona, amb el CIF G09806653 i número de Compte de Cotització 08-391381-08, ha decidit constituir un servei de prevenció propi, prèvia consulta als representants dels treballadors.

Es designa a la Sra. Pilar Morales Lara amb el NIF 53.072.161-Y com a responsable del servei propi en matèria de prevenció de riscos laborals en base a les especialitats de Seguretat i d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada per tots els centres de la Fundació Bosch i Gimpera.

Així mateix, hi haurà el suport extern d'un servei de prevenció aliè acreditat, actualment ASEM PREVENCIÓN, amb qui es concerten les especialitats preventives d'Higiene i Vigilància de la Salut i qualssevol altres activitats de recolzament puntual que siguin necessàries.

Es compleix així amb l'article 14 del Reglament del Servei de Prevenció d'obligació de constitució d'un servei de prevenció propi per tenir la Fundació Bosch i Gimpera entre 250 i 500 treballadors i desenvolupar tasques incloses a l'annex I del mateix reglament.


Barcelona, 01 de febrer de 2011


Bosch i Gimpera
Universitat de Barcelona
Baldiri Reixac, 4 i 6, torre D
08028 Barcelona

M. Carme Verdaguer i Montanyà
Directora General
Fundació Bosch i Gimpera



Pilar Morales Lara
Responsable de Prevenció de Riscos

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	V

DELEGATS DE PREVENCIÓ I CONSULTA I PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS

Els treballadors del centre de Personal Estructura de Fundació Bosch i Gimpera disposen d'una delegada de prevenció per exercir el dret de consulta i participació dels treballadors.

Els delegats de prevenció al desembre de 2016 del centre Personal Estructura són:

- Digna Cárcoba Rodríguez

L'altre centre de Fundació Bosch i Gimpera no disposa de cap òrgan de representació, motiu pel qual s'habilita l'adreça de correu electrònic prevenció@fbg.ub.edu per què tots els treballadors puguin exercir el dret de consulta i participació.



**FORMULARI PER A LA IDENTIFICACIÓ
DEL LLOC DE TREBALL
DEL TREBALLADOR O DEL BECARI
PER A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

[OMPLIU ELS ESPAIS EN BLANC]

NOM I COGNOMS DE LA PERSONA CONTRACTADA O DEL BECARI

--

LLOC ON DESENVOLUPA LA TASCA

Adreça:	Edifici:	Codi postal:
	Pis/Planta:	
Població:	Telèfon:	

Es troba dins:

<input type="checkbox"/> La UB	Facultat:	Laboratori:	Despatx:
<input type="checkbox"/> El PCB	Torre o mòdul:	Laboratori:	Despatx:
<input type="checkbox"/> Altres	Indiqueu el nom de l'empresa:		

1. Descripció de la tasca

--

**2. Descripció dels productes químics o farmacèutics amb què trebal·leu
(contaminants químics, citostàtics, etc.)**

--

3. Substàncies manipulades:

- | | | |
|--|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Acrilamida | <input type="checkbox"/> Bromur d'etidi | <input type="checkbox"/> Formamida |
| <input type="checkbox"/> Hexà | <input type="checkbox"/> Metanol | <input type="checkbox"/> Isopropanol |
| <input type="checkbox"/> Trizma | <input type="checkbox"/> Bromofenol | <input type="checkbox"/> Formaldehid |
| <input type="checkbox"/> Mercaptoetanol | <input type="checkbox"/> SDS | <input type="checkbox"/> Altres: |
| <input type="checkbox"/> Altres citostàtics: | | |

4. Altres riscos

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Radiacions ionitzants | <input type="checkbox"/> Submarinisme |
| <input type="checkbox"/> Radiacions no ionitzants | <input type="checkbox"/> Soroll |
| <input type="checkbox"/> Utilització de làser | |



5. Equips de protecció individual

En cas que hagin de dur a terme treballs de camp o tasques en laboratoris que requereixin la utilització d'equips de protecció, els treballadors o els becaris han de disposar d'aquests equips abans de l'inici del contracte, d'acord amb el dret de protecció de la seguretat i la salut dels treballadors. Correspon al director de projecte subministrar-los aquests equips i vetllar per la seva utilització.

