



La Fundació Bosch i Gimpera es crea l'any 1983 i és el centre de transferència de coneixement, tecnologia i innovació de la Universitat de Barcelona (UB). Com a mitjà propi de la UB té l'encàrrec de dur a terme les activitats d'innovació, promoció, valorització, transferència dels resultats i la gestió de contractes, convenis i projectes de la UB i precisa incorporar:

## **Tècnic/a mig que s'incorporarà a l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals de la Universitat de Barcelona per organitzar i gestionar els programes de mobilitat internacional dels estudiants i el personal**

### **Funcions:**

Planificar, difondre i desenvolupar els projectes i programes de cooperació acadèmica internacional.  
Organitzar i supervisar els programes d'acollida d'estudiants, investigadors i professors visitants, en l'àmbit de la seva competència.  
Gestió econòmica (pagaments, quadrament econòmic, justificacions, auditories, etc.) dels ajuts econòmics concedits dins les convocatòries del vicerectorat competent en temes internacionals.  
Gestionar les convocatòries de mobilitat d'estudiants i de personal.  
Gestió de la mobilitat d'estudiants i de personal en els aplicatius propis i d'altres institucions.  
Elaborar informes, criteris d'actuació i estudis en el seu àmbit.  
Coordinar amb els centres i serveis de la UB la implementació de programes d'intercanvi.  
Col·laborar en la preparació i seguiment dels projectes i programes acadèmics internacionals.  
Col·laborar en la preparació dels models de conveni internacionals i en la planificació de la seva tramitació interna.  
Promoure i facilitar la interlocució amb organitzacions externes per als processos relacionats amb el seu àmbit competencial.  
Atendre i assessorar els usuaris en assumptes de la seva competència.  
Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.

### **Perfil:**

-Titulació universitària de llicenciatura, grau o enginyeria.

### **Competències:**

Acreditar coneixements d'anglès equivalents al nivell C1 del Marc Europeu Comú de referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors.  
Es valorarà la formació i l'experiència en la gestió de projectes finançats, especialment, en la gestió del programa Erasmus+ (acció KA131) i altres projectes europeus.  
Es valorarà l'experiència en l'àmbit universitari.  
Es valorarà l'experiència en gestió econòmica i en auditories, especialment en auditories financeres de projectes subvencionats.  
Es valorarà el coneixement d'altres llengües.  
Bones capacitats de comunicació i treball en equip.

### **S'ofereix:**

- Interinitat
- Jornada: 26
- Salari Brut Mensual: 1675.21 Euros

### **Reserva:**

Reserva per personal amb discapacitat, d'acord al que estableix l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

### **Igualtat d'oportunitats:**

D'acord a les mesures previstes en el Pla d'Igualtat de la Fundació Bosch i Gimpera, incorporem la perspectiva de gènere en el processos de selecció per garantir la igualtat d'oportunitats, neutralitat, transparència i evitar prejudicis i discriminació per raó de gènere.

### **Informació addicional:**

- Director del projecte: Massons Solano, Núria
- Número del projecte: 305468

Contracte de relleu vinculat a una jubilació.  
La persona haurà d'estar inscrita com a demandant d'ocupació.

Data Publicació : 05-09-2024

Data fi publicació : 15-09-2024