



La Fundació Bosch i Gimpera es crea l'any 1983 i és el centre de transferència de coneixement, tecnologia i innovació de la Universitat de Barcelona (UB). Com a mitjà propi de la UB té l'encàrrec de dur a terme les activitats d'innovació, promoció, valorització, transferència dels resultats i la gestió de contractes, convenis i projectes de la UB i precisa incorporar:

TÈCNIC/A CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Funcions:

- Participació i seguiment de la documentació administrativa dels procediments de contractació, d'acord amb la Llei de contractació pública (confecció de plecs, actes de formalització de contractes, normes de publicitat etc.) així com tot allò relacionat amb la licitació pública.
- Assessorar, elaborar i validar la documentació jurídica interna (plecs tècnics, valoració tècnica i externa de l'expedient de contractació pública, segons el procediment establert). Publicació de les contractacions a les plataformes de contractació pública corresponents.
- Arxiu i custòdia de la documentació associada a contractació.
- Col·laboració amb el Departament de Contractació de IFBG (assessorar sobre els convenis, contractes de clients).
- Participació en les Meses de contractació.
- Atenció i informació a les empreses licitadores.
- Revisió i elaboració dels contractes amb proveïdors, assessorant als investigador/res de la UB.
- Revisió de temes legals, actualització normativa, recursos, requeriments, resolució de consultes, etc.

Perfil:

Llicenciatura/Grau Dret.

Experiència mínima d'un any de contractació pública, específicament en la gestió d'expedients de contractació.

Coneixements de la legislació de contractació pública: Llei de contractes de les administracions públiques (RD 2/2000) i/o Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Coneixement en l'eina de licitació electrònica Sobre Digital. Coneixement i maneig de l'eina EACAT.

Idiomes: català - anglès.

Competències:

Capacitat de treball en equip
Habilitats comunicatives
Actitud proactiva
Empatia
Atenció al client i meticulositat

S'ofereix:

- Indefinit
- Jornada: 37.5 setmanals amb la possibilitat de teletreballar 2 dies a partir dels 4 mesos
- Salari Brut Mensual: En funció de l'experiència i les aptituds del candidat/a.

Reserva:

Reserva per personal amb discapacitat, d'acord al que estableix l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Igualtat d'oportunitats:

D'acord a les mesures previstes en el Pla d'Igualtat de la Fundació Bosch i Gimpera, incorporem la perspectiva de gènere en el processos de selecció per garantir la igualtat d'oportunitats, neutralitat, transparència i evitar prejudicis i discriminació per raó per gènere.

Informació addicional:

Data Publicació : 04-09-2023

Data fi publicació : 26-09-2023