

La Fundació Bosch i Gimpera es crea l'any 1983 i és el centre de transferència de coneixement, tecnologia i innovació de la Universitat de Barcelona (UB). Com a mitjà propi de la UB té l'encàrrec de dur a terme les activitats d'innovació, promoció, valorització, transferència dels resultats i la gestió de contractes, convenis i projectes de la UB i precisa incorporar:

Promotor/a per la comercialització de coneixements i tecnologia - Àmbit Ciències Experimentals (química, materials, electrònica...)

Funcions:

Identificar i estructurar l'oferta científico-tecnològica dels grups de recerca de la UB, especialment en les disciplines de física, química, materials i electrònica, dirigides a la seva transferència.

Promocionar l'expertesa i capacitats en recerca, innovació, serveis i consultoria dels grups UB a diferents entorns (fires sectorials i jornades tècniques, ...).

Activitat de comercialització, visita a empreses, associacions empresarials i institucions.

Suport en l'organització de jornades per a investigadors i empreses

Gestió de plataformes digitals d'oferta i demanda de tecnologia

Seguiment i gestió de demandes científiques i tecnològiques detectades. Identificació de grups UB amb expertesa específica. Reunions tècniques amb empreses.

Assessorament a investigadors UB en l'elaboració de pressupostos i preparació d'ofertes a empreses.

Perfil:

Titulat/da superior o grau universitari en ciències experimentals (física, química, matemàtiques) o enginyeria .

Es valorarà experiència en comercialització de projectes tecnològics i transferència de tecnologia en les àrees de materials, química, electrònica, TIC.

Coneixement del funcionament dels processos d' R+D+I a les empreses i institucions i transferència.

Es valorarà coneixement dels ajuts a la recerca i la innovació a nivell català, espanyol i europeu.

Idiomes: castellà, català i anglès (bon nivell, oral i escrit).

Informàtica a nivell d'usuari avançat: especialment aplicacions MS Office, eines de treball col·laboratiu, cerques d'internet i eines CRM.

Competències:

Bones capacitats de comunicació: Escolta, identificació de necessitats.

Estructuració de idees i conceptes d'àmbits que no som experts.

Presentació d'idees amb claredat, presentacions en públic, conducció de reunions.

Iniciativa, entusiasta i emprenedora.

Capacitat de treball en equip i d'adquirir nous coneixements.

Habilitats de negociació i flexibilitat.

S'ofereix:

- Indefinit
- Jornada: 37,5
- Salari Brut Mensual: En funció de l'experiència i les aptituds del candidat/a.

Reserva:

Reserva per personal amb discapacitat, d'acord al que estableix l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Igualtat d'oportunitats:

D'acord a les mesures previstes en el Pla d'Igualtat de la Fundació Bosch i Gimpera, incorporem la perspectiva de gènere en el processos de selecció per garantir la igualtat d'oportunitats, neutralitat, transparència i evitar prejudicis i discriminació per raó per gènere.

Informació adicional:

Condicions laborals:

Jornada intensiva de mitjans del mes de juny a mitjans del mes de setembre, així com períodes de Setmana Santa i Nadal.

33 dies laborables de vacances.

Teletreball dos dies a la setmana (transcorregut 4 mesos de l'inici del contracte).

Procés de selecció:

El realitzarà la Comissió que escollirà els CV's que hagin obtingut millor puntuació. Aquest procés pot incloure una entrevista presencial o online amb el candidat/a per confirmar la informació proporcionada i l'adequació d'aquesta a la posició ofertada.

Data Publicació : 04-07-2023

Data fi publicació : 23-07-2023