

La Fundació Bosch i Gimpera es crea l'any 1983 i és el centre de transferència de coneixement, tecnologia i innovació de la Universitat de Barcelona (UB). Com a mitjà propi de la UB té l'encàrrec de dur a terme les activitats d'innovació, promoció, valorització, transferència dels resultats i la gestió de contractes, convenis i projectes de la UB i precisa incorporar:

## **Personal Tecnòleg (Promoció i Comercialització de la Transferència del Coneixement). Àmbit Humanitats i Ciències Socials**

### **Funcions:**

Identificar i promocionar l'oferta de coneixement i línies d'investigació en ciències humanes i socials (HCS) dirigides a la seva transferència.

Desenvolupar tasques d'assessorament a investigadors i grups de recerca en HCS de l'FBG/UB en la comercialització i transferència de coneixement i dels resultats de la investigació.

Establir relacions amb les institucions, administracions i empreses per identificar necessitats que es puguin solucionar amb els àmbits de coneixement de les HCS i gestionar la demanda de projectes o serveis.

Planificar, organitzar i conduir jornades en l'àmbit de les HCS dirigides a promoure la relació entre grups universitaris i institucions, administracions i empreses.

### **Perfil:**

Cal disposar d'una titulació de grau universitari en qualsevol de les ciències humanes i socials o titulació equivalent.

No haver complert els 30 anys.

Estar desocupat i inscrit com a demandant d'ocupació en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (DONO- demandant d'ocupació no ocupat).

No haver desenvolupat cap tipus d'activitat a l'FBG en el termini dels 6 mesos immediatament anteriors a l'inici del contracte.

Els tres requisits descrits anteriorment s'han de complir en el moment d'iniciar-se el contracte objecte d'aquesta convocatòria.

Es valorarà:

Coneixement del funcionament de la transferència en l'àmbit universitari. Desitjable experiència en els àmbits de ciències socials i humanitats, en funcions relacionades amb la promoció de les capacitats, la innovació i transferència del coneixement. Es valorarà coneixements en propietat intel·lectual.

Català, castellà i anglès (bon nivell, oral i escrit)

Informàtica a nivell d'usuari avançat, especialment aplicacions Office, eines de treball col·laboratiu, cerques d'internet i eines CRM.

### **Competències:**

Iniciativa, entusiasme i emprenedoria. Amb capacitat de treball en equip i d'adquirir nous coneixements. Amb habilitats de negociació i flexibilitat.

Bones capacitats de comunicació: escolta, identificació de necessitats, estructuració d'idees i conceptes d'àmbits que no som experts. Presentació d'idees amb claredat, presentacions en públic, conducció de reunions.

### **S'ofereix:**

- Durada determinada (fons europeu)
- Jornada: 37.5 hores setmanals
- Salari Brut Mensual: 1806.99 Euros

### **Reserva:**

Reserva per personal amb discapacitat, d'acord al que estableix l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

### **Igualtat d'oportunitats:**

D'acord a les mesures previstes en el Pla d'Igualtat de la Fundació Bosch i Gimpera, incorporem la perspectiva de gènere en el processos de selecció per garantir la igualtat d'oportunitats, neutralitat, transparència i evitar prejudicis i discriminació per raó de gènere.

### **Informació addicional:**

- Director del projecte: TEJEDOR SANCHEZ, MERCÈ
- Número del projecte: 600389

La Fundació Bosch i Gimpera ha obtingut finançament del Programa Investigo de contractació de persones joves demandants d'ocupació en la realització d'iniciatives de recerca i innovació, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, per a l'any 2023.

Altres condicions laborals:

Salari brut anual: 25.297,92 euros.

Jornada de 35 hores setmanals en períodes d'estiu, Setmana Santa i Nadal

34 dies laborables de vacances.

Dos dies de teletreball (transcorregut quatre mesos de l'inici del contracte).

Durada del contracte: dos anys ( inici 1/9/23 finalització 31/8/2025).

Selecció:

Els documents que cal adjuntar són:

Un PDF del títol requerit a la convocatòria.

Un PDF del currículum vitae cec, de la persona sol·licitant que tingui relació amb l'objecte de l'oferta de treball. En el currículum només s'ha d'incloure les inicials del nom i dels cognoms i no ha d'incloure cap dada personal (nacionalitat, sexe, residència, etc) ni fotografia.

Data Publicació : 15-05-2023

Data fi publicació : 07-06-2023