



La Fundació Bosch i Gimpera es crea l'any 1983 i és el centre de transferència de coneixement, tecnologia i innovació de la Universitat de Barcelona (UB). Com a mitjà propi de la UB té l'encàrrec de dur a terme les activitats d'innovació, promoció, valorització, transferència dels resultats i la gestió de contractes, convenis i projectes de la UB i precisa incorporar:

Tècnic-a Gestió Projectes Europeus de Recerca

Funcions:

Analitzar les bases de les convocatòries dels ajuts concedits, elaborar fitxes d'elegibilitat i informar al personal corresponent de les condicions d'execució de l'ajut.

Assessorar al personal investigador de la UB en l'execució econòmica dels ajuts concedits.

Control financer: Planificar i revisar l'execució financera del projecte i controlar, supervisar i autoritzar els pagaments de les despeses i la contractació del personal vinculats als projectes.

Informes financers i Auditories: Planificar, analitzar i elaborar els informes financers i la documentació annexa dels projectes. Elaborar i analitzar els costos segons les partides pressupostàries dels projectes així com preparar i defensar les auditories econòmiques internes o ex-post de cada projecte. Interlocució i contacte amb les agències i auditories.

Gestió i resolució d'incidències: Assessorar i participar en la mediació administrativa-financera amb els ens finançadors i/o amb el coordinador del projecte, en l'evolució de l'execució del projecte i les incidències tècniques i financeres.

Perfil:

Diplomatura en Ciències Empresarials o Grau en ADE, Economia o similars .

Formació específica de gestió de projectes recerca en finançament públic

Experiència mínima de 3 anys en la gestió de projectes de recerca.

Es valorarà molt positivament experiència en gestió de projectes europeus.

Coneixements dels instruments públics de finançament en l'àmbit europeu.

Idiomes: català, castellà i anglès (imprescindible coneixements mig-alt d'anglès).

Informàtica: Domini de l'entorn Office, Excel imprescindible així com coneixement de les noves tecnologies.

Competències:

Habilitats interpersonals , Autonomia de treball , eficàcia i rigor.

S'ofereix:

- Indefinit
- Jornada: 37,5
- Salari Brut Mensual: En funció de l'experiència i les aptituds del candidat/a.

Reserva:

Reserva per personal amb discapacitat, d'acord al que estableix l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Igualtat d'oportunitats:

D'acord a les mesures previstes en el Pla d'Igualtat de la Fundació Bosch i Gimpera, incorporem la perspectiva de gènere en el processos de selecció per garantir la igualtat d'oportunitats, neutralitat, transparència i evitar prejudicis i discriminació per raó de gènere.

Informació addicional:

- Director del projecte: GUTIERREZ MUÑOZ, XAVIER
- Número del projecte: 500032

37,5 hores setmanals. 35 hores període d'estiu (8 de juny al 12 de setembre), Nadal i Setmana Santa.

31 dies laborables de vacances.

Dos dies de teletreball un cop trasncorregut quatre mesos de l'inici del contracte.

Política de flexibilitat.

Política de conciliació.

Formació.

Data Publicació : 07-01-2026

Data fi publicació : 19-01-2026