Si aquests equips de protecció individual s'han d'adquirir, cal fer-ho i demanar la factura a nom de la Fundació Bosch i Gimpera per tal que s'imputin al projecte per al qual es contracta els treballadors o els becaris.

Indiqueu si ja disposeu o no dels equips de protecció individual per lliurar als treballadors o als becaris:

Sí No, però els adquirirem i avisarem la Fundació quan els tinguem

Equips de protecció individual necessaris:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Casc | <input type="checkbox"/> Maniguets per als peus |
| <input type="checkbox"/> Ulleres de seguretat | <input type="checkbox"/> Ulleres de soldadura |
| <input type="checkbox"/> Pantalles de protecció | <input type="checkbox"/> Maniguets per a les mans |
| <input type="checkbox"/> Mascaretes d'un sol ús | <input type="checkbox"/> Pantalla de soldadura |
| <input type="checkbox"/> Mascaretes amb aportació d'aire | <input type="checkbox"/> Impermeable |
| <input type="checkbox"/> Mascaretes amb filtre | <input type="checkbox"/> Protectors auditius |
| <input type="checkbox"/> Guants de làtex | <input type="checkbox"/> Bata |
| <input type="checkbox"/> Guants de nitril | <input type="checkbox"/> Davantal |
| <input type="checkbox"/> Guants de vinil | <input type="checkbox"/> Esclops |
| <input type="checkbox"/> Guants antiestàtics | <input type="checkbox"/> Botes |

Altres. Especifiqueu quins:

6. Indiqueu si la tasca implica desplaçaments en vehicles (no per anar o tornar de la feina, sinó durant el transcurs d'aquesta):

Habitualment Esporàdicament

- Cotxe
 Moto
 Altres (incloent-hi el transport públic, l'avió, etc.)

7. Si realitzeu tasques d'oficina, indiqueu si feu servir algun d'aquests equips:

- Pantalles de visualització de dades
 Telèfon
 Fax



8. Agents biològics

Tipus de mostres humanes manipulades: Sang Orina Teixits
Tipus de mostres animals manipulades: Sang Orina Teixits
Origen dels animals: Laboratori Granja Desconegut
Espècie d'animal manipulada:

Tipus d'agent biològic: Grup 1 Grup 2 Grup 3

Bacteris i similars. Quins:

Virus Quins:


Paràsits Quins:

Fongs Quins:

Indiqueu el tipus de cultiu cel·lular utilitzat:

9. Equips de treball que es fan servir:

- Agitadors (basculants, de tubs, de vèrtexs, plaques ELISA, magnètics, etc.)
- pH-metre
- Microscopi
- Revelador de gels (UV)
- Hot Lab
- Sales de cultius
- Cambra freda
- Sala de criogènia
- Sala de microbiologia
- Campanes de gasos
- Campanes de seguretat biològica (CBS)
- Campanes de flux laminar
- Sonicador
- Microones
- Espectrofotòmetre
- Cromatògrafs
- Aparells radiològics
- Nevera
- Cabines de seguretat biològica
- Banys (freds, calents, secs, termostàtics, d'ultrasons, etc.)
- Congeladors
- Làser
- Centrífugues
- Estufes
- Incubadores
- Bunsen
- Pipetes
- Material de vidre
- Xeringues amb agulla
- Bisturís
- Rotovapor
- Altres. Especificar:

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	IX

COMPROMÍS DEL RESPONSABLE DEL PROJECTE

La Fundació Bosch i Gimpera es compromet a vetllar per la seguretat i salut dels seus treballadors i dels seus becaris i a integrar la prevenció de riscos laborals en el conjunt de les seves activitats d'acord amb les normatives legals corresponents. Per fer-ho ha d'implicar-hi tots els nivells jeràrquics i demana la col·laboració dels diferents responsables de projectes que tenen personal contractat al seu càrrec.

