



La Fundació Bosch i Gimpera es crea l'any 1983 i és el centre de transferència de coneixement, tecnologia i innovació de la Universitat de Barcelona (UB). Com a mitjà propi de la UB té l'encàrrec de dur a terme les activitats d'innovació, promoció, valorització, transferència dels resultats i la gestió de contractes, convenis i projectes de la UB i precisa incorporar:

## **Promotor/a per la comercialització de coneixements i tecnologia - Àmbit Ciències Experimentals (química, materials, electrònica...).**

### **Funcions:**

Identificar i estructurar l'oferta científico-tecnològica dels grups de recerca de la UB, especialment en les disciplines de física, química, materials i electrònica, dirigides a la seva transferència.

Promocionar l'expertesa i capacitats en recerca, innovació, serveis i consultoria dels grups UB a diferents entorns (fires sectorials i jornades tècniques, ...).

Activitat de comercialització, visita a empreses, associacions empresarials i institucions.

Suport en l'organització de jornades per a investigadors i empreses

Gestió de plataformes digitals d'oferta i demanda de tecnologia.

Seguiment i gestió de demandes científiques i tecnològiques detectades. Identificació de grups UB amb expertesa específica.

Reunions tècniques amb empreses.

Assessorament a investigadors UB en l'elaboració de pressupostos i preparació d'ofertes a empreses.

### **Perfil:**

Titulat/da superior o grau universitari en ciències experimentals (física, química, matemàtiques) o enginyeria .

Es valorarà experiència en comercialització de projectes tecnològics i transferència de tecnologia en les àrees de materials, química, electrònica, TIC.

Coneixement del funcionament dels processos d' R+D+I a les empreses i institucions i transferència.

Es valorarà coneixement dels ajuts a la recerca i la innovació a nivell català, espanyol i europeu.

Idiomes: castellà, català i anglès (bon nivell, oral i escrit).

Informàtica a nivell d'usuari avançat: especialment aplicacions MS Office, eines de treball. col·laboratiu, cerques d'internet i eines CRM.

Competències:

### **Competències:**

Bones capacitats de comunicació: Escolta, identificació de necessitats.

Estructuració de idees i conceptes d'àmbits que no som experts.

Presentació d'idees amb claredat, presentacions en públic, conducció de reunions. Iniciativa, entusiasta i emprenedora.

Capacitat de treball en equip i d'adquirir nous coneixements. Habilitats de negociació i flexibilitat.

### **S'ofereix:**

- Indefinit
- Jornada: 37,5 hores setmanals. 35 hores períodes de Nadal, Setmana Santa i estiu
- Salari Brut Mensual: En funció de l'experiència i les aptituds del candidat/a.

**Reserva:**

Reserva per personal amb discapacitat, d'acord al que estableix l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

**Igualtat d'oportunitats:**

D'acord a les mesures previstes en el Pla d'Igualtat de la Fundació Bosch i Gimpera, incorporem la perspectiva de gènere en el processos de selecció per garantir la igualtat d'oportunitats, neutralitat, transparència i evitar prejudicis i discriminació per raó per gènere.

**Informació addicional:**

Data Publicació : 26-09-2023

Data fi publicació : 02-11-2023