



La Fundació Bosch i Gimpera es crea l'any 1983 i és el centre de transferència de coneixement, tecnologia i innovació de la Universitat de Barcelona (UB). Com a mitjà propi de la UB té l'encàrrec de dur a terme les activitats d'innovació, promoció, valorització, transferència dels resultats i la gestió de contractes, convenis i projectes de la UB i precisa incorporar:

## **Tècnic-a en RRHH**

### **Funcions:**

Revisió de tota la documentació (petició d'anunci, document de despesa...) per procedir a a publicar les ofertes laborals vinculades a projectes europeus i ajuts gestionats per la UB, a la Seu Electrònica/Taulell de la UB i a Euraxess.

Tramitació i gestió de tota la documentació requerida en les convocatòries publicades (documentació per la comissió avaluadora, bases d'adjudicació, resolucions...).

Revisió de la documentació aportada pel candidats-es per tal que compleixin els requisits especificats a la convocatòria, així como del candidat-a seleccionat-a,

Elaborar llista d'admesos i exclosos. Resolucions d'adjudicació

Notificacions als adjudicataris,

Realitzar l'assessorament laboral al personal que serà contractat.

Realitzar l'assessorament laboral al personal investigador principal amb coordinació amb altres unitats de la institució.

### **Perfil:**

Grau de Relacions Laborals/Gestió i Administració Pública o similar.

Experiència mínima: 1 any-2 anys.

Es valoraran coneixements dels procediments del sector públic.

Es valoraran coneixements de l'àmbit universitari.

Idiomes: castellà, català i anglès (mínim B2 del Marc Europeu de Referència).

### **Competències:**

Habilitats de comunicació

Empatia

Rigor

Organització i gestió del temps

Treball en equip

### **S'ofereix:**

- Indefinit
- Jornada: 37,5
- Salari Brut Mensual: En funció de l'experiència i les aptituds del candidat/a.

### **Reserva:**

Reserva per personal amb discapacitat, d'acord al que estableix l'article 59 del Reial Decret Legislatiu

5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

**Igualtat d'oportunitats:**

D'acord a les mesures previstes en el Pla d'Igualtat de la Fundació Bosch i Gimpera, incorporem la perspectiva de gènere en el processos de selecció per garantir la igualtat d'oportunitats, neutralitat, transparència i evitar prejudicis i discriminació per raó per gènere.

**Informació addicional:**

Data Publicació : 05-09-2024

Data fi publicació : 15-09-2024