En aquest sentit, com a director de projecte us comprometeu:

- A vetllar per la seguretat i la salut dels treballadors contractats i dels becaris de la Fundació Bosch i Gimpera que estan a càrrec vostre.
- A comunicar a la Fundació Bosch i Gimpera qualsevol modificació que es realitzi a les instal·lacions on els treballadors i els becaris a càrrec vostre desenvolupen la seva tasca, així com tot allò que afecti els procediments de treball.
- A comunicar a la Fundació Bosch i Gimpera qualsevol canvi d'ubicació o de tasca dels treballadors contractats i dels becaris de l'empresa dels quals sou responsables com a director.
-

COMENTARIS:

SIGNATURA DEL DIRECTOR DE PROJECTE

	DEPARTAMENT DE:
	TELÈFON DEL DEPARTAMENT:



SOL·LICITUD DE REVISIÓ MÈDICA PER A TASQUES DOCENTS I ADMINISTRATIVES

Ompliu i signeu vosaltres i el director de projecte aquest espai si feu alguna tasca docent o administrativa per a la Fundació Bosch i Gimpera. Si a més feu tasques de laboratori, ompliu l'apartat següent; en aquest darrer cas només caldrà que signeu a l'apartat de tasques de laboratori, però adjunteu els dos apartats (tasques administratives i de laboratori).

A omplir pel treballador o pel becari	
Nom i cognoms:	
NIF:	
Telèfon de contacte:	
Projecte:	
Facultat de la UB	
Empresa *	

*En cas que el treballador o el becari estigui ubicat fora de la Universitat de Barcelona

Informació sobre els riscos

És important que ompliu aquesta part al més exhaustivament possible per tal que es puguin aplicar correctament els protocols adients en el reconeixement mèdic.

1. Descripció de la tasca

2. Indiqueu si la tasca implica desplaçaments en vehicles (no per anar o tornar de la feina, sinó durant el transcurs d'aquesta):

Habitualment Esporàdicament

Cotxe

Moto

Altres (incloent-hi el transport públic, l'avió, etc.) Especifiqueu quins:

3. Equips de treball que es fan servir:

Pantalles de visualització de dades

Telèfon

Fax

<p><i>Signatura del treballador o del becari</i> Data:</p>	<p><i>Vistiplau del director de projecte</i> Nom:</p>
--	---



SOL·LICITUD DE REVISIÓ MÈDICA PER A TASQUES DE LABORATORI

A omplir pel treballador o pel becari	
Nom i cognoms:	
NIF:	
Telèfon de contacte:	
Projecte:	
Facultat de la UB	
Empresa *	

* En cas que el treballador o el becari estigui ubicat fora de la Universitat de Barcelona

Informació sobre els riscos

És important que ompliu aquesta part al més exhaustivament possible per tal que es puguin aplicar correctament els protocols adients en el reconeixement mèdic.

1. Descripció de la tasca

2. Descripció dels productes químics o farmacèutics amb què treballeu (contaminants químics, citostàtics, etc.)

Substàncies manipulades:

Acrilamida

Hexà

Trizma

Mercaptoetanol

Altres citostàtics:

Bromur d'etidi

Metanol

Bromofenol

SDS

Formamida

Isopropanol

Formaldehid

Altres:

3. Manipulació de càrregues

Pes inferior a 5 kg

Pes superior a 5 kg

No manipulació càrregues

4. Altres riscos

Radiacions ionitzants

Radiacions no ionitzants

Utilització de làser

Submarinisme

Soroll



5. Si heu de fer treballs de camp i us heu de desplaçar:

- Habitualment Esporàdicament

Vehicle utilitzat per als desplaçaments:

- Cotxe
 Moto
 Altres (incloent-hi el transport públic, l'avió, etc.) Especifiqueu quins:

