



La Fundació Bosch i Gimpera es crea l'any 1983 i és el centre de transferència de coneixement, tecnologia i innovació de la Universitat de Barcelona (UB). Com a mitjà propi de la UB té l'encàrrec de dur a terme les activitats d'innovació, promoció, valorització, transferència dels resultats i la gestió de contractes, convenis i projectes de la UB i precisa incorporar:

Administrador-a de Sistemes Júnior i atenció a l'usuari

Funcions:

Administració de sistemes operatius Windows /Linux
Administració d'Active Directory, DNS, DHCP, GPO.
Administració de Servidor de correu Exchange Server i Windows File Server.
Administració de Vmware i entorns virtuals.
Administració de sistemes Linux per a entorns d'aplicacions web (Apache/Tomcat, mySql, php).
Instal·lació, manteniment, millora i resolució d'incidències del programari i sistemes operatius (Windows) dels usuaris.
Donar suport tècnic als empleats de l'empresa, tant en forma presencial com remota, per resoldre els problemes relacionats amb el hardware, software i xarxes.

Perfil:

Cicle Formatiu en Infomàtica i Comunicacions:
Grau Mig (sistemes microinformàtics i xarxes)
Grau Superior (administració de sistemes informàtic en xarxa)
Experiència prèvia en administració de sistemes / atenció als usuaris.
Coneixements en administració i gestió de Wordpress / joomla.
Coneixements de la plataforma de còpies de seguretat amb veeam backup.
Coneixements de gestió de VPN amb OpenVPN.
Coneixements d'anglès.

Competències:

Empatia.
Capacitat de comunicació.
Organització

S'ofereix:

- Indefinit
- Jornada: 37,5 hores setmanals
- Salari Brut Mensual: En funció de l'experiència i les aptituds del candidat/a.

Reserva:

Reserva per personal amb discapacitat, d'acord al que estableix l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Igualtat d'oportunitats:

D'acord a les mesures previstes en el Pla d'Igualtat de la Fundació Bosch i Gimpera, incorporem la perspectiva de gènere en el processos de selecció per garantir la igualtat d'oportunitats, neutralitat, transparència i evitar prejudicis i discriminació per raó per gènere.

Informació addicional:

Jornada 35 hores setmanals duant el període d'estiu, Setmana Santa i Nadal.

34 dies laborables de vacances.

Dos dies de teletreball (un cop transcorregut quatre mesos de l'inici del contracte.

Data Publicació : 15-05-2023

Data fi publicació : 31-05-2023