



La Fundació Bosch i Gimpera es crea l'any 1983 i és el centre de transferència de coneixement, tecnologia i innovació de la Universitat de Barcelona (UB). Com a mitjà propi de la UB té l'encàrrec de dur a terme les activitats d'innovació, promoció, valorització, transferència dels resultats i la gestió de contractes, convenis i projectes de la UB i precisa incorporar:

Assistent de comunicació.

Funcions:

Generació de contingut per a web i xarxes socials
Comunicació interna amb la comunitat UB.
Control de registres a esdeveniments
Impressions de material
Presa de fotografies
Coordinació amb agents externs.

Perfil:

Comunicació Audiovisual
Gestió d'Informació i Documentació Digital
Disseny i Creació Digital
Diseño, Animación y Arte Digital

Competències:

Compromís ètic
Capacitat creativa i emprenedora
Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat
Treball en equip

S'ofereix:

- Indefinit
- Jornada: 15
- Salari Brut Mensual: 952 Euros

Reserva:

Reserva per personal amb discapacitat, d'acord al que estableix l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Igualtat d'oportunitats:

D'acord a les mesures previstes en el Pla d'Igualtat de la Fundació Bosch i Gimpera, incorporem la perspectiva de gènere en el processos de selecció per garantir la igualtat d'oportunitats, neutralitat,

transparència i evitar prejudicis i discriminació per raó de gènere.

Informació adicional:

- Director del projecte: Cruz Cázares, Claudio
- Número del projecte: 307428

Data Publicació : 07-03-2025

Data fi publicació : 17-03-2025