6. Equips de treball que es fan servir:

- Agitadors (basculants, de tubs, de vèrtexs, plaques ELISA, magnètics, etc.)
 pH-metre
 Microscopi
 Revelador de gels (UV)
 Hot Lab
 Sales de cultius
 Cambra freda
 Sala de criogènia
 Sala de microbiologia
 Campanes de gasos
 Campanes de seguretat biològica (CBS)
 Campanes de flux laminar
 Sonicador
 Microones
 Espectrofotòmetre
 Cromatògrafs
 Aparells radiològics
 Nevera
 Cabines de seguretat biològica
 Banys (freds, calents, secs, termostàtics, d'ultrasons, etc.)
 Congeladors
 Làser
 Centrífugues
 Estufes
 Incubadores
 Bunsen
 Pipetes
 Material de vidre
 Xeringues amb agulla
 Bisturís
 Altres. Especifiqueu quins:



7. Agents biològics

Tipus de mostres humanes manipulades: Sang Orina Teixits
Tipus de mostres animals manipulades: Sang Orina Teixits
Origen dels animals: Laboratori Granja Desconegut
Espècie d'animal manipulada:

Tipus d'agent biològic: Grup 1 Grup 2 Grup 3

Bacteris i similars Quins:
 Virus Quins:
 Paràsits Quins:
 Fongs Quins:

Indiqueu el tipus de cultiu cel·lular utilitzat:


8. Equips de protecció:

Casc Maniguets per als peus
 Ulleres de seguretat Ulleres de soldadura
 Pantal·lles de protecció Maniguets per a les mans
 Mascaretes d'un sol ús Pantalla de soldadura
 Mascaretes amb aportació d'aire Impermeable
 Mascaretes amb filtre Protectors auditius
 Guants de làtex Bata
 Guants de nitril Davantal
 Guants de vinil Esclops
 Guants antiestàtics Botes

Altres. Especifiqueu quins: _____

Signatura del treballador o del becari
Data:

Vistiplau del director de projecte
Nom:

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	XIV

RENÚNCIA PER PART DEL TREBALLADOR O DEL BECARI A SOTMETRE'S AL RECONeixEMENT MÈDIC

Nom i cognoms del treballador o del becari:

NIF:

MANIFESTO:

Primer. Que l'empresa m'ha informat que, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, els reconeixements mèdics només es poden dur a terme amb el consentiment del treballador o del becari, excepte en els supòsits següents:


- Quan la realització dels reconeixements mèdics sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut del treballador o del becari.
- Per verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a ell mateix, per als altres o per a altres persones relacionades amb l'empresa.
- Quan així ho estableixi una disposició legal en relació amb els riscos específics i les activitats d'especial perillositat.

Segon. Que l'empresa m'ha notificat l'obligatorietat de sotmetre'm al reconeixement mèdic pel fet que em trobo en una situació d'excepció d'acord amb la legislació vigent.

Tercer. Que, tot i ser conscient d'aquests fets, reitero la meva negativa a sotmetre'm a l'examen de salut sol·licitat.

Barcelona,

Signatura del treballador o del becari

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	XV

**JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ
DE LA INFORMACIÓ
SOBRE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
PER PART DEL TREBALLADORS O DEL BECARI**

Centre:

Nom i cognoms del treballador o del becari:

NIF/NIE:

Declaro que la Fundació Bosch i Gimpera m'ha lliurat, en compliment del que estableix l'article 18 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, la documentació següent:

Tipus d'informació (riscos, protecció i prevenció, mesures d'emergència, normes, reglaments i procediments)
•
•
•
•

Que han posat a la meva disposició la següent documentació a través del web del Portal de l'Empleat:

Tipus d'informació (protocols, manuals, política de prevenció, pla de prevenció)
•
•
•
•

Així mateix, em comprometo:

- A col·laborar amb la Fundació Bosch i Gimpera en el compliment de les indicacions de protecció i de prevenció de riscos laborals que rebí de l'empresa.
- A assistir a les activitats formatives sobre prevenció de riscos que convoqui l'empresa.
- A complir qualsevol altra obligació en matèria de prevenció de riscos laborals de les que estableix l'article 29 de la Llei 31/1995.

