



La Fundació Bosch i Gimpera es crea l'any 1983 i és el centre de transferència de coneixement, tecnologia i innovació de la Universitat de Barcelona (UB). Com a mitjà propi de la UB té l'encàrrec de dur a terme les activitats d'innovació, promoció, valorització, transferència dels resultats i la gestió de contractes, convenis i projectes de la UB i precisa incorporar:

Tècnic-a administratiu-va (tramitació econòmica de SAP)

Funcions:

Les funcions principals que portarà a terme serà el tràmit econòmic en SAP per la correcta implementació de la gestió econòmica del SAP derivada dels projectes europeus de recerca del Programa Marc de la UE i projectes de recerca similars amb eines i aplicatius UB.

Entre d'altres funciones realitzarà:

Autorització de Viatges
Contractació Menor de subministraments , serveis i obres
Reserves de crèdit i gestió
Pagament de Notes de càrrec
Pagament de factures
Inventari de material Científic Tècnic i informàtic
Registre de material bibliogràfic
Suport als gestors financers dels projectes

Perfil:

Cicle Formatiu Grau Mitjà. Cicle Formatiu Grau Superior. Batxillerat.
Es requereix experiència mínima d'un any tasques administratives.
Idiomes: català, castellà i coneixements d'anglès.
Coneixement d'Excel.
Es valorarà coneixement i experiència en l'eina de gestió SAP

Competències:

Organització
Treball en equip
Planificació
Comunicació

S'ofereix:

- Indefinit
- Jornada: 37,5 hores setmanals
- Salari Brut Mensual: En funció de l'experiència i les aptituds del candidat/a.

Reserva:

Reserva per personal amb discapacitat, d'acord al que estableix l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Igualtat d'oportunitats:

D'acord a les mesures previstes en el Pla d'Igualtat de la Fundació Bosch i Gimpera, incorporem la perspectiva de gènere en el processos de selecció per garantir la igualtat d'oportunitats, neutralitat, transparència i evitar prejudicis i discriminació per raó de gènere.

Informació addicional:

- Director del projecte: GUTIERREZ MUÑOZ, XAVIER
- Número del projecte: 313320

Jornada de 37,5 hores setmanals. 35 hores en períodes d'estiu, Nadal i Setmana Santa.

31 dies laborables, en funció del calendari anual.

2 dies de teletreball un cop transcorregut quatre mesos de la data d'inici.

Formació.

Ubicació: Barcelona

Data Publicació : 26-06-2025

Data fi publicació : 06-07-2025