Barcelona,

Signatura del treballador o del becari




FORMULARI D'ASSISTÈNCIA
AL CURS DE FORMACIÓ

Curs:

Data:

Hora:

NOM I COGNOMS	NIF/NIE	SIGNATURA

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	XVII

REGISTRE INDIVIDUAL DE FORMACIÓ


FORMACIÓ DELS TREBALLADORS O DELS BECARIS
<i>Registre de formació</i>

En compliment del que estableixen els articles 18, 19 i 20 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, la Fundació Bosch i Gimpera m'ha proporcionat formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant la meva assistència, amb aprofitament dels conceptes i de la informació transmesos, a un curs – xerrada denominat:

Els continguts de la formació rebuda queden recollits en el manual de formació que s'ha lliurat al treballador o al becari durant el curs, i inclouen els temes següents:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Nom:			
Lloc de treball:		Durada del curs (hores):	
Data:		DNI	
<i>Signat:</i> L'empresa	<i>Signat:</i> El treballador o el becari		

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	XVIII

SOL·LICITUD DE DOCUMENTACIÓ PER A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

_____, amb DNI núm. _____, com a responsable del servei de prevenció propi de la Fundació Bosch i Gimpera,

EXPOSO:


Que en compliment del Reial Decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials,

DEMANO:

1. Que s'informi sobre els riscos laborals als quals es troben exposats els nostres treballadors i/o becaris en el desenvolupament de la seva feina a la vostra empresa _____, així sobre les mesures de prevenció corresponents.
2. Que s'informi de les consignes d'actuació en cas d'emergència.
3. Que s'informi del model de gestió preventiva a l'empresa i s'identifiqui el responsable del servei de prevenció.
4. Que es notifiquin els canvis que es produeixin per actualitzacions i revisions de les avaluacions de riscos i mesures d'emergència i de qualsevol altra activitat que pugui afectar els nostres treballadors.

Data:

Signatura

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	XIX

**JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ
 DE LA INFORMACIÓ SOBRE PREVENCIÓ
 DE RISCOS LABORALS LLIURADA
 PER LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA**


Empresa:
 Centre o secció:
 Persona de contacte:

En compliment del Reial Decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, signo aquest justificant conforme he rebut de l'empresa la documentació següent:

Tipus d'informació (riscos, protecció i prevenció, mesures d'emergència, normes, reglaments i procediments)
•
•
•
•
•
•
•

Nom: _____
 Càrrec: _____
 DNI: _____
 Data: _____

(signatura i segell)

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	XX

JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ
DE LA INFORMACIÓ SOBRE PREVENCIÓ
DE RISCOS LABORALS
LLIURADA ALS DIRECTORS DE PROJECTE

Centre:
Direcció del projecte:

En compliment del Reial Decret 171/2004, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, signo aquest document conforme he rebut de la Fundació Bosch i Gimpera la documentació següent:


Tipus d'informació (riscos, protecció i prevenció, mesures d'emergència, normes, reglaments i procediments)
•
•
•
•
•
•
•

Així mateix, em comprometo:

- A vetllar per la seguretat i la salut dels treballadors contractats i dels becaris de la Fundació Bosch i Gimpera que estan al meu càrrec.
- A comunicar a la Fundació Bosch i Gimpera qualsevol modificació que es realitzi a les instal·lacions on estan ubicats els meus treballadors i becaris, així com tot allò que afecti els procediments de treball.
- A comunicar a la Fundació Bosch i Gimpera qualsevol canvi d'ubicació dels treballadors contractats i dels becaris de l'empresa dels quals sóc responsable com a director de projecte.
- A realitzar una planificació i comunicar-la a la Fundació Bosch i Gimpera d'aquells riscos que s'han detectat a l'avaluació i s'han definit com a responsabilitat exclusivament de l'investigador principal i que s'han de corregir.

Nom:
DNI: _____
Data: _____

(signatura i segell)

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	XXI

**JUSTIFICANT DE LLIURAMENT
DELS EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL
AL TREBALLADOR O AL BECARI**

Centre:
Treballador o becari:
NIF/NIE:

El treballador o el becari sotasignat reconeix que ha rebut de l'empresa els equips de protecció individual següents:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.


L'empresa aconsegueix així el que estableixen la Llei de prevenció de riscos laborals, l'Estatut dels Treballadors i el Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

El treballador o becari accepta el compromís que se li sol·licita:

- a. D'utilitzar aquests equips durant la seva jornada laboral.
- b. De consultar qualsevol dubte sobre la seva correcta utilització, i de tenir cura de la seva conservació i el seu manteniment.
- c. De sol·licitar un nou equip en cas de pèrdua o deteriorament d'aquest.

Barcelona,

Signatura del treballador o del becari

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	XXII

**COMUNICAT
DE RISC O DE SITUACIÓ PERILLOSA**

Persona o persones que comuniquen el risc:

Nom i cognoms:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

Nom i cognoms:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

Departament, unitat o servei:

Lloc, hora i data on s'ha observat el risc:

Lloc:

Hora:

Data:

Descripció de la condició perillosa o de l'acte insegur que es produeix:

S'adjunta documentació:

Sí Indiqueu quina:

No

Signatura



**PRESA DE DADES
PER A LA INVESTIGACIÓ D'ACCIDENTS**

Dades de la persona accidentada

Nom i cognoms:	Antiguitat a l'empresa:
Categoria professional:	Antiguitat en el lloc de treball:
Ocupació:	Era la seva feina habitual?

Dades de l'accident

Data:	Dia de la setmana:
Hora:	Hora de la jornada laboral:
Lloc:	Secció:
Era el seu lloc de treball habitual?	S'ha produït algun accident similar en aquest lloc de treball?

Dades dels testimonis i de les persones entrevistades

Testimoni 1:	Persona entrevistada 1 / càrrec:
Testimoni 2:	Persona entrevistada 2 / càrrec:
Testimoni 3:	Persona entrevistada 3 / càrrec:

Anàlisi de l'accident

Descripció de l'accident:

.....

Descripció dels equips de treball:

.....

Descripció del mètode de treball:

.....



Causes de l'accident:

MATERIALS	AMBIENTALS I DEL LLOC DE TREBALL	INDIVIDUALS	ORGANITZATIVES
1. Òrgans mòbils allunyats dels punts d'operació accessibles 2. Zona d'operació desprotegida 3. Parada d'emergència ineficaç 4. Absència de mitjans per a la consignació de la màquina 5. Productes perillosos no identificats 6. Materials amb arestes/perfils tallants 7. Inestabilitat en l'emmagatzematge 8. Protecció deficient contra els contactes elèctrics 9. Instal·lació d'extinció d'incendis incorrecta 10.	11. Obertures i forats desprotegits 12. Zones de treball, de trànsit i d'emmagatzematge no delimitades 13. Dificultat en l'accés al lloc de treball 14. Escales insegures o en mal estat 15. Dificultat de moviment en el lloc de treball 16. Paviment deficient o inadequat (discontinu, llistant, etc.) 17. Vies d'evacuació insuficients o no practicables 18. Manca d'ordre o de neteja 19.	20. Incapacitat física per al treball 21. Deficiència física per al lloc 22. Manca de qualificació per a la tasca 23. Inexperiència 24. Deficient assimilació o interpretació d'ordres o instruccions rebudes 25. Incompliment d'ordres expressos de treball 26. Retirada o anul·lació de proteccions o dispositius de seguretat 27. No utilització d'equips de protecció individual 28. Incapacitat mental 29.	30. Tasca extraordinària per a l'operari 31. Estrenyiment de temps/ritme de treball elevat 32. Monòton / rutinari. Aïllament 33. Formació inexistent o insuficient sobre el procés o el mètode de treball 34. Instruccions inexistentes, confuses, contradictòries o insuficients 35. Mètode de treball inexistent o inadequat 36. Manteniment inexistent o inadequat 37. Inexistència o insuficiència de tasques 38. Manca de correcció de riscos ja detectats 39. Inexistència o inadequació dels equips de protecció individual necessaris 40. Intervencions davant emergències no previstes 41.

Dades assistencials

Descripció de la lesió:

Part del cos lesionada:

Grau de la lesió:

Molt lleu Lleu Greu Molt greu Mortal

L'accident ha donat lloc a una baixa mèdica?

Sí No

Lloc on s'ha atès el treballador o el becari:

Ha estat hospitalitzat?:

Sí No En cas afirmatiu, on?



**Resultat de l'avaluació de riscos
i de les mesures preventives que s'hi proposen per a aquest lloc de treball**

Data de l'avaluació: _____ Persona que va realitzar l'avaluació i servei de
prevenció aliè al qual pertany: _____

Tipus d'avaluació: _____ S'ha lliurat informació al treballador o al becari?
Data: _____

Hi ha justificant de recepció de la informació? _____ Ha rebut el treballador o el becari la formació
específica?
Data: _____

Hi ha un document que acrediti que s'ha rebut aquesta formació? _____

Dades de l'avaluació: _____

Risc detectat d'aquest lloc: _____

Probabilitat: _____ Conseqüències: _____ Nivell de risc: _____

Mesures preventives proposades en l'avaluació: _____

_____ Són adequades?

Mesures proposades per a aquest accident i planificació d'aquestes

Mesura preventiva 1: _____

Responsable: _____ Data prevista d'execució: _____

Necessita assessorament/pressupost: _____ Genera petició de treball interna/externa: _____

Necessita normativa de treball: _____ Cost previst: _____

Mesura preventiva 2: _____

Responsable: _____ Data prevista d'execució: _____

Necessita assessorament/pressupost: _____ Genera petició de treball interna/externa: _____

Necessita normativa de treball: _____ Cost previst: _____

Mesura preventiva 3: _____

Responsable: _____ Data prevista d'execució: _____

Necessita assessorament/pressupost: _____ Genera petició de treball interna/externa: _____

Necessita normativa de treball: _____ Cost previst: _____

El treballador o el becari accidentat _____ Data: _____

Investigat per: _____ Data: _____

Per l'empresa / El delegat de prevenció: _____ Data: _____



RELACIÓ GENERAL D'ACCIDENTS LABORALS

A continuació es detalla una relació dels accidents laborals amb baixa i sense baixa que s'han produït durant l'any _____ :

TREBALLADOR / BECARI	CENTRE DE TREBALL	DATA DE L'ACCIDENT	AMB BAIXA	SENSE BAIXA

 Bosch i Gimpera UNIVERSITAT DE BARCELONA	PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS		
	DATA	REVISIÓ	PÀGINA
	26-01-2017	03	XXVII

CONTROL I SEGUIMENT
DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA

EMPRESA:	FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA		
CENTRE DE TREBALL:			
ADREÇA:			
LOCALITAT:		PROVÍNCIA:	
DATA DE VISITA:		INFORME TÈCNIC:	

Observacions

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<i>Signat:</i> El tècnic de prevenció de l'FBG	<i>Signat:</i>
<i>Signat:</i> El delegat de prevenció	<i>Signat:</i>

Barcelona, a 26 de gener de 2017

Pilar Morales Lara
Tècnic Superior de Prevenció de Riscos Laborals
Servei de Prevenció Propi
Fundació Bosch i Gimpera

Àrea de Seguretat i Salut
Fundació Bosch i Gimpera
Baldri Reixac, 4-8
Parc Científic Barcelona, torre D
08028 Barcelona
Tel.: 93 403 96 65